



ORDER MANAGER

Edita, borra, duplica pedidos, exporta a CSV/Excel/XML; obtén una vista rápida y una página personalizable de los pedidos con campos adicionales. Una herramienta multifunción de Prestashop para gestionar los pedidos fácil y eficazmente

Un producto de PrestaHero

Contenido

I. BIENVENIDO	3
II. INTRODUCCIÓN	3
III. INSTALACIÓN	4
IV. GESTIONAR TODOS LOS PEDIDOS EXISTENTES	4
1. Página personalizable de los pedidos	5
2. Vista rápida emergente conveniente	7
3. Editar un pedido existente y duplicar un pedido	8
4. Eliminar y restaurar pedidos	12
5. Iniciar sesión como cliente	15
6. Conceder privilegios de gestión de pedidos a miembros del personal	16
7. Personalizar la etiqueta de envío	17
V. EXPORTAR PEDIDOS PRESTASHOP	19
1. Exportar pedidos a archivo CSV desde la página de listado de pedidos	20
2. Crear nueva regla de exportación	21
3. Configurar cronjob	25
4. Configurar FTP global	26
5. Resultado de exportación	27
VI. GRACIAS	28

I. BIENVENIDO

Gracias por descargar nuestro producto. Con este documento, esperamos poder guiarte a través de todos los aspectos referentes a la instalación y configuración del módulo. Si tienes cualquier pregunta más allá del alcance de este documento, por favor, no dudes en contactarnos.

II. INTRODUCCIÓN

Eligió PrestaShop para su negocio porque es fácil de usar, rápido de configurar y es una de las mejores plataformas de comercio electrónico que existen. Si bien PrestaShop lo ayuda a obtener las ventas, es bastante difícil si desea **editar un pedido o eliminar pedidos de PrestaShop** como demanda del cliente. Además, la función predeterminada de exportación de pedidos de PrestaShop es muy restringida y no puede satisfacer su creciente requerimiento.

¡Pero no te preocupes! Hemos desarrollado **Order Manager**, una **herramienta innovadora de gestión de pedidos para PrestaShop** con funciones útiles para ayudarlo a resolver todos los problemas con la gestión de pedidos en la plataforma de comercio electrónico de PrestaShop. **Order Manager** es una herramienta de gestión de pedidos PrestaShop **todo en uno** para gestionar pedidos de forma fácil y efectiva.

* **“Order Manager”** es compatible con PrestaShop 1.6.x a PrestaShop 8.x.

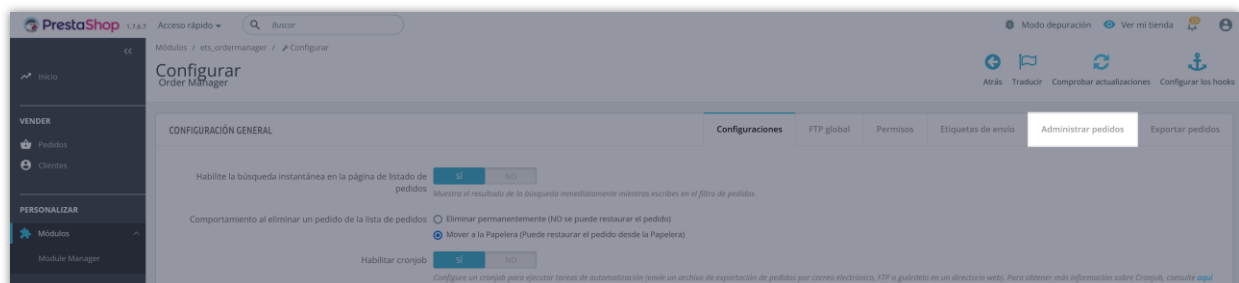
III. INSTALACIÓN

1. Ve a **"Módulos / Gestor de módulo"**, haz clic en **"Subir un módulo / Seleccionar archivo"**.
2. Selecciona el archivo del módulo **"ets_ordermanager.zip"** en tu ordenador y haz clic en **"Abrir"** para instalarlo.
3. Haz clic en el botón de **"Configurar"** del módulo que acabas de instalar para abrir la página de configuración del módulo.

IV. GESTIONAR TODOS LOS PEDIDOS EXISTENTES

Order Manager es una poderosa herramienta de gestión de pedidos para PrestaShop. Este módulo le permite editar, eliminar o duplicar pedidos, vista rápida de pedidos y página de listado de pedidos personalizable con campos de datos adicionales. En esta sección, le presentaremos todas las funciones de gestión de pedidos de **Order Manager**.

Desde la página de configuración del módulo, haga clic en la pestaña **"Administrar pedidos"** para acceder a la página **"Pedidos"**.



1. Página personalizable de los pedidos

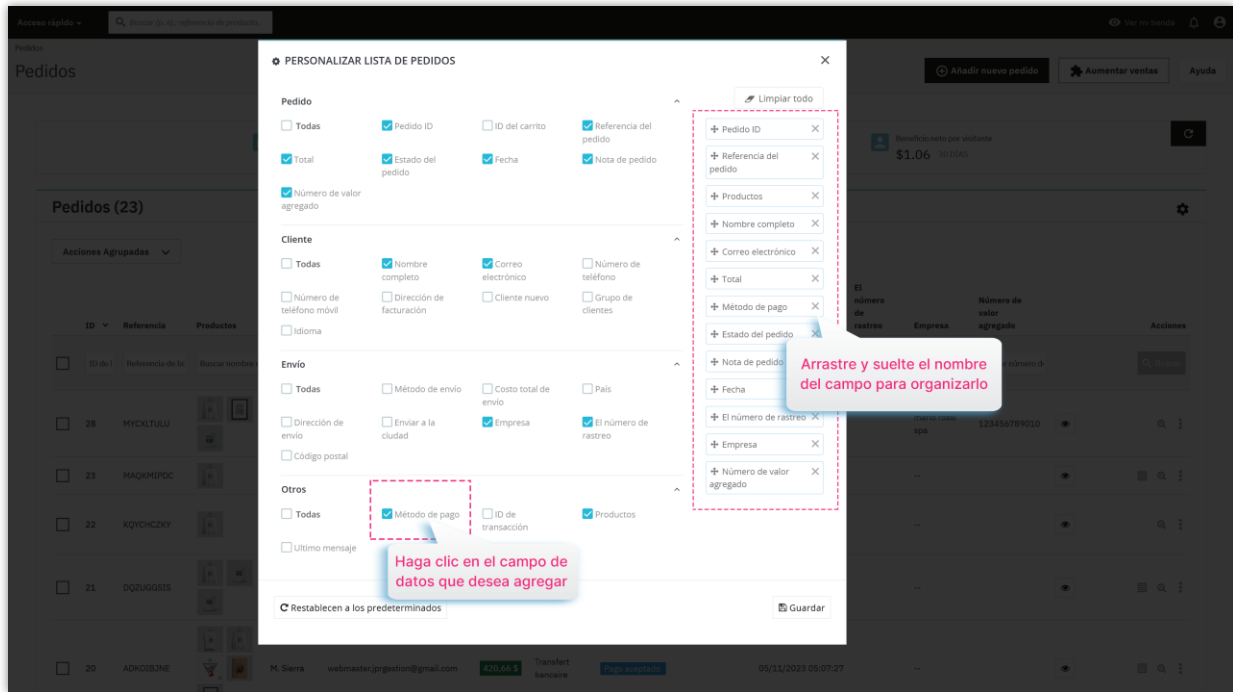
Desde la página "**Pedidos**", puede ver los botones de configuración utilizados para administrar los pedidos existentes.

The screenshot displays the 'Pedidos' (Orders) management interface. At the top, there are navigation buttons: 'Añadir nuevo pedido', 'Aumentar ventas', and 'Ayuda'. Below this, a summary bar shows key metrics: 'Tasa de conversión 1.56%' (30 días), 'Carritos abandonados 0 HOY', 'Valor promedio del pedido \$86.16 impuestos excl.' (30 días), and 'Beneficio neto por visitante \$1.06' (30 días). The main section is titled 'Pedidos (23)' and features a table with columns for ID, Referencia, Productos, Cliente, Correo electrónico, Total, Pago, Estado, Nota de pedido, Fecha, El número de rastreo, Empresa, and Número de pedido. A context menu is open over the table, listing actions: 'Exportar', 'Actualizar lista', 'Mostrar consulta SQL', 'Exportar al gestor SQL', 'Ver Papelera', 'Personalizar lista de pedidos', and 'Exportar pedidos por regla'. The 'Personalizar lista de pedidos' option is highlighted with a red box.

ID	Referencia	Productos	Cliente	Correo electrónico	Total	Pago	Estado	Nota de pedido	Fecha	El número de rastreo	Empresa	Número de pedido
28	MYCLTULU		m. rossi		\$1,52	Pagamento in contrassegno	En espera de validación por reembolso		07/09/2024 08:07:33		mario rossi spa	123456789010
23	MAQKMPDC		s. sam		\$86.16	Chèque	Pago aceptado		11/13/2023 03:47:22		--	
22	KOYCHZKY		i. k		\$35.72	Pagos por transferencia bancaria	En espera de pago por transferencia bancaria		09/29/2023 05:57:02		--	
21	DQZUGGIS		H. Le		\$81.10	Chèque	Pago aceptado		09/25/2023 05:05:58		--	
20	ADKOIB3NE		M. Sierra		\$420.66	Transfert bancaire	Pago aceptado		05/11/2023 05:07:27		--	

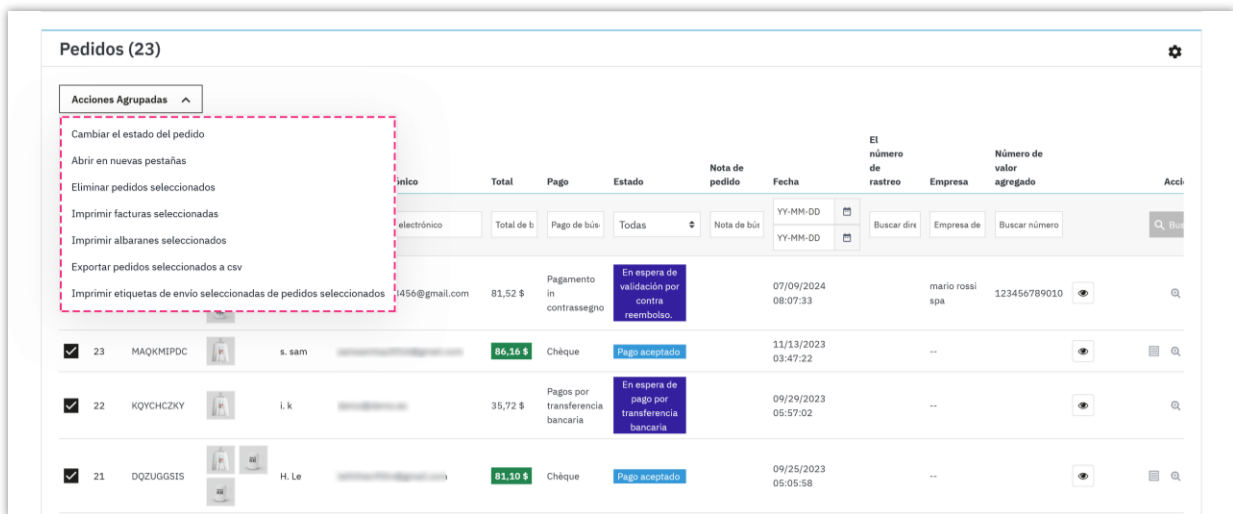
Con el módulo **Order Manager**, puede añadir más campos de datos útiles para que aparezcan en la página del listado de pedidos (por ejemplo: *código de envío, fecha de pedido agregado, entrega del pedido, costo de envío, dirección de envío, etc.*).

Para agregar más campos de datos en la página de listado de pedidos, haga clic en el icono "**Personalizar lista de pedidos**" para abrir la ventana emergente de configuración. Puede seleccionar qué campos mostrar y organizarlos arrastrando y soltando los nombres de campo.



Además, **Order Manager** también admite las siguientes acciones masivas para pedidos seleccionados en la lista de pedidos:

- Cambiar estado del pedido
- Imprimir facturas / albaranes seleccionados
- Exportar pedidos a un archivo CSV
- Eliminar pedidos



2. Vista rápida emergente conveniente

Order Manager proporciona la vista rápida emergente podrás visualizar los detalles de los pedidos sin tener que abrir otra página para ver el pedido. Desde esta ventana emergente puede descargar la factura del pedido en formato PDF o imprimir los detalles del pedido.

Acceso rápido Ver mi tienda

Pedidos Añadir nuevo pedido Aumentar ventas Ayuda

ID	Referencia	Productos	Cliente	Correo electrónico	Total	Pago	Estado	Nota de pedido	Fecha	El número de rastreo	Empresa	Número de valor agregado	Acci
13	LVKPDQWZM		J. DOE	pub@prestashop.com	58,13 \$	Bank transfer	En espera de pago por transferencia bancaria	Waiting pay	12/27/2022 13:11:44		My Company		
12	JPGLOCMAL		A. Hee	anna@etssoft.net	47,62 \$	Payments by check	En espera de pago por cheque		12/13/2022 22:43:25		--		
10	BUGRJRMCY		D. Demo	demo@demo.com	36,00 \$	Payments by check	Pago aceptado		11/07/2022 05:19:34		--		
9	GGGRQMQCO		H. Le	lethihien95tn@gmail.com	54,84 \$	Payments by check	Pago aceptado	Wait for confirmation	10/11/2022 05:14:09		--		
8	GMDPFPQCG		H. Le	lethihien95tn@gmail.com	54,84 \$	Bank transfer	Pago aceptado	Wait for confirmation	10/11/2022 05:13:53		--		
7	S3SSYYEUG		H. Le	lethihien95tn@gmail.com	54,84 \$	Payments by check	En espera de pago por cheque	Wait for confirmation	10/11/2022 05:13:37		--		
6	EZHOKLJK		D. Demo	demo@demo.com	36,00 \$	Payments by check	Pago aceptado	Verified	10/11/2022 05:08:47		--		
5	KHWLILZLL		J. DOE	pub@prestashop.com	27,30 \$	Bank wire	Pago aceptado	Wait for confirmation	09/12/2022 09:26:35		My Company		
4	FFATNMMJ		J. DOE	pub@prestashop.com	20,11 \$	Payment by check	Pago aceptado	Wait for confirmation	09/12/2022 09:26:35		My Company		

Vista rápida del pedido

Imprimir factura/albarán de entrega en un archivo PDF

Acceso rápido Ver mi tienda

Pedidos Añadir nuevo pedido Aumentar ventas Ayuda

DETALLES DEL PEDIDO (#10 | BUGRJRMCY)

Fecha: 2022-11-07 05:19:34 **Cliente:** Demo Demo

Método de pago: Payments by check **Dirección de correo electrónico:** demo@demo.com

Estado del pedido: Pago aceptado **Número de teléfono:** --

Producto	Precio por unidad <small>Impuesto incluido</small>	Cantidad	Reintegrado	Cantidad disponible	Total <small>Impuesto incluido</small>
The best is yet to come' Framed poster (Dimension: 40x60cm) <small>Número de referencia: demo_6 Referencia del proveedor: demo_6_70</small>	29,00 \$	1		899	29,00 \$
					Productos: 29,00 \$
					Envío: 7,00 \$
					Total: 36,00 \$

Método de envío: My carrier

Dirección de envío: Demo Demo
123 aaa
aac, Alabama 35242
Estados Unidos

Dirección de facturación: Demo Demo
123 aaa
aac, Alabama 35242
Estados Unidos

Método de envío: My carrier

Dirección de envío: Demo Demo
123 aaa
aac, Alabama 35242
Estados Unidos

Dirección de facturación: Demo Demo
123 aaa
aac, Alabama 35242
Estados Unidos

3. Editar un pedido existente y duplicar un pedido

Este módulo le permite **modificar cualquier tipo de información del pedido** visible para ti desde el back office de Prestashop con el **editor en tiempo real**. Por ejemplo, puede editar fácilmente la dirección de envío del cliente y la dirección de la factura, agregar / editar / eliminar producto, asignar un pedido a otro cliente, cambiar el estado del pedido, etc.

Puedes cambiar los datos del pedido en la *página del listado de pedidos* y en la *página de los detalles de los pedidos*.

❖ **Editar los datos de un pedido en la página de lista de pedidos**

En la página de lista de pedidos, selecciona un pedido que deseas editar y abre el menú desplegable > Selecciona "**Editar**".

ID	Referencia	Productos	Cliente	Correo electrónico	Total	Pago	Estado	Nota de pedido	Fecha	El número de rastreo	Empresa	Número de valor agregado	Acciones
28	MYXLTULU		m. rossi		81,52 \$	Pagamento in contrassegno	En espera de validación por contra reembolso.		07/09/2024 08:07:33		mario rossi spa	123456789010	
23	MAQKMPDC		s. sam		96,16 \$	Chèque	Pago aceptado		11/13/2023 03:47:22		--		
22	KQVCHCZY		i. k		35,72 \$	Pagos por transferencia bancaria	En espera de pago por transferencia bancaria		09/29/2023 05:57:02		--		Editar, Eliminar, Duplicar, Etiqueta de envío, Iniciar sesión como cliente
21	DQZUGGSIS		H. Le		81,10 \$	Chèque	Pago aceptado		09/25/2023 05:05:58		--		

Puede editar cualquier dato de pedido visible para usted > Haga clic en el botón "**Actualizar**" para finalizar.

ID	Referencia	Productos	Cliente	Correo electrónico	Total	Pago	Estado	Nota de pedido	Fecha	El número de rastreo	Empresa	Número de valor agregado	Acciones
28	MYCXLTLULU		m. rossi		81,52 \$	Pagamento in contrassegno	En espera de validación por contra reembolso		07/09/2024 08:07:33	mario rossi spa	123456789010		
23	MAQKMIPOC		s. sam		86,16 \$	Chèque	Pago aceptado		2023-11-13 03:41				Actualizar Cancelar
22	KQYCHCZKY		l. k		35,72 \$	Pagos por transferencia bancaria	En espera de pago por transferencia bancaria		09/29/2023 05:57:02				

❖ Editar los datos de un pedido en la página de detalles del pedido

En la página de lista de pedidos, selecciona un pedido que deseas editar y haz clic en el icono de "Ver" para abrir la página de detalles del pedido.

ID	Referencia	Productos	Cliente	Correo electrónico	Total	Pago	Estado	Nota de pedido	Fecha	El número de rastreo	Empresa	Número de valor agregado	Acciones
28	MYCXLTLULU		m. rossi		81,52 \$	Pagamento in contrassegno	En espera de validación por contra reembolso		07/09/2024 08:07:33	mario rossi spa	123456789010		Ver
23	MAQKMIPOC		s. sam		86,16 \$	Chèque	Pago aceptado		11/13/2023 03:47:22				
22	KQYCHCZKY		l. k		35,72 \$	Pagos por transferencia bancaria	En espera de pago por transferencia bancaria		09/29/2023 05:57:02				
21	DQZUGGSIS		H. Le		81,10 \$	Chèque	Pago aceptado		09/25/2023 05:05:58				

También puedes editar cualquier dato de los detalles del pedido que sea visible para ti:

- Editar o eliminar el estado del pedido
- Editar información de envío
- Agregar o editar información de pago
- Añadir o editar nota de pedido
- Editar dirección de envío o dirección de facturación
- Asignar un pedido a otro cliente
- Enviar un mensaje al cliente
- Añadir/editar/eliminar productos
- Cambiar moneda

PRESTASHOP 8.1.2 Acceso rápido

Pedidos **#23 MAQKMIPDC** de sam sam **86,16 \$** 13/11/2023 en 03:47:22 Identificación del carrito: 99 Regresar a la lista de pedidos Eliminar este pedido Duplicar este pedido Aumentar ventas Ayuda




Pago aceptado Actualizar el estado Ver factura Imprimir pedido Reembolso parcial

Nota de pedido personales

Nota sobre este pedido, solo visible para el personal de la back office.

Añadir o editar una nota del pedido Guardar

Productos (1) **Añadir/editar/eliminar productos** Cambiar moneda

Producto	Precio unitario <small>Impuestos incluidos</small>	Cantidad	Disponible	Total <small>Impuestos incluidos</small>	Factura	Acciones
 Hummingbird printed sweater (Talle : 5) Número de referencia: demo_3 Referencia del proveedor: demo_3_b2	28,72 \$	3	1195	86,16 \$	#FA000013	 

Artículos por página: 50 Añadir un producto Añadir un descuento

Productos 86,16 \$ **Total 86,16 \$**

Para este grupo de clientes, los precios se muestran con impuestos incluidos. Las direcciones de mercancía están desactivadas.

Editar información de envío



Estado (2) Documentos (1) Transportistas (1)

Pago aceptado	Hien Le	14/04/2024 22:21:15	Reenviar email	Editar
En espera de pago por cheque		13/11/2023 03:47:22	Reenviar email	Editar Eliminar

Editar el estado del pedido

Pago aceptado Actualizar el estado

Pago (1)

Fecha	Método de pago	ID de Transacción	Importe	Factura	Datos
14/04/2024 22:21:15	Payments by check		86,16 \$	#FA000013	 

Añadir método de pago

Mensajes (0)

Elige el mensaje de tu pedido

Configurar mensajes predefinidos →

¿Mostrar al cliente?

*Mensaje

Enviar un mensaje al cliente Enviar mensaje

Asignar un pedido a otro cliente

Cambiar cliente **Imprimir etiqueta de envío**

CAMBIAR MONEDA

Convertir a *

Convertir precio

Convertir solo etiqueta de moneda (mantener valor)

Convertir según el tipo de cambio actual configurado para su tienda

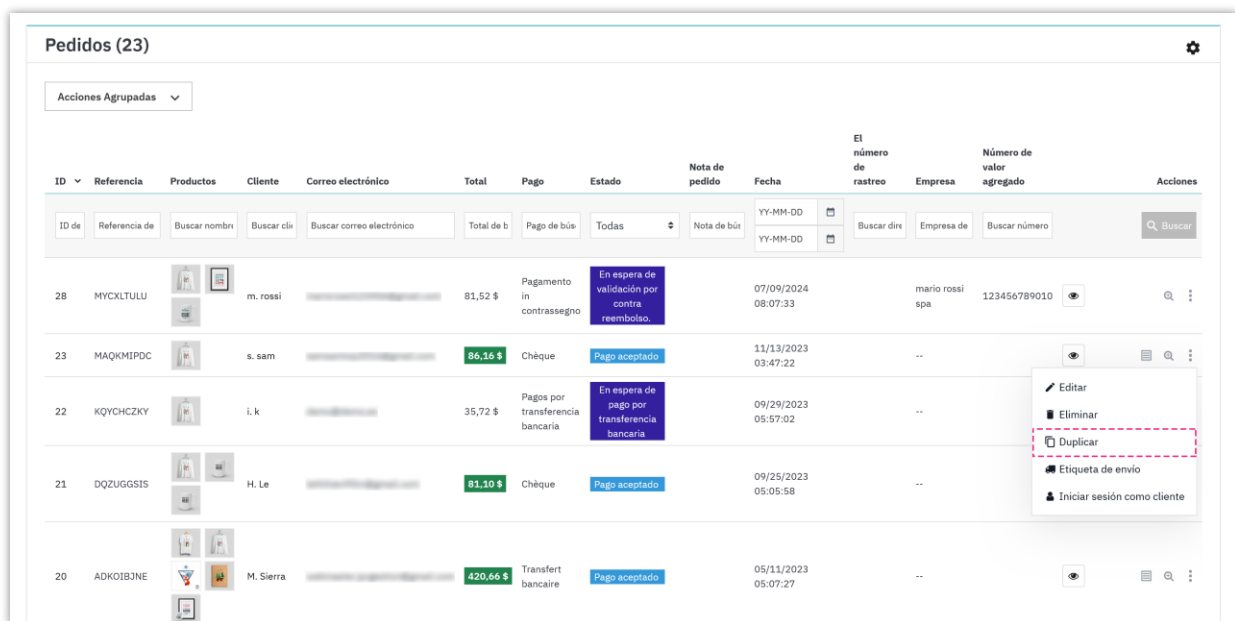
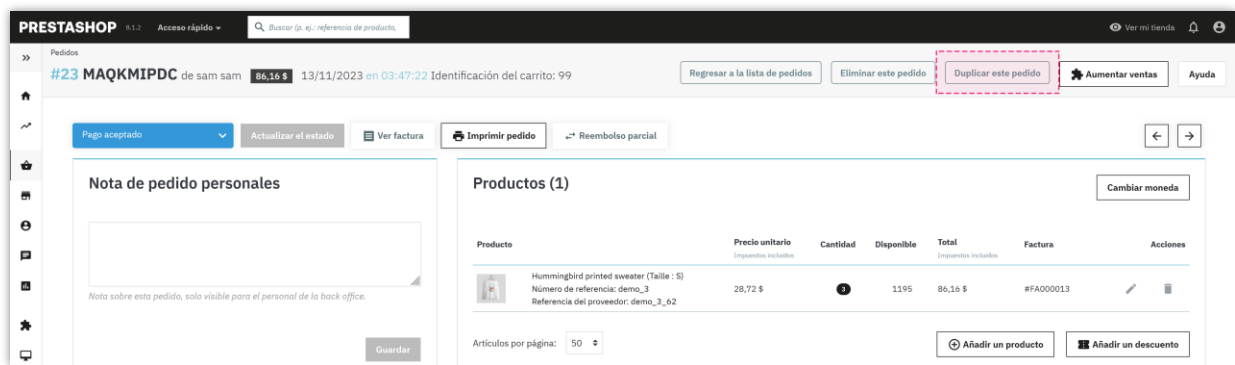
Convertir por tipo de cambio personalizado

Tipo de cambio *

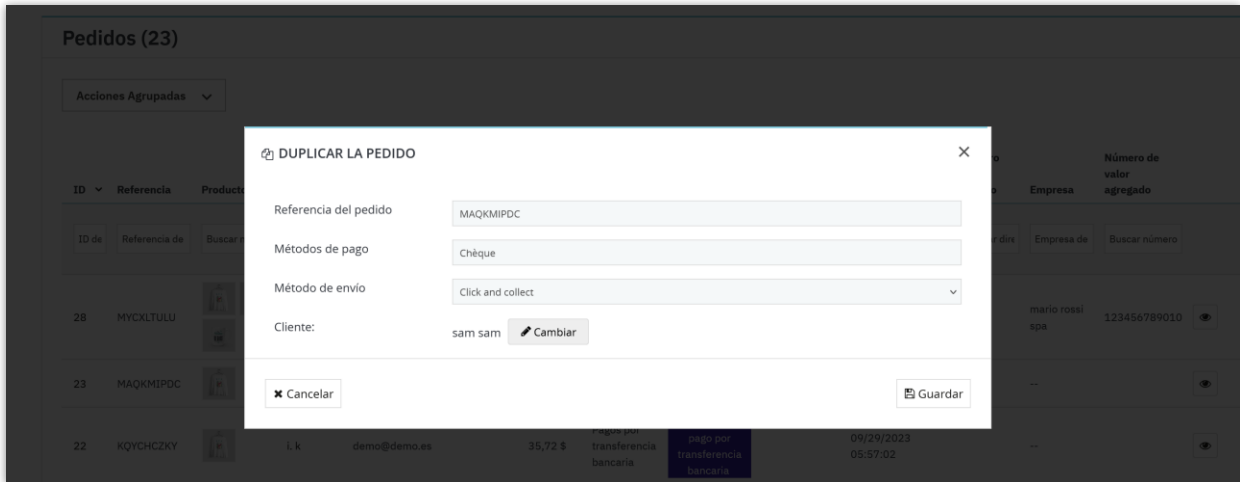
❖ Duplicar un pedido

Este módulo también te permite duplicar un pedido. Al duplicar un pedido, puedes modificar el *método de envío*, la *dirección de envío/facturación del cliente*, o incluso *asignar un nuevo cliente al pedido*.

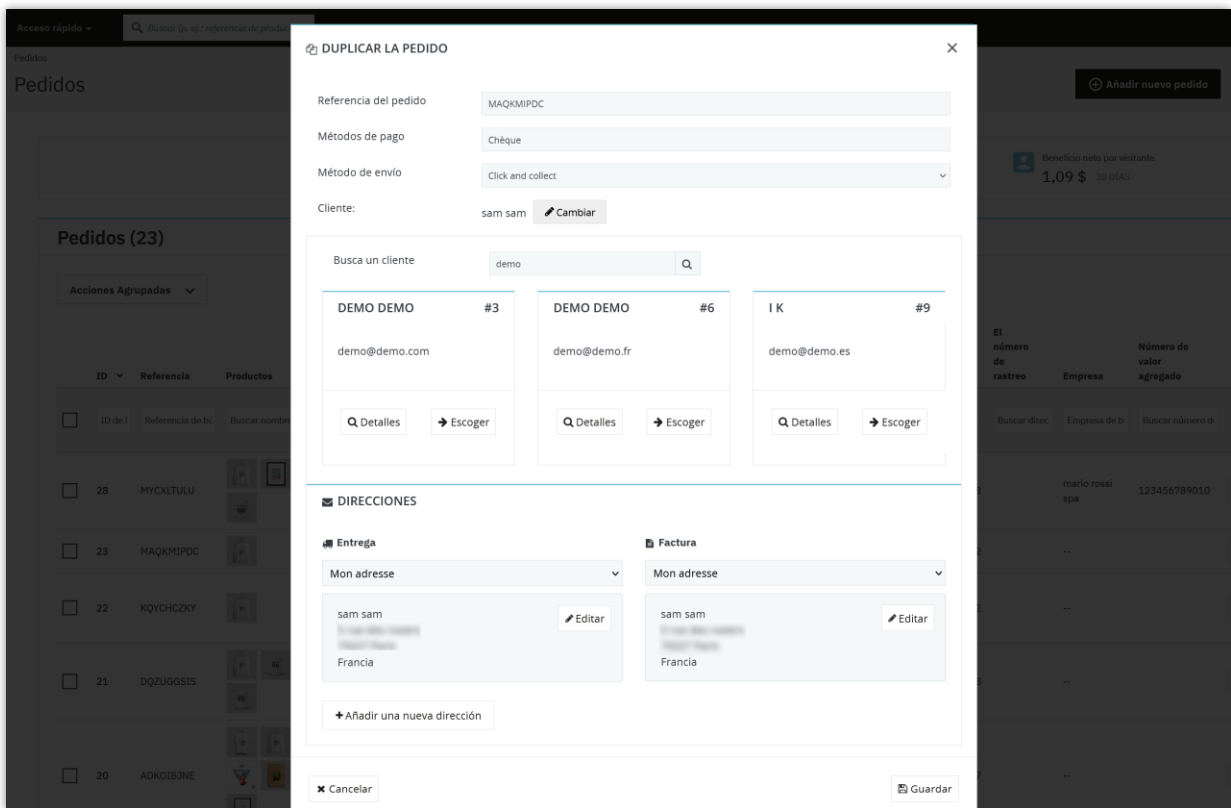
Para duplicar un pedido, en la **página de listado de pedidos** selecciona el pedido que deseas duplicar, luego abre el menú desplegable > Haz clic en "**Duplicar**" o haz clic en el botón "**Duplicar este pedido**" desde la página de detalles del pedido.



Haz clic en el botón "**Cambiar**" para buscar y seleccionar el cliente al que deseas asignar el pedido duplicado.



Guarda los cambios para finalizar.



4. Eliminar y restaurar pedidos

De forma predeterminada, no puede eliminar un pedido de PrestaShop, pero **Order Manager** le permite hacerlo. Puede mover pedidos innecesarios o pedidos fallidos a la papelera. Desde esta papelera, puede **eliminar pedidos de forma permanente** o **restaurar los pedidos** a la página de listado de pedidos.

Para eliminar un pedido, en la página de listado de pedidos selecciona el pedido que deseas eliminar, luego abre el menú desplegable > Haz clic en la opción "**Eliminar**" o haz clic en el botón "**Eliminar este pedido**" desde la página de detalles del pedido.

ID	Referencia	Productos	Cliente	Correo electrónico	Total	Pago	Estado	Nota de pedido	Fecha	El número de rastreo	Empresa	Número de valor agregado	Acciones
28	MYCXLTLULU		m. rossi		81,52 \$	Pagamento in contrassegno	En espera de validación por contra reembolso.		07/09/2024 08:07:33		mario rossi spa	123456789010	Editar, Eliminar, Duplicar
23	MAQKMIPDC		s. sam		86,16 \$	Chèque	Pago aceptado.		11/13/2023 03:47:22		--	--	Editar, Eliminar, Duplicar
22	KQYCHCZKY		i. k		35,72 \$	Pagos por transferencia bancaria	En espera de pago por transferencia bancaria		09/29/2023 05:57:02		--	--	Editar, Eliminar, Duplicar
21	DQZUGSSIS		H. Le		81,10 \$	Chèque	Pago aceptado.		09/25/2023 05:05:58		--	--	Editar, Eliminar, Duplicar

PRESTASHOP 4.1.2 Acceso rápido

Buscar (o, ej., referencias de productos)

Pedidos

#23 MAQKMIPDC de sam sam 86,16 \$ 13/11/2023 en 03:47:22 Identificación del carrito: 99

Regresar a la lista de pedidos **Eliminar este pedido** Duplicar este pedido Aumentar ventas Ayuda

Pago aceptado Actualizar el estado Ver factura Imprimir pedido Reembolso parcial

Nota de pedido personales

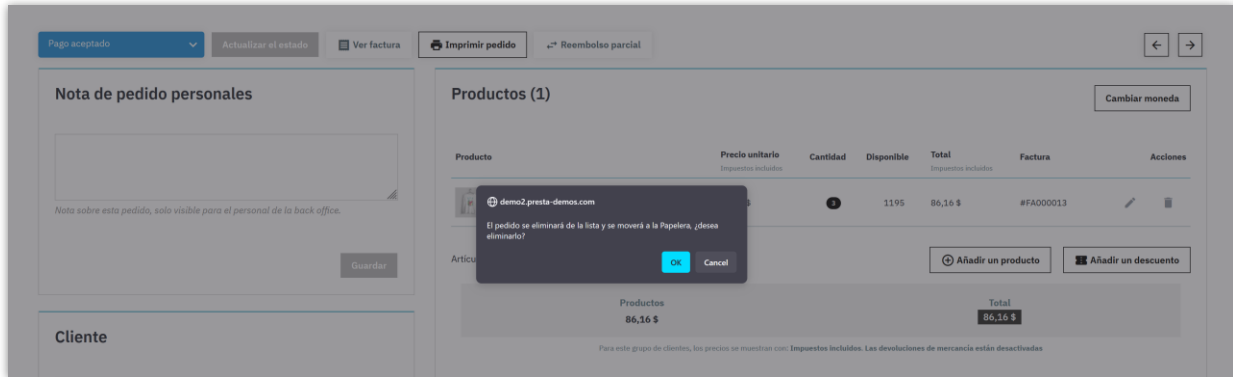
Productos (1) Cambiar moneda

Producto	Precio unitario	Cantidad	Disponible	Total	Factura	Acciones
Hummingbird printed sweater (Talle : S) Número de referencia: demo_3 Referencia del proveedor: demo_3_62	28,72 \$	1	1195	86,16 \$	#FA000013	Editar, Eliminar

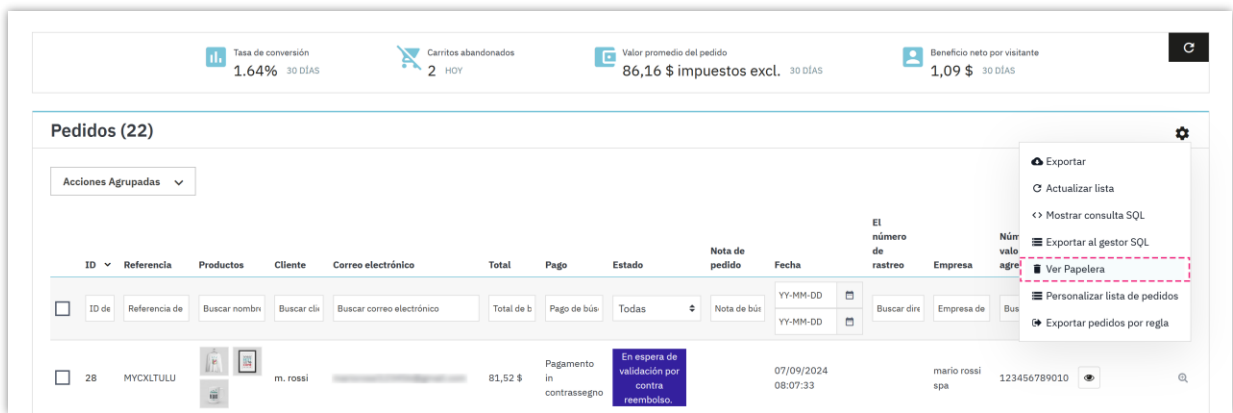
Artículos por página: 50

Añadir un producto Añadir un descuento

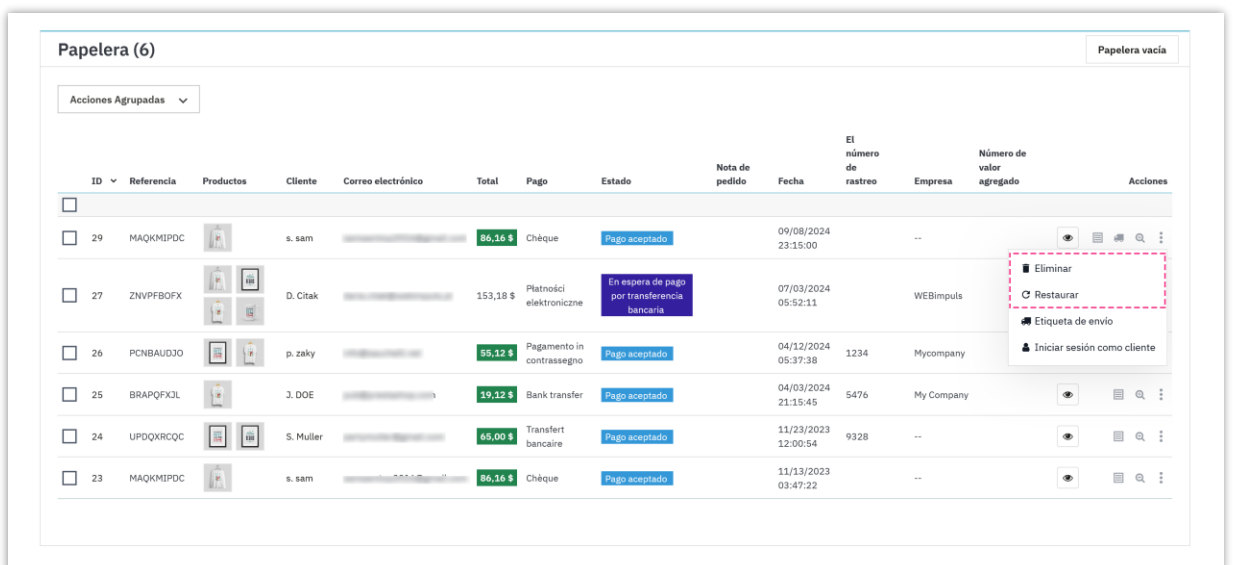
Haga clic en el botón "OK" para mover el pedido a la papelera.



Haz clic en la opción **"Ver papelera"** para navegar a la página de la papelera.



Selecciona la opción **"Eliminar"** para borrar un pedido de forma permanente. Selecciona la opción **"Restaurar"** para devolver un pedido a la página de listado de pedidos.

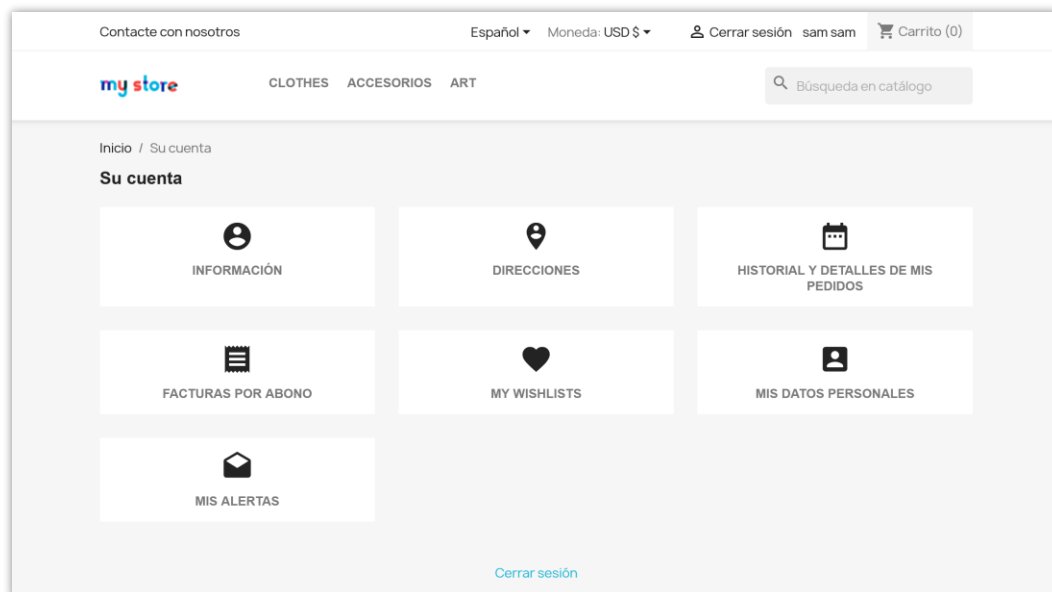


5. Iniciar sesión como cliente

Order Manager permite al gerente de la tienda iniciar sesión en la front office de la tienda como un cliente específico y ver todo el historial de pedidos, información personal, direcciones, comprobantes de crédito y cupones de ese cliente.

ID	Referencia	Productos	Cliente	Correo electrónico	Total	Pago	Estado	Nota de pedido	Fecha	El número de rastreo	Empresa	Número de valor agregado	Acciones
29	MAQKMPDC		s. sam		86,16 \$	Chèque	Pago aceptado		09/08/2024 23:15:00				
28	MYCKLTULU		m. rossi		81,52 \$	Pagamento in contrassegno	En espera de validación por contra reembolso.		07/09/2024 08:07:33		mario rossi spa	12345678	Editar, Eliminar, Duplicar, Etiqueta de envío, Iniciar sesión como cliente
22	KQYCHCZKY		i. k		35,72 \$	Pagos por transferencia bancaria	En espera de pago por transferencia bancaria		09/29/2023 05:57:02				
21	DQZUGGSIS		H. Le		81,10 \$	Chèque	Pago aceptado		09/25/2023 05:05:58				

El administrador de la tienda será dirigido a la página "**Su cuenta**" de la front office de la tienda:



Desde aquí, el gerente de la tienda puede ver la información del cliente, la dirección, el historial de pedidos, etc.

my store CLOTHES ACCESORIOS ART Búsqueda en catálogo

Inicio / Su cuenta / Historial de pedidos

Historial de pedidos

Estos son los pedidos que ha realizado desde que creó su cuenta.

Referencia del pedido	Fecha	Precio total	Pago	Estado	Factura
MAQKMIPDC	08/09/2024	86,16 \$	Chèque	En espera de pago por cheque	Datos Pedir de nuevo

< Volver a su cuenta Inicio

6. Conceder privilegios de gestión de pedidos a miembros del personal

Order Manager le permite asignar los siguientes permisos de administración de pedidos para perfiles de personal específicos: ver pedidos, agregar pedidos, editar pedidos y eliminar pedidos.

Para asignar permisos de administración de pedidos a los perfiles del personal, vaya a la página de configuración del módulo **Order Manager** > Seleccione la pestaña "**Permisos**".

Marque estas casillas de verificación para asignar permisos de gestión de pedidos a perfiles de personal específicos.

Acceso rápido - Ver mi tienda

Módulos / ets_ordermanager / Configurar

Configurar Order Manager Atrás Traducir Configurar los hooks

CONFIGURACIÓN GENERAL Configuraciones FTP global **Permisos** Etiquetas de envío Administrar pedidos Exportar pedidos

? Asigne permisos de gestión de pedidos a perfiles de personal específicos.

Perfil	Ver	Añadir	Editar	Eliminar	Todas
SuperAdmin	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Encargado de logística	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Traductor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Vendedor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Demo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. Personalizar la etiqueta de envío

Order Manager también le permite personalizar la plantilla de etiqueta de envío. Con los códigos cortos, puede agregar la información necesaria sobre los detalles del pedido, los clientes, la dirección de entrega, etc. en la etiqueta de envío.

Puede seleccionar el formato de tamaño de la etiqueta de envío. **Order Manager** admite los siguientes tamaños: A3, A4, A5, A6.

CONFIGURACIÓN GENERAL Configuraciones FTP global Permisos **Etiquetas de envío** Administrar pedidos Exportar pedidos

Formato de tamaño: A4

Usar encabezado: Sí

Altura del encabezado: 20 mm

Contenido del encabezado

{logo} {shop_phone} {shop_site_name}

Variables personalizadas: {logo} {shop_phone} {shop_fax} {shop_address} {shop_email} {shop_site_name} {shop_name} {shop_city} {shop_postcode} {shop_country} {shop_state} {customer_lastname} {customer_firstname} {customer_email} {customer_address} {customer_phone} {customer_phone_mobile} {customer_company} {customer_country} {customer_state} {customer_city} {customer_postcode} {id_order} {reference_order} {barcode_order} {total_weight} {product_list} {product_list_total_order} {subtotal} {shipping} {taxes} {total} {discount} {payment_method} {shipping_method}

Contenido principal

Deliver to:
 {customer_firstname} {customer_lastname}
 {customer_address}
 {customer_state}
 {customer_city}, {customer_postcode}
 {customer_country}
 Phone number: {customer_phone}

Shipped by (if undelivered, return to):
 {shop_name}
 {shop_address}
 {shop_state}
 {shop_city}, {shop_postcode}
 {shop_country}
 Phone number: {shop_phone}

ORDER # {reference_order}
 {barcode_order}

Payment method: {payment_method}
Shipping method: {shipping_method}
Shipment weight: {total_weight}

{product_list_total_order}

Variables personalizadas: {logo} {shop_phone} {shop_fax} {shop_address} {shop_email} {shop_site_name} {shop_name} {shop_city} {shop_postcode} {shop_country} {shop_state} {customer_lastname} {customer_firstname} {customer_email} {customer_address} {customer_phone} {customer_phone_mobile} {customer_company} {customer_country} {customer_state} {customer_city} {customer_postcode} {id_order} {reference_order} {barcode_order} {total_weight} {product_list} {product_list_total_order} {subtotal} {shipping} {taxes} {total} {discount} {payment_method} {shipping_method}

Usar pie de página: Sí

Altura del pie de página: 15 mm

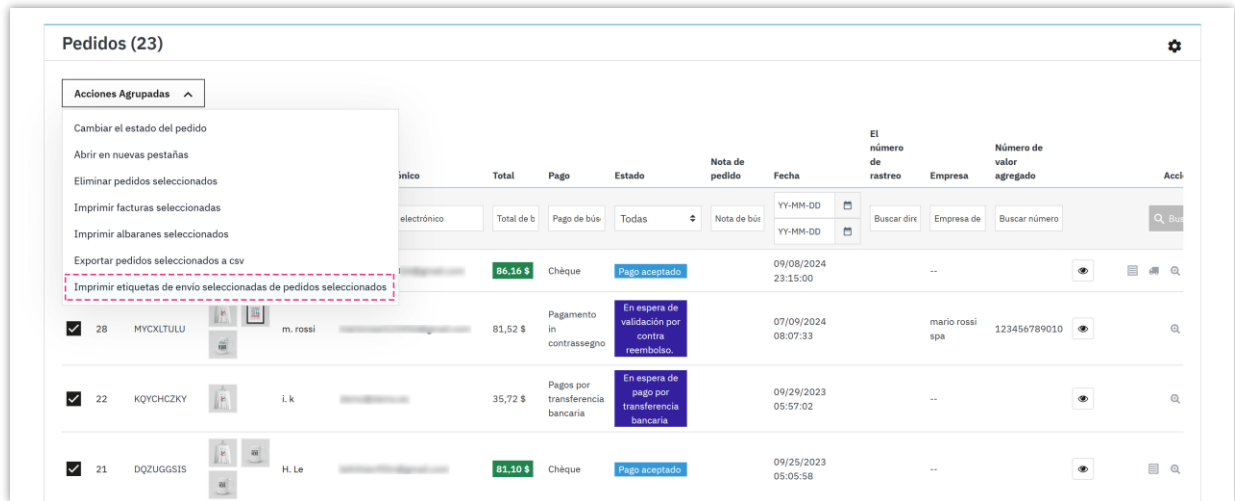
Contenido de pie de página

{shop_name} - {shop_address} - {shop_city}, {shop_state} {shop_postcode} - {shop_country}
 For more assistance, contact Support:
 Tel: {shop_phone}

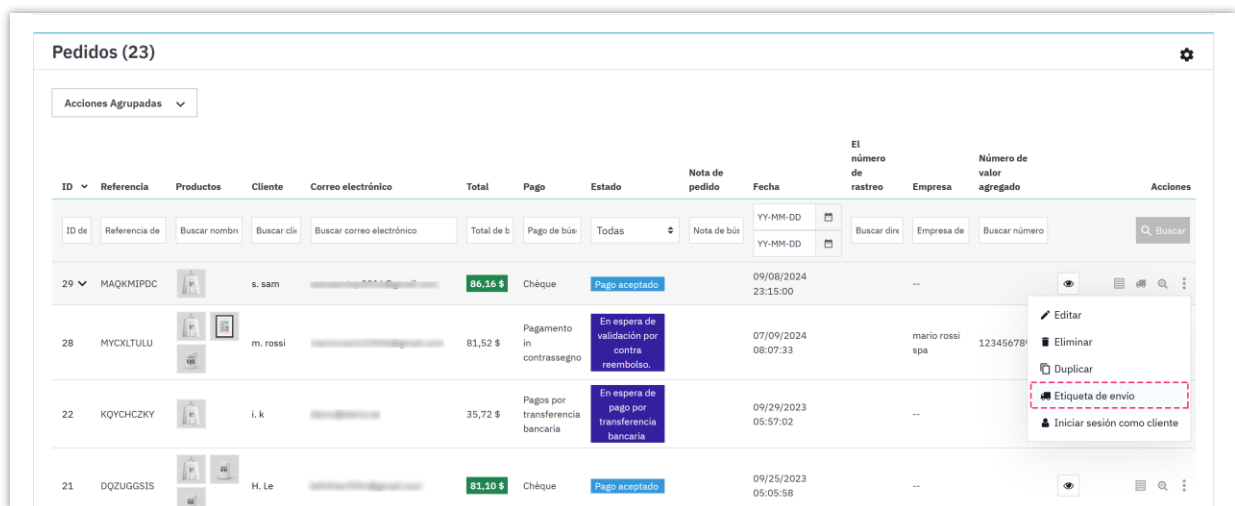
Variables personalizadas: {logo} {shop_phone} {shop_fax} {shop_address} {shop_email} {shop_site_name} {shop_name} {shop_city} {shop_postcode} {shop_country} {shop_state} {customer_lastname} {customer_firstname} {customer_email} {customer_address} {customer_phone} {customer_phone_mobile} {customer_company} {customer_country} {customer_state} {customer_city} {customer_postcode} {id_order} {reference_order} {barcode_order} {total_weight} {product_list} {product_list_total_order} {subtotal} {shipping} {taxes} {total} {discount} {payment_method} {shipping_method}

Guardar

Para imprimir la etiqueta de envío, navegue hasta la página de listado de pedidos y seleccione los pedidos que desea imprimir en la etiqueta de envío. Haga clic en el botón "Acciones agrupadas" > seleccione la opción "Imprimir etiquetas de envío seleccionadas de pedidos seleccionados".



También puede imprimir la etiqueta de envío para un pedido por separado:



V. EXPORTAR PEDIDOS PRESTASHOP

La función de exportación de pedidos predeterminada de PrestaShop es muy restringida y no puede satisfacer su creciente requerimiento. Con una herramienta de exportación personalizable como **Order Manager**, puede **exportar fácilmente los datos de su pedido a CSV, Excel o XML** para trabajos de contabilidad, transferencia de datos u otros fines.

1. Exportar pedidos a archivo CSV desde la página de listado de pedidos

Order Manager le ofrece una opción para **exportar todos los pedidos** o **exportar pedidos seleccionados** al archivo CSV en la página de listado de pedidos.

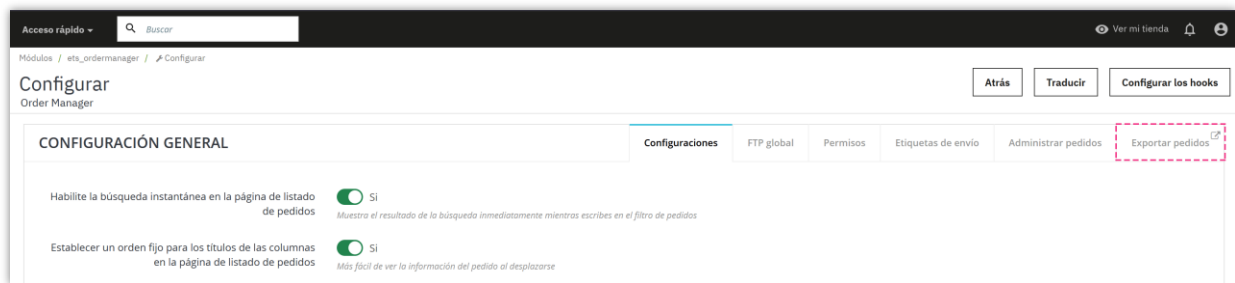
The screenshot shows the 'Pedidos' page with a summary bar at the top containing: Tasa de conversión 1.64% (30 DÍAS), Carritos abandonados 2 HOY, Valor promedio del pedido 86,16 \$ impuestos excl. (30 DÍAS), and Beneficio neto por visitante 1,09 \$ (30 DÍAS). Below this is the 'Pedidos (23)' section with a search bar and a table of orders. A dropdown menu is open over the table, listing actions: Exportar, Actualizar lista, Mostrar consulta SQL, Exportar al gestor SQL, Ver Papelera, Personalizar lista de pedidos, and Exportar pedidos por regla. The table has columns: ID, Referencia, Productos, Cliente, Correo electrónico, Total, Pago, Estado, Nota de pedido, Fecha, El número de rastreo, Empresa, and Número de valor agregado. Two orders are visible: ID 29 (MAQKMIPDC) and ID 28 (MYCXLTLULU).

This screenshot shows the same 'Pedidos' page, but with a context menu open over the selected orders (IDs 22 and 21). The context menu options are: Cambiar el estado del pedido, Abrir en nuevas pestañas, Eliminar pedidos seleccionados, Imprimir facturas seleccionadas, Imprimir albaranes seleccionados, Exportar pedidos seleccionados a csv (highlighted with a red dashed box), and Imprimir etiquetas de envío seleccionadas de pedidos seleccionados. The table shows three orders: ID 28 (MYCXLTLULU), ID 22 (KQVCHCZKY), and ID 21 (DQZUGGSIS). The 'Estado' column for ID 22 and 21 shows 'Pago aceptado'.

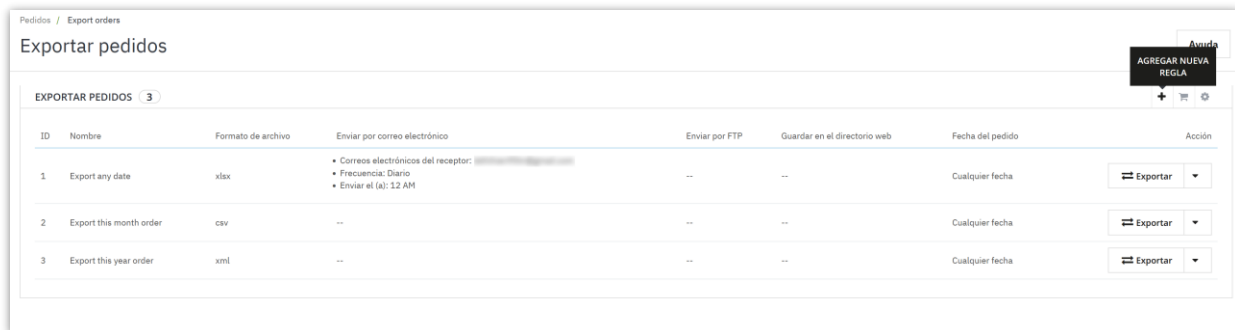
2. Crear nueva regla de exportación

Nuestro módulo también le permite **crear diferentes reglas de exportación** como "pedidos de este mes", "pedidos pagados", "pedidos de un cliente específico", etc. para exportar fácilmente cualquier pedido que satisfaga sus requisitos.

Para crear una nueva regla de exportación, desde la página de configuración del módulo, seleccione la pestaña "**Exportar pedidos**".



En la página "Exportar pedidos", haga clic en el icono "**Agregar nueva regla**".



Complete los campos en la pestaña "**Información**":

Acceso rápido Ver mi tienda

Pedidos / Export orders

Añadir nuevo

Ayuda

EXPORTAR PEDIDOS

Información | Exportar campos | Filtrar | Automatización

Nombre de la regla en▼

Formato de archivo

Prefijo de nombre de archivo

Nombre de archivo que incluye el nombre de la regla Sí

Ordenar por

Convierta la moneda de todos los artículos en el pedido en una sola moneda

Atrás Guardar

Navegue a la pestaña "**Exportar campos**" > seleccione los campos de exportación que sean necesarios para usted y ordene los campos en su archivo final de exportación de datos simplemente arrastrando y soltando los nombres de campo:

EXPORTAR PEDIDOS

Información | **Exportar campos** | Filtrar | Automatización

Campos disponibles		Campos seleccionados	
	<input type="checkbox"/> Todas	+	Pedido ID x
	<input checked="" type="checkbox"/> Pedido ID	+	Referencia del pedido x
	<input checked="" type="checkbox"/> Referencia del pedido	+	Nombre de pila x
	<input checked="" type="checkbox"/> Pago total (impuesto incluido)	+	Apellido x
	<input type="checkbox"/> Pago total (sin impuestos)	+	Cliente nuevo x
	<input checked="" type="checkbox"/> Número de factura	+	Correo electrónico x
	<input checked="" type="checkbox"/> Se agrega la fecha del pedido de compras	+	Envío país x
	<input type="checkbox"/> Se actualiza la fecha del pedido de compras	+	Pago total (impuesto incluido) x
	<input checked="" type="checkbox"/> Estado del pedido	+	Estado del pedido x
	<input type="checkbox"/> Mensaje del cliente	+	Número de factura x
	<input type="checkbox"/> Mensajes de administrador	+	Nombre de la proveedores de servicios x
	<input type="checkbox"/> Valor de descuento del pedido (impuestos incluidos)	+	Impuesto de envío incluido x
	<input type="checkbox"/> Porcentaje de descuento del pedido	+	Número de entrega x
	<input type="checkbox"/> Nota de pedido privado	+	Método de pago x
		+	Se agrega la fecha del pedido de compras x
	<input type="checkbox"/> Todas		
	<input type="checkbox"/> Identificación del cliente		
	<input checked="" type="checkbox"/> Nombre de pila		
	<input checked="" type="checkbox"/> Apellido		
	<input checked="" type="checkbox"/> Correo electrónico		
	<input checked="" type="checkbox"/> Cliente nuevo		

Navegue a la pestaña "**Filtro**" > seleccione las condiciones de exportación para aplicar esta regla:

EXPORTAR PEDIDOS

- Fecha del pedido**
- Cualquier fecha
 - Hoy
 - Ayer
 - Este mes (09/2024)
 - Mes -1 (08/2024)
 - Este año (2024)
 - Año -1 (2023)
 - Desde - Hasta
 - El día antes

- Estado del pedido**
- Todas
 - En espera de pago por cheque
 - Pago aceptado
 - Preparados en curso
 - Enviado
 - Entregado
 - Cancelado
 - Reembolsado
 - Error en pago
 - Pedido pendiente por falta de stock (pagado)
 - En espera de pago por transferencia bancaria

Orden específico

Ingresar el ID de pedido o el rango de ID de pedido. Ejemplo: 10; 08 - 10; etc.

Cliente específico

Busque clientes específicos por ID, nombre, correo electrónico

- Grupos de clientes**
- Todas
 - Visitante
 - Invitado
 - Cliente

- Países**
- Todas
 - Algeria
 - Albania
 - Alemania
 - Andorra
 - Angola
 - Argelia
 - Armenia
 - Arquitectura y Barroco
 - Arabia Saudí
 - Argelia
 - Azerbaijan

- Proveedores de servicios**
- Todas
 - Click and collect
 - My carrier
 - My cheap carrier
 - My light carrier

- Métodos de pago**
- Todas
 - Pagamento in contante
 - Payment by check
 - Bank wire

- Fabricantes**
- Todas
 - Studio Design
 - Graphic Corner

- Proveedores**
- Todas
 - Fashion supplier
 - Accessories supplier

Categorías

Contraer todo Expandir todo Marcar todas

Desmarcar todas

Buscar...

- Divisa (7 seleccionados)
- Coffees (2 seleccionados)
- Menus
- Women
- Accesorios (2 seleccionados)
- Stripes
- Biker accessories
- Kids

Incluir productos específicos

Busque producto por nombre, referencia o ID

Valor total del pedido desde

USD Hasta USD

Atrás

Guardar

Vaya a la pestaña "**Automatización**" para configurar la configuración de pedidos de exportación automática utilizando cronjob.

EXPORTAR PEDIDOS

Información Exportar campos Filtrar **Automatización**

Enviar archivo de exportación por correo electrónico Si

* Título de correo electrónico

Etiqueta disponible: *[date]*

* Contenido de correo electrónico

Etiqueta disponible: *[date]*

* Destinatarios de correo electrónico

Direcciones de correo electrónico para recibir archivos de exportación, separados por una coma (si son múltiples)

Frecuencia

Enviar el (a)

Seleccionar pedidos para enviar

Guarda el archivo de exportación de pedidos en un directorio de este servidor Si

Ruta de directorio

Ingresa solo la subcarpeta raíz: /home/etssoft/web/demo2.presto-demos.com/public_html/ordermanager. Se si lascia vuoto verrà esportato il file nella cartella root (non consigliato).

Frecuencia

Enviar el (a)

Seleccionar pedidos para enviar

Eliminar automáticamente los archivos exportados

Cargar el archivo exportado de la pedido a otro servidor usando FTP Si

* Host

* Nombre de usuario

* Contraseña

Puerto

Ruta de directorio remoto

Déjelo en blanco para cargar el archivo al directorio raíz de la cuenta FTP. Solo ingrese el subdirectorio si desea especificar un subdirectorio para cargar el archivo de exportación de pedidos.

Frecuencia

Enviar el (a)

Seleccionar pedidos para enviar

Haga clic en el botón "**Guardar**" para guardar su regla de exportación.

NOTA: Debe habilitar la función cronjob para que la tarea de automatización funcione.

Después de agregar una regla de exportación, desde la página "**Exportar pedidos**", puede hacer clic en el botón "Exportar" para exportar pedidos inmediatamente.

ID	Nombre	Formato de archivo	Enviar por correo electrónico	Enviar por FTP	Guardar en el directorio web	Fecha del pedido	Acción
1	Export any date	xlsx	<ul style="list-style-type: none">• Correos electrónicos del receptor: [redacted]• Frecuencia: Diario• Enviar el (a): 12 AM	--	--	Cualquier fecha	Exportar
2	Export this month order	csv	--	--	--	Cualquier fecha	Exportar
3	Export this year order	xml	--	--	--	Cualquier fecha	Exportar

3. Configurar cronjob

Para permitir que **Order Manager** ejecute tareas de automatización (envíe el archivo de exportación de pedidos por correo electrónico, FTP o guárdelo en un directorio web), debe habilitar la función cronjob. Para configurar cronjob, abra la página de configuración del módulo > seleccione la pestaña "**Configuraciones**".

CONFIGURACIÓN GENERAL
Configuraciones
FTP global
Permisos
Etiquetas de envío
Administrar pedidos
Exportar pedidos

Habilite la búsqueda instantánea en la página de listado de pedidos Si
Muestra el resultado de la búsqueda inmediatamente mientras escribes en el filtro de pedidos

Establecer un orden fijo para los títulos de las columnas en la página de listado de pedidos Si
Más fácil de ver la información del pedido al desplazarse

Mantener la búsqueda en la recarga de la página No

Comportamiento al eliminar un pedido de la lista de pedidos Eliminar permanentemente (NO se puede restaurar el pedido) Mover a la Papelera (Puede restaurar el pedido desde la Papelera)

Habilitar cronjob Si
Configure un cronjob para ejecutar tareas de automatización (envíe un archivo de exportación de pedidos por correo electrónico, FTP o guárdelo en un directorio web). Para obtener más información sobre Cronjob, consulte aquí

Token seguro de Cronjob

*Configure un cronjob como se muestra a continuación (una vez por minuto) en su servidor para enviar automáticamente los pedidos exportados a los receptores

*** * /usr/bin/php /usr/bin/php --modules/ets_ordermanager/cronjob.php secure=sxxjdn49z

Envíe manualmente los pedidos exportados a los receptores ejecutando la siguiente URL en su navegador web

Guardar registro de Cronjob Si
Recomendado solo para depuración

Zona horaria: US/Eastern Tiempo actual: 2024-09-11 05:10:47

Registro de cronjob

Haga clic en "**Guardar**" para aplicar la configuración de cronjob.

4. Configurar FTP global

Para permitir que **Order Manager** envíe el archivo de exportación de pedidos a un host remoto, debe configurar la información de FTP. Desde la página de configuración del módulo, navegue a la pestaña "**FTP global**" > ingrese su información de FTP y luego haga clic en "**Guardar**" para finalizar.

Acceso rápido Ver mi tienda

Módulos / [ets_ordermanager](#) / [Configurar](#)

Configurar

Order Manager

[Atrás](#) [Traducir](#) [Configurar los hooks](#)

CONFIGURACIÓN GENERAL Configuraciones **FTP global** Permisos Etiquetas de envío Administrar pedidos Exportar pedidos

Configure el FTP global de un host remoto que se puede usar para todas las reglas de exportación de pedidos para guardar el archivo exportado en el host remoto.

Host

Nombre de usuario

Contraseña

Puerto

[Guardar](#)

5. Resultado de exportación

A continuación, se muestra un ejemplo de archivo de exportación en formato CSV:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	id ordine	Referencia dell'ordine	Nome di battesimo	Cognome	Metodo di pagamento	Email	Telefono	ID del prodotto	Nome del prodotto	Pagamenti totale (€)	Stato dell'ordine	Numero di fatture	Nome del carrier	Standard Base In	Numero di consegna	Ordine aggiunto dai	Numero Identific
2	21	R0WLPRLY	M	stefio	Transfer bancario		8854238552	1	Faded Short Sleeve	172.1	Payment accepted	#F400017	My carrier	7	6	15/11/2019	0
3	20	ANDKPKSU	M	stefio			8854238552	5	Printed Summer Dre	300.80	Awaiting bank wire payment		My carrier	7	0	22/09/2019	0
4	20	ANDKPKSU	M	stefio			8854238552	6	Printed Summer Dre	300.80	Awaiting bank wire payment		My carrier	7	0	22/09/2019	0
5	19	NI8GXAUOV	M	stefio	Pagato per trasferim		8854238552	3	Printed Deas - Size	207	Payment accepted	#F400016	My carrier	7	0	02/06/2019	0
6	18	R0WLPRLY	M	stefio	Transfer bancario		8854238552	1	Faded Short Sleeve	172.1	Payment accepted	#F400015	My carrier	7	0	01/06/2019	0
7	17	YRHPQZCF	M	stefio	Bank transfer		8854238552	1	Faded Short Sleeve	84.51	Payment accepted	#F400014	My carrier	7	0	09/07/2019	0
8	17	YRHPQZCF	M	stefio	Bank transfer		8854238552	6	Printed Summer Dre	84.51	Payment accepted	#F400014	My carrier	7	0	09/07/2019	0
9	18	DOXVRABFA	M	stefio	Bank transfer		6443235523	4	Printed Deas - Size	188.95	Payment accepted	#F400013	My carrier	7	5	09/07/2019	0
10	18	DOXVRABFA	M	stefio	Bank transfer		6443235523	5	Printed Summer Dre	188.95	Payment accepted	#F400013	My carrier	7	5	09/07/2019	0
11	13	DOXVRABFA	M	stefio	Bank transfer		8854238552	4	Printed Deas - Size	137.87	Payment accepted	#F400010	My carrier	7	0	09/07/2019	0
12	13	DOXVRABFA	M	stefio	Bank transfer		8854238552	5	Printed Summer Dre	137.87	Payment accepted	#F400010	My carrier	7	0	09/07/2019	0
13	12	DOXVRABFA	M	stefio	Bank transfer		6443235523	1	Printed Othrs Deas	23.4	Awaiting bank wire payment		My carrier	7	0	03/07/2019	0
14	11	ZNAUUVS	M	stefio	Payments by check		6443235523	1	Faded Short Sleeve	78.49	Payment accepted	#F400009	0	7	2	03/07/2019	0
15	11	ZNAUUVS	M	stefio	Payments by check		6443235523	3	Printed Deas - Size	78.49	Payment accepted	#F400009	0	7	2	03/07/2019	0
16	11	ZNAUUVS	M	stefio	Payments by check		6443235523	5	Printed Summer Dre	78.49	Payment accepted	#F400009	0	7	2	03/07/2019	0
17	11	ZNAUUVS	M	stefio	Trasferencia banca		6443235523	1	Faded Short Sleeve	78.49	Payment accepted	#F400009	0	7	2	03/07/2019	0
18	11	ZNAUUVS	M	stefio	Trasferencia banca		6443235523	3	Printed Deas - Size	78.49	Payment accepted	#F400009	0	7	2	03/07/2019	0
19	11	ZNAUUVS	M	stefio	Trasferencia banca		6443235523	5	Printed Summer Dre	78.49	Payment accepted	#F400009	0	7	2	03/07/2019	0
20	10	ZNAUUVS	M	stefio	Payments by check		6443235523	1	Faded Short Sleeve	78.49	Payment accepted	#F400008	0	7	1	03/07/2019	0
21	10	ZNAUUVS	M	stefio	Payments by check		6443235523	3	Printed Deas - Size	78.49	Payment accepted	#F400008	0	7	1	03/07/2019	0
22	10	ZNAUUVS	M	stefio	Payments by check		6443235523	5	Printed Summer Dre	78.49	Payment accepted	#F400008	0	7	1	03/07/2019	0
23	10	ZNAUUVS	M	stefio	Trasferencia banca		6443235523	1	Faded Short Sleeve	78.49	Payment accepted	#F400008	0	7	1	03/07/2019	0
24	10	ZNAUUVS	M	stefio	Trasferencia banca		6443235523	3	Printed Deas - Size	78.49	Payment accepted	#F400008	0	7	1	03/07/2019	0
25	10	ZNAUUVS	M	stefio	Trasferencia banca		6443235523	5	Printed Summer Dre	78.49	Payment accepted	#F400008	0	7	1	03/07/2019	0
26	9	ANDKPKSU	M	stefio	Bonifico bancario		8854238552	1	Faded Short Sleeve	100.08	Payment accepted	#F400007	My carrier	2	0	03/07/2019	0
27	9	ANDKPKSU	M	stefio	Bonifico bancario		8854238552	3	Printed Deas - Size	100.08	Payment accepted	#F400007	My carrier	2	0	03/07/2019	0
28	8	ZNAUUVS	M	stefio	Payments by check		6443235523	1	Faded Short Sleeve	78.49	Payment accepted	#F400006	My carrier	7	0	01/07/2019	0
29	8	ZNAUUVS	M	stefio	Payments by check		6443235523	3	Printed Deas - Size	78.49	Payment accepted	#F400006	My carrier	7	0	01/07/2019	0
30	8	ZNAUUVS	M	stefio	Payments by check		6443235523	5	Printed Summer Dre	78.49	Payment accepted	#F400006	My carrier	7	0	01/07/2019	0
31	8	ZNAUUVS	M	stefio	Trasferencia banca		6443235523	1	Faded Short Sleeve	78.49	Payment accepted	#F400006	My carrier	7	0	01/07/2019	0
32	8	ZNAUUVS	M	stefio	Trasferencia banca		6443235523	3	Printed Deas - Size	78.49	Payment accepted	#F400006	My carrier	7	0	01/07/2019	0
33	8	ZNAUUVS	M	stefio	Trasferencia banca		6443235523	5	Printed Summer Dre	78.49	Payment accepted	#F400006	My carrier	7	0	01/07/2019	0
34	7	LALYQJMO	M	stefio	Virement bancaire		8854238552	1	Printed Othrs Deas	20.58	Payment accepted	#F400005	My carrier	6	16	01/07/2019	0
35	6	YVUPOQAX	M	stefio	Bank wire		321551233	3	Printed Deas - Size	63.5	Payment accepted	#F400001	My carrier	7	0	01/07/2019	0
36	6	YVUPOQAX	M	stefio	Bank wire		321551233	5	Printed Summer Dre	63.5	Payment accepted	#F400001	My carrier	7	0	01/07/2019	0
37	5	K0MLLZLL	John	DOE	Bank wire		102030405	1	Faded Short Sleeve	71.51	Payment accepted	#F400002	My carrier	2	0	29/06/2019	0

VI. GRACIAS

Gracias nuevamente por comprar nuestro producto y revisar esta documentación.

Esperamos que este documento sea de utilidad para la instalación y uso del módulo **Order Manager**. Si tienes alguna pregunta cuya respuesta no esté disponible en este documento, no dudes en contactarnos