

# LIVE CHAT, FORMULARIO DE CONTACTO Y SISTEMA DE TICKET

Chat en vivo, formulario de contacto y sistema de tickets (servicio de asistencia) para PrestaShop, autogestionado, ¡gratis para siempre! Canal de atención al cliente completo 3 en 1 para comunicarte fácilmente online y aumentar tus ventas.

Un producto de PrestaHero

# Contenido

| I. BIENVENIDO                                 | 3  |
|---|----|
| II. INTRODUCCIÓN                              | 3  |
| III. INSTALACIÓN                              | 4  |
| IV. CONFIGURACIÓN                             | 5  |
| 1. Configuraciones                            | 6  |
| 1.1. Configuración de chat en vivo            | 6  |
| 1.2. Configuración del sistema de incidencias | 34 |
| 1.3. Configuración del departamento           | 43 |
| 1.4. Configuración del personal               | 44 |
| 2. Incidencias                                | 45 |
| 3. Cuadro de mandos                           | 46 |
| 4. Ayuda                                      | 48 |
| V. GRACIAS                                    | 48 |

#### I. BIENVENIDO

Gracias por comprar nuestro producto. Esperamos guiarle a través de todos los aspectos de la instalación del módulo y la configuración del módulo dentro de este documento. Lo sí tiene alguna pregunta que esté fuera del alcance de esta documentación, no dude en contactarnos.

# II. INTRODUCCIÓN

En mundo de comercio electrónico, la velocidad es el rey. Desde el envío nocturno hasta el acceso instantáneo a su producto o servicio, sus clientes quieren cosas ahora, y generalmente lo obtienen. Sin embargo, este no es el caso cuando se trata de servicio al cliente. La investigación muestra que el tiempo promedio de respuesta para solicitudes de servicio al cliente en las redes sociales es de 10 horas. Peor aún, ¡los tiempos de respuesta por correo electrónico demoran más de 12 horas! Esto no es aceptable. Y retrasos como este te harán perder clientes.

Pero, ¿cómo puede responder rápidamente a sus clientes? Es simple: usa el chat en vivo.

El módulo **Live chat, formulario de contacto y sistema de ticket** le permite tener conversaciones en tiempo real con sus clientes mientras están en su sitio web. Es rápido, conveniente y a los clientes les encanta porque es 100 veces más rápido que cualquier otro canal de servicio digital.

3

**Live chat, formulario de contacto y sistema de ticket** es un módulo de asistencia, formulario de contacto y chat en línea 3 en 1 para PrestaShop que puede mejorar significativamente su servicio de atención al cliente. No solo brinda la mejor experiencia de chat para cada usuario, sino que también lo ayuda a reunir y administrar los billetes de soporte enviados por sus clientes.

\* "Live chat, formulario de contacto y sistema de ticket" es compatible con PrestaShop 1.5.x, 1.6.x, 1.7.x y PrestaShop 8.x

# III. INSTALACIÓN

- 1. Vaya a "Módulos / Módulos y servicios", haga clic en "Subir un módulo / Seleccionar archivo"
- 2. Seleccionar el archivo de módulo "ets\_livechat.zip" desde el ordenador y luego haga clic en "Abrir" para instalar
- Haga clic en el botón "**Configurar**" del módulo que acaba de instalar para abrir la página de configuración del módulo.

También puede navegar al módulo de Live chat, formulario de contacto y sistema de ticket a través del menú de acceso rápido:



NOTA: Si está utilizando nuestra versión gratuita de Live Chat, deberá desinstalar la versión gratuita antes de instalar esta versión premium.

# IV. CONFIGURACIÓN

- 1. Configuraciones
- 1.1. Configuración de chat en vivo

## **Estados**

**LIVE CHAT, FORMULARIO DE CONTACTO Y SISTEMA DE TICKET** admite 4 estados de chat: en línea, ocupado, invisible y desconectado. A continuación, se muestra la ventana de chat de la interfaz de cada estado.

| Luna Test                                    | Luna Test   IPregunta lo que quieras!  | Luna Test  | Luna Test •<br>I <sup>p</sup> regunta lo que quieras!  |
|--|--|--|--|
| iola, estamos en línea! ¿Podemos<br>yudarte? | Hola. Estoy ocupado en este momento. Por<br>favor déjame un mensaje de chat, te<br>responderé más tarde. | Hola. No estoy en línea en este momento,<br>sin embargo, puedes dejarme un mensaje.<br>Te llamaré después. | Hola. No estoy en línea en este momento,<br>sin embargo, puedes dejarme un mensaje.<br>Te llamaré después. |
| Fu nombre*                                   | Tu nombre*   | Tu nombre*   | Tu nombre*   |
| Correo electrónico*                          | Correo electrónico*  | Correo electrónico*  | Correo electrónico*  |
| lúmero de teléfono*                          | Número de teléfono*  | Número de teléfono*  | Número de teléfono*  |
| Escribe un mensaje                           | Escribe un mensaje   | Escribe un mensaje   | Escribe un mensaje   |
| ICOMIENZA A CHATEAR!                         | ICOMIENZA A CHATEAR!   | ENVIAR MENSAJE SIN CONEXIÓN  | ENVIAR MENSAJE SIN CONEXIÓN  |
| Fu Kung                                      | Dawnada  | husicilete   | Decements de   |

En esta pestaña de "**Estados**", puede personalizar cómo se mostrará la ventana de chat en la front-end. También puede establecer el tiempo para cambiar automáticamente su estado en línea a "Forzar conexión". Todos los cambios se muestran a través de la vista previa de la ventana de chat en tiempo real desde el back-end del módulo.



**\*** Ventana de chat en el back-end:



**\*** Ventana de chat maximizado en el back-end:

| CHAT EN LÍNEA 🇳   | • Mar   | k Test  | 0 0 💷 9 🛍 8 INF   | ORMACION DEL USUARIO   |
|---|---------|---|---|--|
| Luna Test •<br>En Línea v<br>Mark Test 10:07 PM<br>Necesito algo de ayuda | 1       | IHola!<br>Necesito algo de ayuda                      | Chat finalizado   Bloquear   Captcha   Ubicación   Eliminar | MARK TEST<br>Marktest@gmail.com<br>0533384274<br>Enviar correo electrónico       |
|   | 10:08 P | Hola  | 1 Nota:   | :  |
|   | 10:08 P | M ¿En qué puedo ayudario?                             | Información del usua  | nota para este cliente<br>v <b>rio</b>   |
|   |         |   | Nave<br>Cami<br>Utest<br>Direct                             | gador: Chrome<br>no del en línea: http://localhost/th<br>/es/<br>:ción IP: ::1 9 |
|   |         |   | Transfiere esta conversaci<br>a otro empleado               | ión<br>rea un boleto de chat   |
|   |         |   | Empl.<br>Todd<br>Califi                                     | eado:<br>os los emple v<br>Transferir chat                                       |
|   |         |   | Nota del cliente sobre<br>esta conversación                 | Id de chat<br>Ultimos mensajes Acción<br>¡Hola!<br>10:04 PM                      |
| ACTIVO ARCHIVADO TODAS  | ٢       | Escribe un mensaje                                    |   |  |
| Buscar Q  |         | Enviar este mensaje al correo electrónico del cliente |   |  |

| CHAT EN LÍNEA 🗢           | • Mark   | Test  |                        | 0    | Ø      |   | Ŷ | Û        | INFORMACION DEL USUARIO     X   |
|---------------------------|----------|---|------------------------|------|--------|---|---|----------|---|
| Luna Test •<br>En Línea v |          | ¡Hola!  | CREA UN BOLETO DE CHAT |      | ×      |   | 1 | 10:04 PM | MARK TEST   |
| Necesito algo de ayuda    |          | Necesito algo de ayuda                                | * Sujeto               |      |        |   | 1 | 10:07 PM | Enviar correo electrónico   |
|                           | 10:08 PM | Hola  |                        |      |        |   |   |          | Nota:   |
|                           | 10:08 PM | ¿En qué puedo ayudarlo?                               | Descripción            |      |        |   |   |          | Agregar una nota para este cliente  |
|                           |          | (® Visto  |                        |      |        |   |   |          | h   |
|                           |          |   |                        |      |        |   |   |          | Navegador: Chrome<br>Camino del en línea: http://localhost/th<br>utest/es/<br>Dirección IP: ::1 9 |
|                           |          |   | Nombre                 |      |        |   |   |          |   |
|                           |          |   | Mark Test              |      |        |   | < |          | Crea un boleto de chat  |
|                           |          |   | Correo electrónico     |      |        |   | 1 |          |   |
|                           |          |   | marktest@gmail.com     |      |        |   |   |          | Empleado:   |
|                           |          |   | Personal               |      | _      |   |   |          | Todos los emple 🔽   |
|                           |          |   | Todos los empleados    |      | $\sim$ |   |   |          | Transferir chat   |
|                           |          |   | Estado                 |      | ~      |   |   |          | Calificación: ☆☆☆☆☆   |
|                           |          |   | Prioridad              |      |        |   |   |          | Historial de chat   |
|                           |          |   | Bajo                   |      | ~      |   |   |          | ID Ultimos mensajes Acción  |
|                           |          |   |                        |      |        |   |   |          | 1 [Hola!<br>10:04 PM  |
|                           |          |   | CREAR BOLETO.          | NCEL | AR     |   |   |          |   |
| ACTIVO ARCHIVADO TODAS    | 0        | Escribe un mensaje                                    |                        |      |        | Ø | 5 |          |   |
| Buscar Q                  |          | Enviar este mensaje al correo electrónico del cliente |                        |      |        |   |   |          |   |

Ventana de chat

- Activa el chat en directo cuando: seleccione cuándo activar la función de chat en directo (Todo el tiempo / Solo cuando el administrador está en línea / Nunca).
- \* Información del partidario: Puede elegir mostrar información del personal o información general.
- Información de la tienda: Subir el logotipo de tu tienda, ingresa el nombre de tu tienda y el texto de estado de ánimo. Aparecerán en las ventanas de chat.

| Estados                 | Activa el chat en directo cuando | Todo el tiempo   |                  |          |      |
|-------------------------|----------------------------------|--|------------------|----------|------|
| 💬 Ventana de chat       |                                  | <ul> <li>Solo cuando el administrador está en línea</li> </ul> |                  |          |      |
| • IM                    |                                  | <ul> <li>Nunca (apague el chat en directo)</li> </ul>          |                  |          |      |
|                         | Información del partidario       | Información del personal                                       |                  |          |      |
| Intimidad               |                                  | Información general  |                  |          |      |
| Campos                  | Logotipo de la tienda            | shop logo.png  | 🗲 Añadir archivo |          |      |
| Sorreo electrónico      |                                  | Tipo de imagen disponible: jpg, png, gif, jpeg                 |                  |          |      |
| ▲ Seguridad             |                                  | J. Company   |                  |          |      |
| O Duración              |                                  | Camila Studia  |                  |          |      |
| 🖵 Visualización         |                                  | URBAN CLOTHING   |                  |          |      |
| 🌲 Sonido                |                                  |  |                  |          |      |
| Respuesta automática    |                                  |  | ١                | <u>ش</u> |      |
| 🗋 Mensajes predefinidas | * Nombre de la tienda            | Camellia Studio  |                  |          |      |
| Inicio de sesión social | Estado de ánimo                  | IPregunta lo que quieras!                                      |                  |          | en 🔻 |

## \* Configuraciones de avatar:



• Configuración de la ventana de chat:



# • Configuraciones de botones:

| * Etiqueta del botón cuando chateas                                       | Enviar                      |
|---|-----------------------------|
| * Etiqueta del botón cuando editar  | Editar                      |
| * Etiqueta del botón cuando está  | Enviar mensaje sin conexión |
| desconectado  | 1Comienza a chatear!        |
| cuando está en línea  |                             |
| Mostrar el botón "Enviar"   | SI NO                       |
| Color de fondo del botón  | #00aff0                     |
| Color de fondo del botón cuando el puntero<br>del mouse se desplaza sobre | #00dcfa                     |

#### **Otros**:

| Ocultar ventana de chat en dispositivos<br>móviles                       | SI NO  |
|--|--|
| Mostrar un enlace de soporte en la parte<br>inferior del ventana de chat | SI NO  |
| Título del enlace de soporte   | Envianos un email                              |
| Tipo de enlace   | Formulario de contacto                         |
|  | Formulario de contacto<br>Formulario de boleto |
|  | Enlace personalizado                           |

#### IM

 Habilita 2 pasos para iniciar el chat: Si activa esta opción, cuando los clientes comienzan a chatear, solo deben ingresar un solo mensaje para iniciar el chat. Después de esto, proporcionarán sus informaciones para continuar chateando.

| Pregunta lo que quieras!      estamos en línea! ¿Podemos ayudarte?      nombre*      rreo electrónico*      imero de teléfono*      cribe un mensaje | ete State  | Camila Studio                    |   |  |
|--|------------|----------------------------------|---|--|
| , estamos en línea! ¿Podemos ayudarte?<br>nombre*<br>rreo electrónico*<br>imero de teléfono*<br>cribe un mensaje                                     |            | ¡Pregunta lo que quieras!        |   |  |
| nombre* rreo electrónico* imero de teléfono* cribe un mensaje  | ola, estar | nos en línea! ¿Podemos ayudarte? | 2 |  |
| rreo electrónico*<br>imero de teléfono*<br>cribe un mensaje  | Tu nomb    | re*                              |   |  |
| imero de teléfono*   | Correo el  | ectrónico*                       |   |  |
| cribe un mensaje   | Número     | de teléfono*                     |   |  |
|  | Escribe u  | n mensaje                        |   |  |
| h  |            |                                  | / |  |
| ¡COMIENZA A CHATEAR!   |            | ¡COMIENZA A CHATEAR!             |   |  |



Standard

# 2 pasos para iniciar el chat

HABLA CON NOSOTROS

Camila Studio 

IPregunta lo que quieras!

8 🗵

• Características de la ventana de chat:



• Configuración de mensajes:

| * El recuento de mensajes   | 10   |    |  |  |  |
|---|--|----|--|--|--|
|   | El número de mensajes mostrados por carga Ajax   |    |  |  |  |
| * La longitud del mensaje   | 500  |    |  |  |  |
|   | Longitud máxima del mensaje que cuenta por caracteres  |    |  |  |  |
| Presione la tecla "Enter" para enviar el<br>mensaje                                 | SI NO  |    |  |  |  |
| Permitir que el administrador envíe un<br>mensaje al cliente por correo electrónico | SI NO  |    |  |  |  |
| Permitir al cliente ver mensajes pasados  | SI NO  |    |  |  |  |
| El personal acepta o rechaza el chat  | SI NO  |    |  |  |  |
|   | El personal debe aceptar o rechazar manualmente la sesión de chat del cliente                              |    |  |  |  |
| Permitir al cliente cargar el archivo   | SI NO  |    |  |  |  |
| Tamaño máximo de archivo de carga   | 8  | MB |  |  |  |
|   | Limitado al chat en vivo y al sistema de billetes. Deje este campo en blanco para ignorar esta limitación. |    |  |  |  |
| Número máximo de archivos que el cliente  | 100  |    |  |  |  |
| puede cargar por conversación   | Deje este campo en blanco para ignorar esta limitación.  |    |  |  |  |

Para la opción "**El personal acepta o rechaza el chat**", cuando un cliente inicia una nueva sesión de chat, personal tendrá que hacer clic manualmente en el botón "Aceptar" para comenzar a responder.

| • Mark Test 🔒 🏟 🛛 🗙                                   |
|---|
| [] [Hola! 10:04 PM                                    |
|   |
|   |
|   |
|   |
| Aceptar Declinar                                      |
| Escribe un mensaje                                    |
| Enviar este mensaje al correo electrónico del cliente |
| Calificación: ជំជុំជំជុំជំ                            |

## Intimidad

 Información de contacto del cliente: Puede permitir que sus clientes actualicen su información de contacto incluso cuando se ha iniciado el chat.

|                      | Permitir al cliente actualizar su contacto SI NO<br>Permita que el cliente actualice su nombre, teléfono, | , correo electrónico cuando se ha iniciado el chat |
|----------------------|---|--|
| Carrila Stad         | HABLA CON NOSOTROS  |  |
| 03:57 AM             | Hola  | 03.55 AM   |
| Carela Stati         | HABLA CON NOSOTROS<br>Luna Test ●<br>I <sup>p</sup> regunta lo que quieras!                               |  |
| Bibi Zho<br>bibi.zho | u@gmail.com   |  |
| 052654               | 3636355   | Los clientes pueden actualizar                     |
|                      |   | su información de contacto                         |

• Estados de mensajes: Puede seleccionar los estados de los mensajes para mostrar en la ventana de chat.

| Mostrar estados de mensajes                   | $\checkmark$ | Enviado   |    |
|---|--------------|-----------|----|
|   | $\checkmark$ | Entregado |    |
|   | $\checkmark$ | Visto     |    |
|   | $\checkmark$ | Escritura |    |
| Permitir al cliente cerrar el ventana de chat |              | SI        | NO |
| Permitir al cliente maximizar / minimizar el  |              | SI        | NO |
| ventana de chat                               |              |           |    |

## Campos

**Campos de ventana de chat**: Antes de chatear, los clientes deberán proporcionar la siguiente información.

| Campos de ventana de chat | Nombre  |
|---------------------------|---|
|                           | Correo electrónico  |
|                           | ✓ Teléfono  |
|                           | ✓ Departamentos   |
|                           | Mensaje   |
|                           | El correo electrónico siempre se requiere cuando está desconectado. El mensaje es un campo obligatorio. El<br>nombre, el correo electrónico y el teléfono se completan automáticamente si el cliente ha iniciado sesión |
| Campos requeridos         | ✓ Nombre  |
|                           | Correo electrónico  |
|                           | ✓ Teléfono  |
|                           | ✓ Departamentos   |
|                           | Mensaje   |
|                           | Campos que no aceptan valores vacíos  |

 Enviar enlace de producto a través de la ventana de chat: Si sus clientes comienzan a chatear en cualquier página de detalles del producto, pueden enviar el enlace del producto con el primer mensaje.

| Enviar enlace de producto     | SI NO  |
|-------------------------------|--|
|                               | Permitir que los clientes envíen enlaces de productos cuando los clientes comiencen a chatear en la página de<br>detalles del producto |
| Requerir enlace de producto   | SI NO<br>El enlace del producto siempre se enviará cuando comience a chatear   |
| Color del nombre del producto | #2fb5d2  |
| Color del precio del producto | #f39d72  |



## Correo electrónico

En esta pestaña, puede configurar cómo recibir correo electrónico cuando usted o su personal estén desconectados.

• **Directorio de administración**: cuando se ingresa este campo, el botón "Iniciar sesión en la back office" se mostrará en el correo electrónico enviado al administrador. Si este campo está vacío, el botón no aparecerá.

| Enviar correo electrónico al administrador<br>cuando esté desconectado | SI NO   |
|--|---|
| Enviar correo electrónico a  | ☑ Correo electrónico de la tienda   |
|  | ✓ Todos los empleados   |
|  | Correos personalizados  |
| Mail when  | <ul> <li>Enviar un correo electrónico de notificación al administrador cuando el cliente envíe el primer mensaje</li> <li>Enviar un correo electrónico de notificación al administrador si el cliente envía un mensaje después de un cierto tiempo ya que el administrador está desconectado</li> </ul> |
| Directorio de administración   | admin12   |
|  | http://localhost/thutest/[admin-directory]  |
|  | Enviar correo electrónico al administrador<br>cuando esté desconectado<br>Enviar correo electrónico a<br>Mail when<br>Directorio de administración  |

#### Security

**LIVE CHAT, FORMULARIO DE CONTACTO Y SISTEMA DE TICKET** se implementa con capas de seguridad múltiple que lo ayudan a habilitar diferentes niveles de seguridad para que su chat elimine el spam y los atacantes. Puede seleccionar cuándo solicitar Captcha y el tipo de imagen Captcha en esta pestaña.

| Requerir CAPTCHA cuando | <ul> <li>Activar automáticamente Captcha cuando detecte spam</li> <li>Cuando el cliente envía el primer mensaje</li> <li>Desde el segundo mensaje cuando ningún empleado está en línea</li> </ul> | HABLA CON NOSOTROS V                       |
|-------------------------|---|--|
|                         | <ul> <li>Desde el segundo mensaje cuando el cliente no ha iniciado sesión</li> <li>Siempre si el cliente no está conectado</li> <li>Siempre (cada vez que el cliente envía un mensaje)</li> </ul> | Hola, estamos en línea! ¿Podemos ayudarte? |
| Captcha tipo de imagen  | Evite los mensajes de spam, evite la sobrecarga del servidor Colorido   | Correo electrónico*                        |
|                         | Colorido<br>Básico<br>Complejo  | Número de teléfono*                        |
|                         |   | Escribe un mensaje                         |
|                         |   | ¡COMIENZA A CHATEAR!                       |
|                         |   | 🖂 Envianos un email                        |

## Temporización

#### \* Abrir ventana de chat automático:

| Abrir ventana de chat automático SI NO Tiempo de retraso para abrir el ventana de chat Ciente llegue al sitio web Solo abrir automáticamente el ventana de chat cuando el administrador está en línea  |          |            |
|--|----------|------------|
| Tiempo de retraso para abrir el ventana  | 10       | segundo(s) |
| Abrir ventana de chat automático SI NO   Tiempo de retraso para abrir el ventana de chat   de chat 10 segu   Tiempo de retraso para abrir automáticamente el ventana de chat. Deje en blanco para abrir el ventana de chat inmediatamente cuand cliente llegue al sitio web Solo abrir automáticamente el ventana de chat. Deje en blanco para abrir el ventana de chat inmediatamente cuand cliente llegue al sitio web | uando el |            |
| Solo abrir automáticamente el ventana<br>de chat cuando el administrador está en<br>línea  | SI NO    |            |

 Velocidad de actualización: Después de la total de velocidad de actualización de la front-office y back-office, si no se realiza ninguna acción durante ese tiempo, el mensaje se marcará como "Desconectado".

Por ejemplo: velocidad de actualización de la front-office = 10000 ms (10 segundos); velocidad de actualización de la back-office = 10 segundos. => Después de 20 segundos sin ninguna acción, el estado del mensaje se convertirá en "Desconectado" con color gris oscuro. \* Velocidad de actualización de la frontoffice Se recomiendan 3000 ms. Aumentar este valor puede reducir la carga de su servidor, pero ralentizará la velocidad de comunicación

Optimización automática de la velocidad de actualización de la front-office

> \* Velocidad de actualización de la backoffice

 SI
 NO

 3000
 ms

 Se recomiendan 3000 ms. Aumentar este valor puede reducir la carga de su servidor, pero ralentizará la velocidad de comunicación

ms

Optimización automática de la velocidad de actualización de la back-office

#### **Otros**:

| * Pausa automáticamente el chat   | 10                                | minuto(s) |
|---|-----------------------------------|-----------|
| del cliente si no està activo en  |                                   |           |
| Finalice el chat automáticamente si   | 60                                | minuto(s) |
| del cliente si no está activo er<br>inalice el chat automáticamente s<br>no hay mensajes nuevos er<br>Tiempo estimado de espera | Puedes dejar este campo en blanco |           |
| Tiempo estimado de espera   | 5                                 | minuto(s) |
|   | Puedes dejar este campo en blanco |           |



Visualización



#### Sonido



#### Respuesta automática



# Mensajes predefinidos

| PrestaShop 1.7.5.1 Acces                            | o rápido 🗸 🔍 Buscar   | 💿 All shops 🔻 💆 🧏 😫   | CHAT EN LÍNEA 🛛 🌣 🗙  |
|---|---|---|--|
| Módulos / ets_livechat / &Con<br>Configurar<br>Chai | en vivo y sistema de billetaje  | Image: Second state     Image: Second state     Image: Second state       Atrás     Traducir     Comprobar actualizaciones     Configurar los hooks | Luna Test •<br>En Linea v<br>J.Smith 10:52 PM •<br>• 6050154020_6_1_1,pg (0.04 MB) |
| ✓ Cuadro de mandos                                  | Billetes Configuraciones Ayuda  |   | Bibi Zhou 04:03 AM   |
| Está en modo de multi-tie                           | ndas: cualquier modificación afectará a todas sus tiendas o a cada tienda del grupo activo. |   |  |
| CONFIGURACIÓN DE CHAT EN V                          | vo  | Chat en vivo Sistema de billetes Departamentos Personal   |  |
| Estados   | Habilitar mensaje predefinidas SI NO  |   |  |
| 💬 Ventana de chat                                   |   |   |  |
| 🙊 IM  | INENSAJES FREDEFINIDAS  | • • • • • • • • • • • • • • • • • • •   |  |
| 🌲 Intimidad   | Código corto Contenido del mensaje  | Acción  |  |
| Campos  | MS01 Bienvenido al estudio Camila   | ₿ ĝ   |  |
| Correo electrónico                                  | MS02 ¿Quieres echar un vistazo a nuestra nueva llegada?                                     | Image: Mariya ■ O O I I I I I I I I I I I I I I I I I   |  |
| Security  |   | ( Nola 11:23 PM   |  |
| O Temporización                                     |   | Hola. Bienvenido a nuestra  |  |
| 🖵 Visualización                                     | Use un mensaje predefinido para   | tienda.   |  |
| 🌲 Sonido  | ahorrar tiempo para los mismos  | @ Visto   |  |
| 🦔 Respuesta automática                              | mensajes  |   |  |
| 🗅 Mensajes predefinidas                             |   |   |  |
| Inicio de sesión social                             |   |   | ACTIVO ARCHIVADO TODAS   |
| 🗙 Lista negra de IP                                 |   | Bienvenido al estudio Camila  | Buscar Q   |
| 🔒 Limpiar   |   | Calificación: ☆☆☆☆☆   |  |

# Lista negra de IP



# Limpiar

| CONFIGURACIÓN DE CHAT EN VIVO |  |  |                            | Chat en vivo | Sistema de billetes | Departamentos | Personal |
|-------------------------------|--|--|----------------------------|--------------|---------------------|---------------|----------|
| Estados                       | Conversaciones claras                  | Todo   | Conversaciones claras      | - i -        |                     |               |          |
| 💬 Ventana de chat             | Eliminar archiver adjunter anteriorer  | Tada (2 austrices 0.25 MP.)                                    |                            |              |                     |               |          |
| 🗙 IM                          | Eliminar archivos adjuntos anteriores. | *Nota: Esto horrará los archivos adjuntos del chat en vivo v e | Eliminar archivos adjuntos |              |                     |               |          |
| 🌲 Intimidad                   |  |  |                            |              |                     |               |          |
| 🗃 Campos                      |  |  |                            |              |                     |               |          |
| Correo electrónico            |  |  |                            |              |                     |               |          |
| Security                      |  |  |                            |              |                     |               |          |
| O Temporización               |  |  |                            |              |                     |               |          |
| 🖵 Visualización               |  |  |                            |              |                     |               |          |
| 🌲 Sonido                      |  |  |                            |              |                     |               |          |
| 🦔 Respuesta automática        |  |  |                            |              |                     |               |          |
| 🗅 Mensajes predefinidas       |  |  |                            |              |                     |               |          |
| Inicio de sesión social       |  |  |                            |              |                     |               |          |
| 🗴 Lista negra de IP           |  |  |                            |              |                     |               |          |
| â Limpiar                     |  |  |                            |              |                     |               |          |
|                               |  |  |                            |              |                     |               |          |

#### Inicio de sesión social

Sus clientes pueden iniciar fácilmente una sesión de chat con la función de inicio de sesión social. Nuestro módulo de chat en vivo, formulario de contacto y servicio de asistencia ahora es compatible con las redes sociales más populares: inicio de sesión en Facebook, Google y X (Twitter).

Para cada red, este módulo proporciona un URI de redireccionamiento o URL de devolución de llamada prefabricados para ayudarlo a obtener fácilmente su par de claves API de la red social. Use este URI de redireccionamiento o URL de devolución de llamada cuando cree una nueva aplicación para su red social seleccionada.

| PrestaShop 1.7.5.1 Acces        | io rápido 🗸   | Q Buscar              |                |  |       |          | <ul> <li>All sho</li> </ul> | ps 🔻    | <u>8</u> 2 | g (               | 9           | Consta Statu   |
|---------------------------------|---------------|-----------------------|----------------|--|-------|----------|-----------------------------|---------|------------|-------------------|-------------|--|
| Módulos / ets_livechat / & Conf | igurar        |                       |                |  | •     |          | ~                           |         |            | •                 |             | En Línea V   |
| Configurar <sub>Chat</sub>      | en vivo y sis | tema de billetaje     |                |  | Atrás | Traducir | Comprobar actualiza         | aciones | Configur   | J.<br>rar los hoc | oks         | Mariya 11:23 PM <i>Hola</i>                            |
| ≁ Cuadro de mandos              | 🛷 Billetes    | Configuraciones       | 🛿 Ayuda        |  |       |          |                             |         |            |                   |             | J.Smith 10:52 PM<br>6050154020_6_1_1.jpg     (0.04 MB) |
| Correo electrónico              |               |                       |                | Copie y pegue este URI de redireccionamiento para obtener su par de claves API de red social     |       |          |                             |         |            |                   |             | Bibi Zhou 04:03 AM                                     |
| Security                        |               |                       |                |  |       |          |                             |         |            |                   |             |  |
| ② Temporización                 |               | Iniciar sesió         | in con Google  | SI NO  |       |          |                             |         |            |                   |             |  |
| 🖵 Visualización                 |               | * ID de la aplicaci   | ión de Google  | 205524585721-3o1mg1vro8vu3c2llhpepb9vhcdhaqid.apps.googleusercontent.com                         |       |          |                             |         |            |                   |             |  |
| 🌲 Sonido                        |               |                       |                | 2Dónde consigo esta información?   |       |          |                             |         |            |                   |             |  |
| Respuesta automática            |               | * Secreto de aplicaci | ión de Google  | GkQDGP_fy_vlrygCCRWws9SV   |       |          |                             |         |            |                   |             |  |
|                                 |               |                       |                | ¿Dónde consigo esta información?   |       |          |                             |         |            |                   |             |  |
| Mensajes predefinidas           |               |                       | Redirigir URI  | http://localhost/thutest/es/module/ets_livechat/callback   |       |          |                             |         |            |                   |             |  |
| Inicio de sesión social         |               |                       |                | Copie y pegue este URI de redireccionamiento para obtener su par de claves API de red social     |       |          |                             |         |            | andle Shade       | HABLA C     | CON NOSOTROS 🛛 🕹                                       |
| 🗙 Lista negra de IP             |               |                       |                |  |       |          |                             |         |            | 1000              | Pregunt     | ta lo que quieras!                                     |
| 🕆 Limpiar                       |               | lniciar sesió         | on con Twitter | SI NO  |       |          |                             |         |            | Hola, estan       | mos en lír  | nea! ¿Podemos ayudarte?                                |
|                                 |               | * ID de la aplicaci   | ión de Twitter | q6AWCal2jsKtyp74JHabP3HRy  |       |          |                             |         |            | Tu nomb           | bre*        |  |
|                                 |               |                       |                | ¿Dónde consigo esta información?   |       |          |                             |         |            | Correo el         | electrónico | o*   |
|                                 |               | * Secreto de aplicaci | ión de Twitter | 2dDtZFZN5fgQjcRWV49PgTABLcKIf0l8aRsujTDKVwSuEvXVi1   |       |          |                             |         |            | Número            | de teléfo   | ino*   |
|                                 |               |                       |                | ¿Dónde consigo esta información?   |       |          |                             |         | 115        | O inicia ses      | sión con    |  |
|                                 |               | URL de devolució      | ón de llamada  | http://localhost/thutest/es/module/ets_livechat/callback   |       |          |                             |         |            | 4405              |             |  |
|                                 |               |                       |                | Conie v neeue esta URI, de devolución de llamada nara obtener su nar de claves API de red social |       |          |                             |         |            | 140.00            |             |  |
|                                 |               |                       |                |  |       |          |                             |         |            | Escribe u         | un mensa    | je<br>.a   |
|                                 |               |                       |                |  |       |          |                             |         |            |                   | iCOMIE      | ENZA A CHATEAR!  |
|                                 |               |                       |                |  |       |          |                             |         |            | Envianos          | s un email  |  |

# **1.2.** Configuración del formulario de contacto y sistema de incidencias

**La función de tickets** (sistema de incidencias) permite a los clientes contactarlo a través de incidencias incluso si su chat no está disponible. **LIVE CHAT, FORMULARIO DE CONTACTO Y SISTEMA DE TICKET** puede permitir que un cliente seleccione el departamento para enviar el billete, lo que lo ayudará a obtener respuestas rápidas, precisas y útiles en un corto período de tiempo.

Puede crear un número ilimitado de formularios de incidencias, personalizar los campos del formulario para recopilar la información necesaria de sus clientes. Todos los formularios de incidencias tienen un diseño limpio y sus clientes solo necesitarán unos minutos para completar y enviar su incidencia de soporte.

| 🌣 Configuración del sistema de incidencias   |  | Chat en directo | Sistema de incidencias | Departamentos | Personal |
|--|--|-----------------|------------------------|---------------|----------|
|  |  |                 |                        |               |          |
| Habilitar sistema de incidencias   | Si Si  |                 |                        |               |          |
| *Alias de URL de soporte   | support  |                 | en 🔻                   |               |          |
| Incidencia se cerrará automáticamente si no hay respuesta<br>del cliente después de X días | Días<br>Deje este campo en blanco para no limitar el tiempo de cierre del incidencia de asistencia |                 |                        |               |          |
| Usar sufijo de URL   | No Habilite para agregar '.html' al final de las URL   |                 |                        |               |          |
| Eliminar ID de soporte en URL  | No<br>Hacer URL más amigables  |                 |                        |               |          |
| Mostrar productos en la lista de incidencias   | No   |                 |                        |               |          |
| Mostrar la referencia del pedido en la lista de tickets de<br>soporte                      | No   |                 |                        |               | 6        |
| Mostrar personal en la lista de tickets  | No   |                 |                        |               |          |
| Número de mensajes a mostrar   | 10<br>Deiar en blanco para mostrar todos los mensaies  |                 |                        |               |          |
| Administrar tickets de soporte   |  |                 |                        |               |          |
| Solo mostrar tickets abiertos para el administrador del sitio                              | Cada correo electrónico está separado por una coma (,) No  |                 |                        |               |          |
|  |  |                 |                        | Gua           | rdar     |

Primero, creemos su formulario de incidencia.

Paso 1: haga clic en el botón "Agregar nuevo formulario". Ingrese información general para su formulario de incidencia.



Paso 2: Abra la pestaña "Lista de campos". Agregue los campos necesarios para su formulario.

| MULARIO DE BOLETO |                  |   |      |
|-------------------|------------------|---|------|
| INFORMACION       | LISTA DE CAMPO   | REO ELECTRÓNICO CONFIGURACIÓN GENERAL                   |      |
|                   |                  |   |      |
| Agregue campo     |                  |   |      |
|                   | FORMULARIO DE BO | ETO   |      |
|                   | INFORMACIO       | LISTA DE CAMPO CORREO ELECTRÓNICO CONFIGURACIÓN GENERAL |      |
| ٢                 | Agregut          | ampo  |      |
| celar             | + 1              | -Texto  | ^    |
|                   |                  | * Etiqueta Nombre                                       | es 🕶 |
|                   |                  |   |      |
|                   |                  | Tipo Texto Cinc Cinc Cinc Cinc Cinc Cinc Cinc Cinc      |      |
|                   |                  | Es el nombre del contacto Si NO Botón de opción         |      |
|                   |                  | Correo electronico<br>Teléfono<br>Archive               | es 🕶 |
|                   |                  | Parela dia  |      |
|                   |                  | Description   | 6.   |
|                   |                  |   |      |
|                   |                  |   |      |
|                   |                  |   |      |
|                   |                  |   |      |

**Paso 3**: Abra la pestaña "Correo electrónico". Configure la configuración de correo electrónico para su formulario de incidencia.

| CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA DE INCIDENCIAS  |   |   | Chat en directo | Sistema de incidencias | Departamentos | Persona |
|---|---|---|-----------------|------------------------|---------------|---------|
| MULARIO DE INCIDENCIAS  |   |   |                 |                        |               |         |
| INFORMACION LISTA DE CAMPO CORREO ELEC  | TRÓNICO                                     | CONFIGURACIÓN GENERAL   |                 |                        |               |         |
| Enviar desde correo electrónico   | your_ema                                    | il@gmail.com  |                 |                        |               |         |
| Enviar desde nombre   | Camellia                                    | Studio  |                 |                        |               |         |
| ¿Enviar un correo electrónico de notificación a quién<br>cuando llegó un nuevo incidencia   | Súper a  Súper a  Todos l  Todos l  Correos | dministradores<br>os empleados<br>os empleados del departamento asociado.<br>: personalizados |                 |                        |               |         |
| ¿Enviar un correo electrónico de confirmación al cliento<br>cuando se envía el incidencia   | SI  | NO  |                 |                        |               |         |
| ¿Enviar un correo electrónico al cliente cuando e<br>administrador responde a su incidencia | SI  | NO  |                 |                        |               |         |
| ¿Enviar un correo electrónico al cliente cuando<br>respondió con éxito                      | SI  | NO  |                 |                        |               |         |
| ¿Enviar correo electrónico al administrador cuando e<br>cliente responde a una incidencia   | SI  | NO  |                 |                        |               |         |
| ¿Enviar un correo electrónico al administrador cuando<br>respondieron con éxito             | SI  | NO  |                 |                        |               |         |
|   |   |   |                 |                        | - 2           |         |
| K   |   |   |                 |                        |               |         |

**Paso 4**: Configure los ajustes generales para su formulario de incidencia. Haga clic en "Guardar" para finalizar.

| CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA DE INCIDENCIAS   |   | Chat en directo                          | Sistema de incidencias             | Departamentos              | Persor |
|--|---|--|------------------------------------|----------------------------|--------|
| ORMULARIO DE INCIDENCIAS   |   |  |                                    |                            |        |
| INFORMACION LISTA DE CAMPO CORF  | EO ELECTRÓNICO CONFIGURACIÓN GENERAL  |  |                                    |                            |        |
| ¿Permitir que usuarios no registrados envíen<br>incidencia?                            | SI NO   |  |                                    |                            |        |
| ¿Guardar el archivo de carga del cliente?  | SI NO<br>Habilite esto para guardar el archivo cargado por el cliente en el | servidor. De lo contrario, el archivo de | carga solo se enviará al adminis   | strador por correo electro | ónico. |
| ¿Guardar el archivo de carga del personal?   | SI NO<br>Habilite esto para guardar el archivo cargado por el personal en   | el servidor. De lo contrario, el archivo | de carga solo se enviará al client | e por correo electrónico.  |        |
| Permitir al cliente adjuntar un archivo cuando<br>responda a una incidencia            | SI NO   |  |                                    |                            |        |
| ¿Requiere que el cliente seleccione un<br>departamento antes de enviar una incidencia? | SI NO   |  |                                    |                            |        |
| Departamentos asociados  | ✓ Todas<br>Seleccione los departamentos que pueden resolver los incidencia  | s generados a partir de este formulario  | o juntos                           |                            |        |
| ¿Habilitar la protección CAPTCHA?  | SI NO   |  |                                    |                            |        |
| No requiere que el usuario registrado ingrese<br>el código captcha                     | SI NO   | Captcha de imagen<br>Google reCAPTCHA v  | 2                                  |                            |        |
| Tipo de captcha  | Google reCAPTCHA v3   | Google reCAPTCHA v                       | 3                                  |                            |        |
| * Clave del sitio  |   |  |                                    |                            |        |
| * Clave secreta  |   |  |                                    |                            |        |
| Prioridad predeterminada   | Medio   |  |                                    |                            |        |
| Etiqueta del botón 'enviar'  | Enviar  |  | en 🔻                               |                            |        |
|  |   |  |                                    |                            |        |
| ~  |   |  |                                    |                            |        |
| Cancelar   |   |  |                                    |                            | Guard  |

# NOTA:

Para usar Google reCAPTCHA, debes ingresar la **Clave del sitio y la Clave secreta** (para la clave clásica de reCAPTCHA) o el **ID de reCAPTCHA** (para el nuevo proyecto de reCAPTCHA creado en Google Cloud Console).

Google ha anunciado que **todas las claves clásicas de reCAPTCHA deben migrarse a Google Cloud Console antes de finales de 2025**. Anteriormente, las claves de reCAPTCHA se gestionaban por separado en la **Consola de administración de Google reCAPTCHA**, donde los usuarios podían crearlas de forma gratuita sin necesidad de vincular una tarjeta de crédito. Sin embargo, ahora **Google ha trasladado todos los servicios de reCAPTCHA a Google Cloud Console para una gestión centralizada**.

## ¿Qué significa esto para ti?

- Si ya tienes claves clásicas de reCAPTCHA, puedes seguir usándolas hasta finales de 2025, pero debes migrarlas a un proyecto de Google Cloud.
- Si estás configurando reCAPTCHA por primera vez, debes generar nuevas claves en Google Cloud Console, en lugar de usar la antigua consola de administración de Google reCAPTCHA.

# ¿Qué debes hacer?

**Si estás usando claves clásicas de reCAPTCHA:** Para seguir utilizando tus claves actuales, debes migrarlas a Google Cloud Console. Sigue esta guía: <u>Cómo migrar reCAPTCHA Classic a Google Cloud</u>

Si necesitas nuevas claves de reCAPTCHA: Debes crear nuevas claves, dependiendo de dónde quieras gestionarlas:

- En la antigua Consola de administración de Google reCAPTCHA (hasta que se desactive por completo): <u>Crear una clave de</u> reCAPTCHA en la Consola de administración de Google reCAPTCHA
- En Google Cloud Console (recomendado para compatibilidad futura): Cómo crear claves de reCAPTCHA en Google Cloud

Una vez que tengas tus nuevas claves, actualízalas en la configuración del módulo **LIVE CHAT, FORMULARIO DE CONTACTO Y SISTEMA DE TICKET** en tu back office de PrestaShop.

\* Así es como sus clientes envían un nuevo billete desde la página de administración de su cuenta:

| my store  | MODA VESTIDO                        | S CASUALES                                |         | Búsqueda en catálogo | • <b>Q</b>  |          |
|-----------|-------------------------------------|---|---------|----------------------|-------------|----------|
|           | Página de inicio / Mi cu            | ienta / Boleto de ayuda                   |         |                      |             |          |
| Su cuenta | BOLETO DE AYUDA                     | 0   |         |                      | ENVIAR NUEV | O BOLETO |
|           | ID Sujet                            | to  | Fecha   | Prioridad            | Estado      | Acción   |
|           |                                     |   |         |                      |             |          |
| INF       |                                     |   | From To | \                    | × ×         | Buscar   |
| INF       | Regresar a su cuenta n<br>POR ABONO | Página de inicio     CUPONES DE DESCUENTO | From To | S                    |             | Buscar   |

# 1.3. Configuración del departamento

| Cuadro de mandos 🛛 🛷 Bi  | illetes                                | Configuraciones | 🔞 Ayuda     |  |              |                     |                    |          |  |
|--|--|-----------------|-------------|--|--------------|---------------------|--------------------|----------|--|
| CONFIGURACIÓN DEL DEPARTAMENTO   | 1                                      |                 |             |  | Chat en vivo | Sistema de billetes | Departamentos      | Personal |  |
| Permitir que el personal tra<br>conversación a otro depa<br>Permitir que el personal vea | ansfiera su<br>artamento<br>a mensajes | SI NO           | ]           |  |              |                     |                    |          |  |
| DEPARTAMENTOS  | del cliente                            |                 |             |  |              |                     | Agregar departamen | ₽₽       |  |
| No hay departamento disponible   |  |                 |             |  |              |                     |                    |          |  |
|  | AGREGA                                 | R DEPARTAMENTO  |             |  |              |                     |                    |          |  |
|  |  |                 | Activar     | SI NO  |              |                     |                    |          |  |
|  |  |                 | *Nombre     |  |              |                     |                    |          |  |
|  |  |                 | Descripción |  |              |                     |                    |          |  |
|  |  |                 | *Personal   | ✓ Todas  |              |                     |                    |          |  |
|  |  |                 |             | <ul> <li>Luna Test (SuperAdmin)</li> <li>Business Go (SuperAdmin)</li> </ul> |              |                     |                    |          |  |
|  |  |                 |             | 🗹 demo demo ()   |              |                     |                    |          |  |
|  | Cancelar                               |                 |             |  |              |                     |                    |          |  |
|  |  |                 |             |  |              |                     |                    |          |  |

# 1.4. Configuración del personal

| IFIGURACION DEL PERSONA | ML .            |                    |  |  | Chat en vivo | Sistema de billetes | Departamentos | Personal |
|-------------------------|-----------------|--------------------|--|--|--------------|---------------------|---------------|----------|
| ERSONAL                 |                 |                    |  |  |              |                     |               |          |
| Nombre                  | Nick name       | Firma              | Estado                                 | Correo electrónico                             |              | Avatar              | Acción        | _        |
| luna Test               |                 |                    | ~                                      | your_company@gmail.com                         |              |                     | œ _           |          |
| Business Go             |                 |                    | ~                                      |  |              | 1                   |               |          |
| Piedad Formabaño        | EDITAR PERSONAL |                    |  |  |              |                     |               |          |
| Super Admin             |                 | Nick name          |  |  |              |                     |               |          |
| demo demo               |                 |                    | lf you do not enter a :                | specific nick name, employee name will becom   | e nick name  |                     |               |          |
| Hinh ETS                |                 | Correo electrónico | your_company@gr                        | mail.com                                       |              |                     |               |          |
| demo demo               |                 | Avatar             | Browse No file<br>Tipos de imágenes di | : selected.<br>isponibles: jpg, png, gif, jpeg |              |                     |               |          |
| demo demo               |                 | Imagen cargada:    |  | ŵ  |              |                     |               |          |
| demo demo               |                 |                    | 1                                      |  |              |                     |               |          |
|                         |                 | Firma              |  |  |              |                     |               |          |
|                         |                 |                    | La firma se adjunta a                  | el mensaje de respuesta del boleto             |              |                     |               |          |
|                         |                 | Estado             | HABILITADO DISCA                       | νραζιτάφο                                      |              |                     |               |          |
|                         |                 |                    | 🗙 Cancelar 🖹                           | Guardar  |              |                     |               |          |

Para administrar su incidencia de soporte, desde el back-end **LIVE CHAT, FORMULARIO DE CONTACTO Y SISTEMA DE TICKET,** navegue hasta la pestaña "**Incidencias**".

| Cuac    | ro de m | andos               | 🛷 Incidencias | 🔅 Configur | aciones 🛛 🔞 Ayuda    |            |                 |                     |               |            |         |
|---------|---------|---------------------|---------------|------------|----------------------|------------|-----------------|---------------------|---------------|------------|---------|
| NCIDENC | AS 69   |                     |               |            |                      |            |                 |                     |               |            | e       |
|         | ID 🔻 🔺  | Sujeto              |               | Cliente    | Correo electrónico   | Respondido | Formulario      | Fecha 🗸 🔺           | Prioridad 🔻 🔺 | Estado     | Acción  |
|         |         |                     |               |            |                      |            |                 | From                |               | ~          | QBuscar |
|         | 97      | qsfdg sdfgs         | dfgsdf        | dsfgqsdg   | test@titi.com        | Ø          | Ventas          | 2020-03-12 12:27:27 | Medium        | Abierto    | ● Ver 🗸 |
|         | 96      | aefqEF ZER.         | AEZTAZET      | David      | dav@demo.fr          | Ø          | Ventas          | 2020-03-12 10:11:19 | Medium        | Abierto    | 👁 Ver 🗸 |
|         | 95      | Test 1              |               | Test       | sophie@demo.com      | Ø          | Ventas          | 2020-03-12 10:08:35 | Medium        | ✓ Cerrar   |         |
|         | 94      | Supporto            |               | Simone     | mail.dominio@mail.it | Ø          | Ventas          | 2020-03-06 04:18:16 | Medium        | 🕱 Cancelar |         |
|         | 93      | Test<br><i>Test</i> |               | Nicko J.L  | demo@demo.com        | Ø          | Soporte técnico | 2020-03-06 02:03:54 | Medium        | Abierto    | ● Ver v |

**Información detallada de la incidencia**: en esta pantalla, puede cerrar, cancelar o eliminar la incidencia. Para otras configuraciones, puede cambiar la prioridad de la incidencia a 1 de 4 niveles: bajo, medio, alto, urgente. También puede responder al cliente y adjuntar un archivo (si es necesario).

| cidencia ID: #90 Estado: Cerrado Prioridad: Medium Fecha: 2020-02-20 03:35:05 Calificación: 😭 🏠 🏠 🖕 Departamento: Technical su | ipport 🔶 🕈 Reabrir            |
|--|-------------------------------|
|  | 🦘 Reabrir                     |
| ombre: Nicko J.L (Cliente registrado)  | 🗙 Cancelar                    |
| nail: demo@demo.com  | Cambiar prioridad             |
| sunto: Lorem ipsum dolor sit amet  | ≓ Incidencia de transferencia |
| ensaie: Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.         | Eliminar                      |
| Ingrese un mensaje para responder  |                               |
| Ingrese un mensaje para responder  |                               |

# 3. Cuadro de mandos



En esta pestaña, enumeramos algunas notas a las que debe prestar atención después de instalar este módulo en su sitio web. Asegúrese de comprenderlos correctamente antes de continuar con la configuración de las funciones de "chat en vivo".

# V. GRACIAS

Gracias de nuevo por comprar nuestro producto y pasar por esta documentación. Esperamos que este documento sea útil y eficiente en la configuración completa de este módulo. Si tiene alguna pregunta para la que la respuesta no está disponible en este documento, por favor no dude en ponerse en contacto con nosotros.