



CONTACT FORM ULTIMATE

Le module de formulaire de contact de glisser et déposer qui vous aidera à créer tout type de formulaire de contact à l'aide de son éditeur de formulaires riche en fonctionnalités

Un produit de PrestaHero

Contenu

I. BIENVENU	4
II. INTRODUCTION	4
III. INSTALLATION	5
IV. CRÉEZ VOTRE PREMIER FORMULAIRE DE CONTACT	6
1. Réglages de formulaire généraux	6
2. Logiques de condition	7
3. Ajout de champs d'entrée	10
4. Configuration de l'email	13
5. Messages de notification personnalisés	18
6. « Merci » page	20
7. Réglages généraux	21
8. Synchronisation	25
V. AFFICHER FORMULAIRE DE CONTACT SUR LE FRONTEND	26
1. Afficher le formulaire de contact sur une page séparée	26
2. Afficher le formulaire de contact à l'aide d'un shortcode	28
3. Afficher le formulaire de contact à l'aide d'un crochet personnalisé	29
4. Afficher le formulaire de contact à l'aide d'un crochet Prestashop prédéfini	30
VI. GÉRER LES MESSAGES	31
VII. RÉGLAGES	34
1. Modèles d'email	34
2. Importation / Exportation	35
3. Intégration	36
VIII. LISTE NOIRE IP ET E-MAIL	39
IX. STATISTIQUE	40
X. TABLEAU DE BORD	41

I. BIENVENU

Merci d'avoir acheté notre produit. Nous espérons vous guider dans tous les aspects de l'installation du module et de la configuration du module dans ce document. Jef vous avez des questions qui dépassent le cadre de cette documentation, n'hésitez pas à nous contacter.

***Remarque :**

Toutes les captures d'écran d'instruction sont prises de PrestaShop 1.7, mais l'installation et la configuration de ce module sur PrestaShop 1.6 est similaire.

II. INTRODUCTION

Si vous n'utilisez pas de formulaire de contact sur votre site Web, vous perdez l'un des éléments les plus essentiels qu'un site Web bien construit et interactif devrait avoir. Avec les formulaires de contact, vous pouvez générer des leads, réaliser des ventes, augmenter les conversions et mieux comprendre votre public. Qu'il s'agisse de votre blog personnel ou de votre site Web professionnel, les avantages de l'utilisation de formulaires de contact ne peuvent être sous-estimés. Et avec notre module **Contact Form Ultimate**, il sera encore plus facile de créer et de concevoir des formulaires de contact de haute qualité qui attirent les utilisateurs sans trop d'effort de votre part.

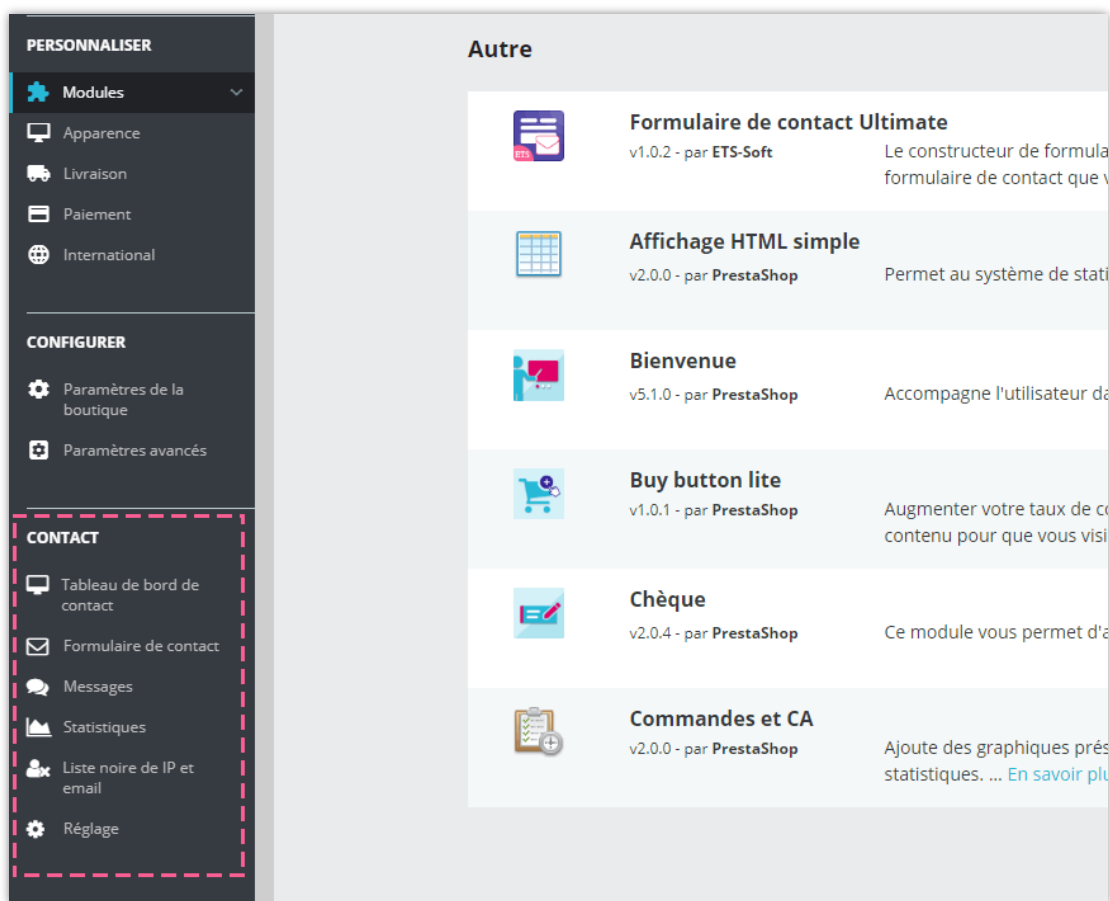
Contact Form Ultimate est un module innovant de création de formulaires de contact pour Prestashop qui vous permet de créer un nombre illimité de formulaires de contact. Il prend en charge tous les champs de saisie nécessaires, faciles à personnaliser et à gérer.

* « **Contact Form Ultimate** » est compatible avec PrestaShop 1.6.x, 1.7.x à PrestaShop 8.x

III. INSTALLATION

1. Naviguez vers « **Modules / Modules et Services** », cliquez sur « **Télécharger un module / Sélectionnez le fichier** ».
 2. Sélectionner le fichier du module « **ets-cfultimate.zip** » de votre ordinateur, puis cliquez sur « **Ouvrir** » pour installer.
- ❖ Cliquez sur le bouton « **Configurer** » du module que vous venez d'installer pour ouvrir la page de configuration du module.

Accès rapide : Vous pouvez également accéder à la page de configuration du **Contact Form Ultimate** via le menu d'accès rapide.



IV. CRÉEZ VOTRE PREMIER FORMULAIRE DE CONTACT

1. Réglages de formulaire généraux

Dans le tableau de bord, cliquez sur la case « **Formulaires de contact** » pour accéder à l'onglet **Formulaires de contact**. Cliquez sur l'icône « Ajouter un nouveau » en haut à droite du panneau.

The image shows two screenshots of a web application interface. The top screenshot is the 'GESTION DES CONTACTS' dashboard, featuring a grid of icons for 'Formulaires de contact', 'Messages', 'Modèles de email', 'Importer / Exporter', 'Intégration', 'Statistiques', 'Liste noire de IP et email', and 'Aide'. A red dashed box highlights the 'Formulaires de contact' icon, with a large orange arrow pointing to the second screenshot. The bottom screenshot is the 'Formulaire de contact' configuration page. It has a navigation bar with 'Tableau de bord', 'Formulaire de contact', 'Messages', 'Statistiques', 'Liste noire de IP et email', and 'Réglages'. A dark button labeled 'AJOUTER UN NOUVEAU' with a red '+' icon is highlighted. Below is a table with one row of data:

ID	Titre	Shortcode	Vues	Ordre de tri	Actif	Action
1	Sample contact form	[contact-form-7 id="1"]	0	+ 1	✓	Éditer

Remplissez les champs obligatoires et sélectionnez les paramètres facultatifs.

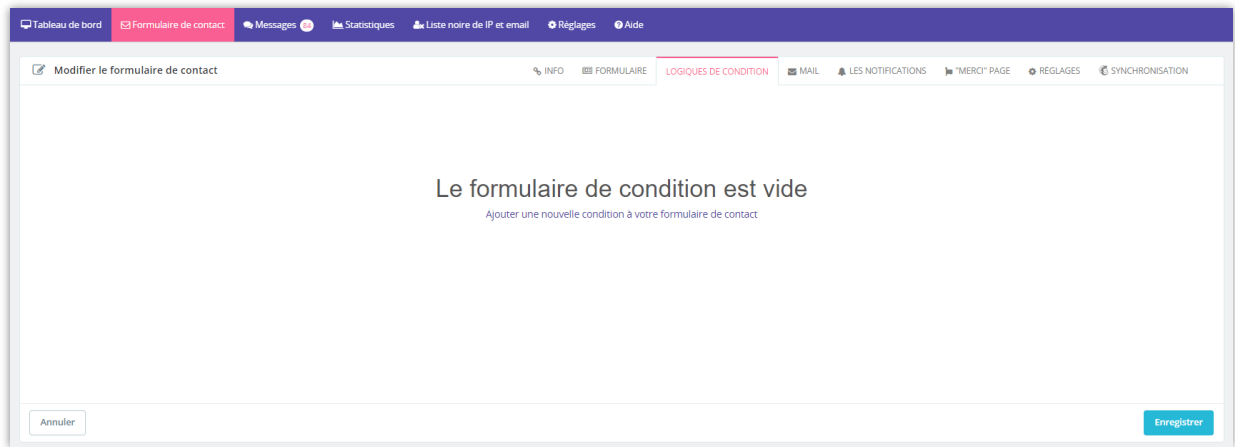
- Activer la page de formulaire séparée : activez cette option pour créer une page Web spécifique pour afficher ce formulaire de contact
- Titre de la forme : titre du formulaire affiché sur l'extrémité avant.
- Alias de formulaire de contact : l'alias apparaîtra sur l'URL de ce formulaire de contact au lieu du titre de formulaire
- Meta titre, meta mots clés, meta description : SEO éléments pour vous aider à optimiser votre formulaire de contact.

Cliquez sur le bouton « **Enregistrer** » pour enregistrer votre formulaire de contact.

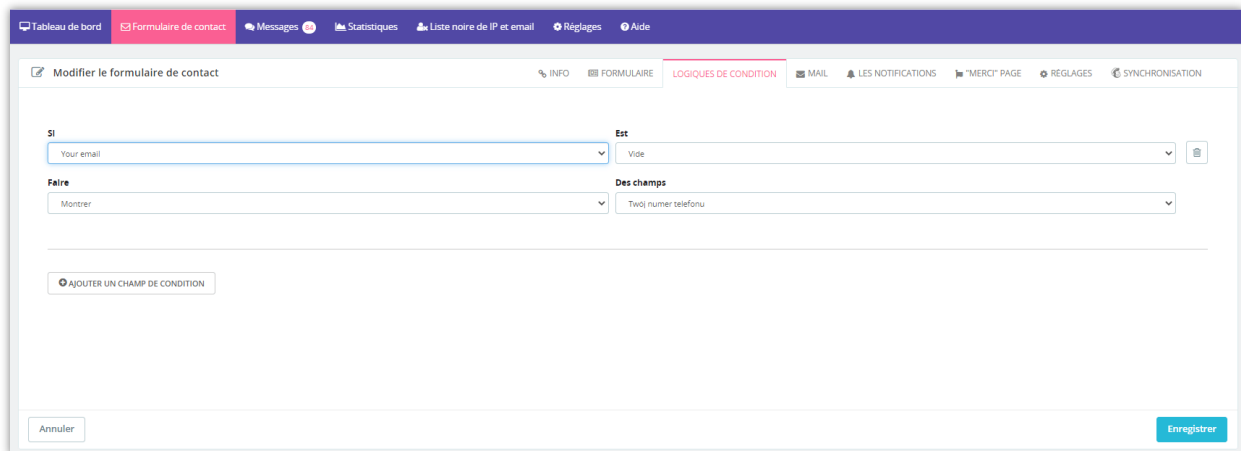
2. Logiques de condition

Le module **Contact Form Ultimate** vous permet de définir des conditions logiques pour afficher/masquer les champs que vous avez configurés dans l'onglet « **Formulaire** ».

Cliquez sur « *Ajouter une nouvelle condition à votre formulaire de contact* » pour commencer à en ajouter une nouvelle.



Maintenant, il vous suffit de définir des conditions qui répondent à vos besoins. Par exemple, vous ne souhaitez afficher le champ « *Votre numéro de téléphone* » que lorsque le champ « *email* » est vide. Cela signifie que le champ « *Votre numéro de téléphone* » sera masqué si le client a renseigné son adresse e-mail sur le formulaire d'enquête.



Voyons maintenant comment cela fonctionne sur le front office :

Formulaire d'enquête client

Aidez-nous à améliorer notre service pour mieux vous servir la prochaine fois

Votre nom*

Votre email*

Le champ "Votre email" est vide

Votre numéro de téléphone

Afficher le champ "Votre numéro de téléphone"

Quel genre de votre repas?

Petit déjeuner Le déjeuner Dîner

Qualité de la nourriture?*

Propreté?

Facile de commander?

Qualité générale?

Avez-vous des commentaires pour nous?

SOUMETTRE

Formulaire d'enquête client

Aidez-nous à améliorer notre service pour mieux vous servir la prochaine fois

Votre nom*

Iris

Votre email*

@gmail.com

Quel genre de votre repas?

Petit déjeuner Le déjeuner Dîner

Le champ « Votre numéro de téléphone » ne s'affichera pas lorsque le client aura rempli le champ « Votre e-mail »

Qualité de la nourriture?*

Parfait

Propreté?

Parfait

Facile de commander?

Parfait

Qualité générale?

Parfait

Avez-vous des commentaires pour nous?

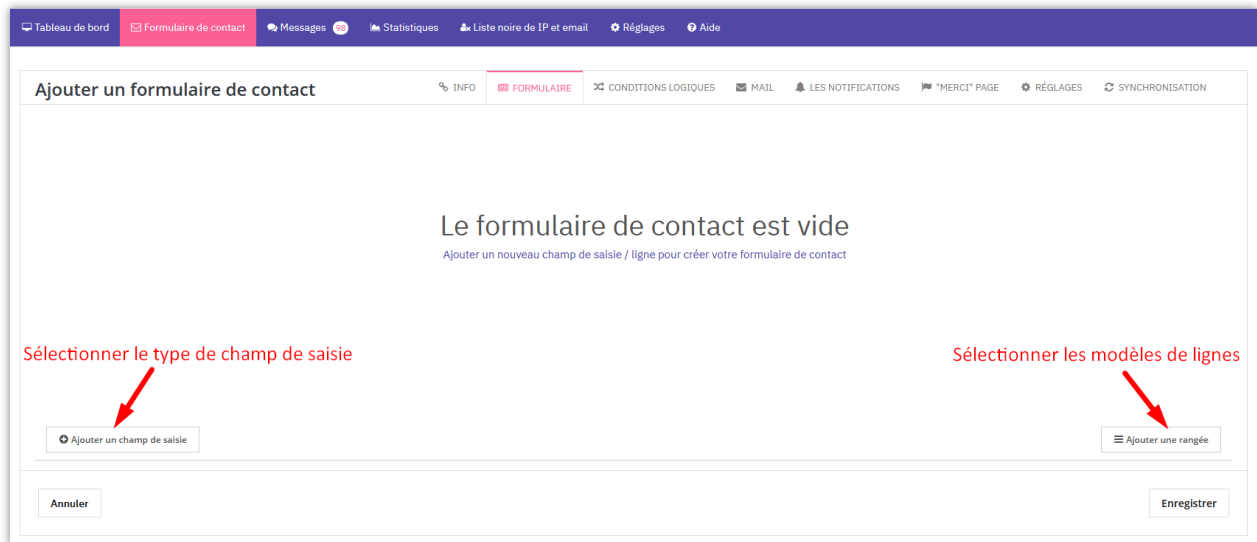
Text area for comments.

SOUMETTRE

3. Ajout de champs d'entrée

Pour créer le contenu de votre formulaire de contact, naviguez jusqu'au sous-onglet « **Formulaire** ».

Chaque formulaire de contact est créé à partir de rangées et de champs de saisie.



Étape 1 : Ajoutez une rangée à votre formulaire

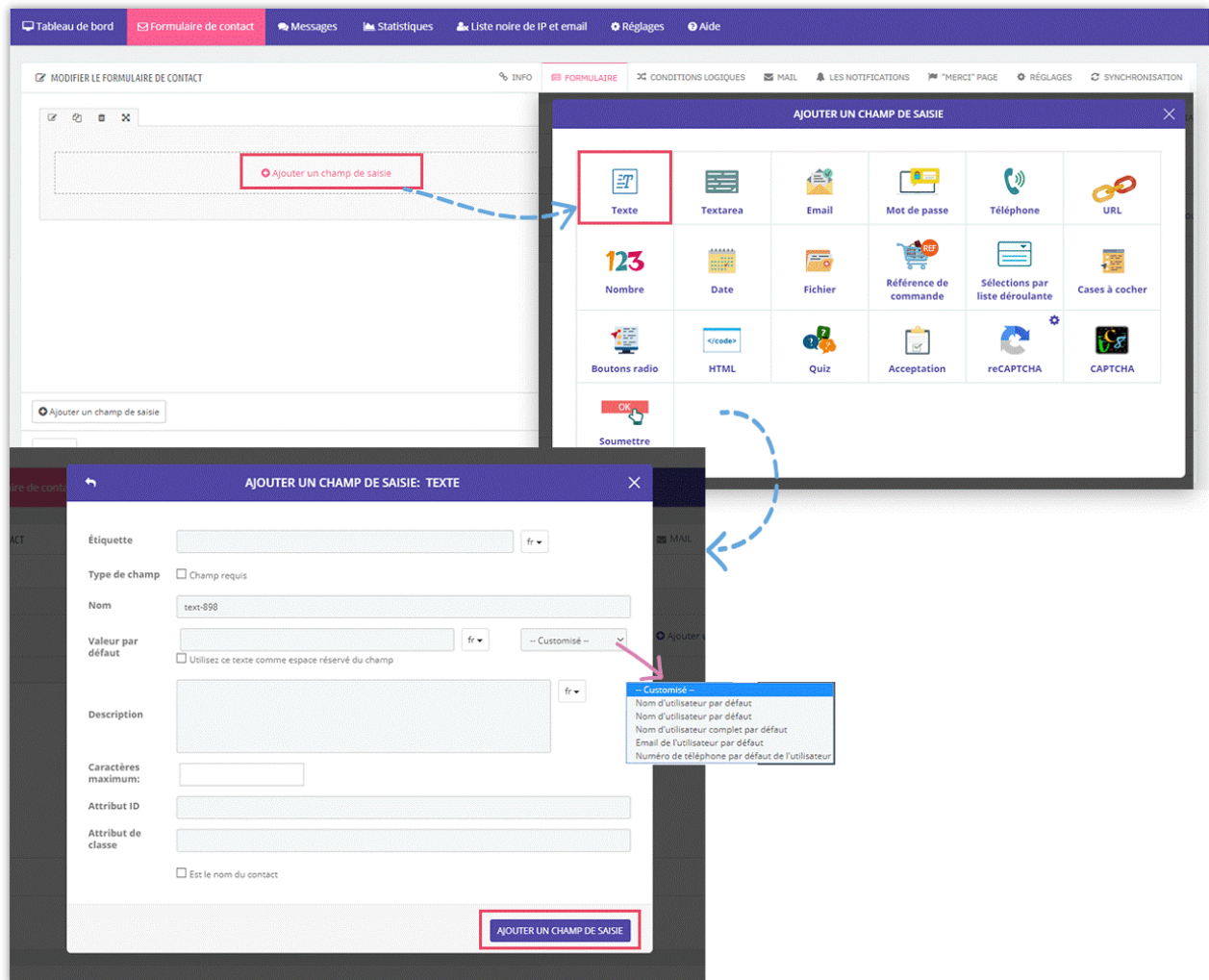
- Cliquez sur le bouton « **Ajouter une rangée** »
- Choisissez un modèle de rangée approprié.



Étape 2 : Ajouter un champ de saisie

- Cliquez sur « **Ajouter un champ de saisie** »

- Sélectionnez un champ de saisie que vous voulez (*Texte, zone de texte, email, mot de passe, téléphone, URL, nombre, date, fichier, référence de commande, sélections par liste déroulante, cases à cocher, boutons radio, HTML, quiz, acception, reCAPTCHA, CAPTCHA, soumettre*)
- Remplissez le formulaire avec les informations nécessaires.
- Cliquez sur le bouton « **Ajouter un champ de saisie** ».



Répétez les **étapes 1 et 2** jusqu'à ce que vous remplissiez votre formulaire de contact.

Étape 3 : Cliquez sur « **Enregistrer** » pour enregistrer vos modifications.

REMARQUE :

*Pour ajouter un champ de saisie reCAPTCHA, vous devez d'abord activer reCAPTCHA. Recherchez et lisez les instructions pour activer la fonction **reCAPTCHA** à la page 30 de cette documentation.*

4. Configuration de l'email

Cliquez sur le sous-onglet « **Mail** » pour ouvrir la zone de configuration des e-mails pour le formulaire de contact.

a. Courrier à l'administrateur

Sur cet écran, vous configurez l'e-mail envoyé aux administrateurs de votre magasin lorsqu'un nouveau messenger de contact sera reçu.

Vous pouvez voir 2 sections de l'onglet « **Courrier à l'administrateur** » : section options de messagerie et « **Mail-tags disponibles** ».

Tableau de bord | Formulaire de contact | Messages | Statistiques | Liste noire de IP et email | Réglages | Aide

Ajouter un formulaire de contact

INFO | FORMULAIRE | CONDITIONS LOGIQUES | MAIL | LES NOTIFICATIONS | "MERCI" PAGE | RÉGLAGES | SYNCHRONISATION

Email à l'administrateur

Auto répondeur

* À: Demo Contact form ultimnat | demo@yourcompany.com

Nom | E-mail

Entrez les adresses email des personnes qui recevront cet email

Copie carbone invisible: Nom | E-mail

Lorsque vous placez des adresses électroniques dans le champ Copie carbone invisible d'un message, ces adresses sont invisibles pour les destinataires de l'e-mail.

De: Nom | E-mail

Cela devrait être une adresse email autorisée. Normalement, il s'agit du courrier électronique SMTP de votre boutique (si votre site Web est activé avec SMTP) ou d'un courrier électronique associé au nom de domaine de votre site Web (si votre site Web utilise la fonction de Mail) par défaut pour envoyer des courriels. Laissez le champ vide pour obtenir le paramètre par défaut.

* Objet: Your email subject | en

Répondre à: Nom | E-mail

Corps du message: **Paragraphe**

Annuler | Enregistrer

Mail-tags disponibles

Copiez les mail-tags ci-dessous et collez-les dans les champs de configuration de "Email à admin" et "Auto répondeur" pour obtenir la valeur de saisie du formulaire.

[all-fields]

Les mail-tags disponibles sont fournies à partir du « **Nom** » de chaque champ de saisie que vous avez ajouté. Pour faciliter la mémorisation des mail-tag, vous devez définir un « **Nom** » des champs de saisie tels que *[email-client-du-mail]*, *[nom-nom-du-utilisateur]*, *[texte-adresse]*, etc.

MODIFIER LE CHAMP DE SAISIE: TEXTE

Étiquette: Votre nom | fr

Type de champ: Champ requis

Nom: text-nom-du-client

Valeur par défaut: Votre nom | fr | -- Customisé --

Utilisez ce texte comme espace réservé du champ

À : Entrez ici l'adresse e-mail du destinataire à laquelle vous souhaitez recevoir des messages de notification.

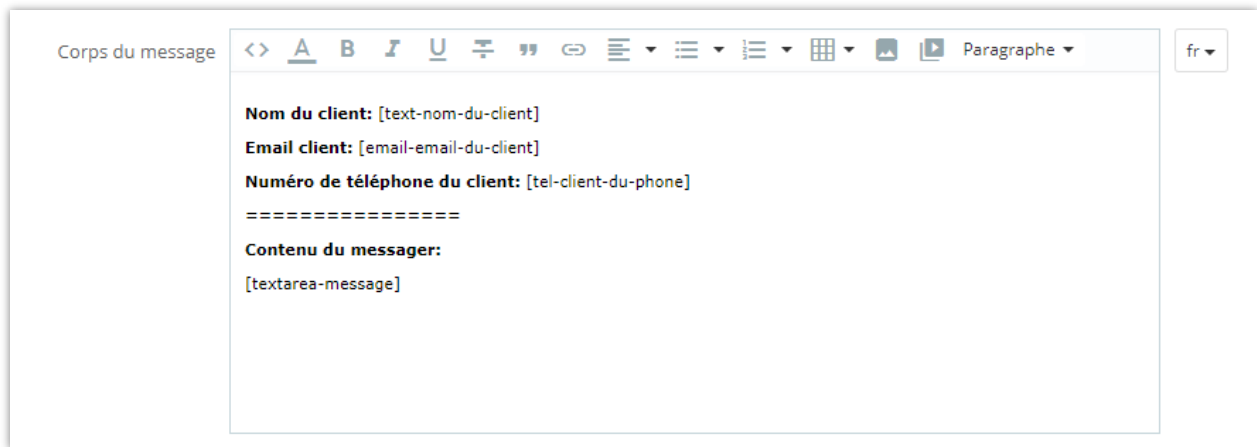
Copie carbone invisible : Lorsque vous placez des adresses électroniques dans le champ *Copie carbone invisible* d'un message, ces adresses sont invisibles pour les destinataires de l'e-mail.

De : Entrez ici l'adresse email de l'expéditeur qui est utilisé pour envoyer des e-mails lorsque le client vous contacter via ce formulaire de contact. Si ce champ est vierge, l'email SMTP configuré de votre site Web sera utilisé comme email d'expéditeur (au cas où aucun email SMTP n'est disponible, l'email de la boutique sera utilisé à la place). Pour éviter que les emails ne soient considérés comme du spam par le service de messagerie du récepteur, vous devez entrer une adresse email autorisée, normalement il devrait s'agit d'un email SMTP configuré par votre site Web, ni d'un email créé avec votre domaine de site Web tel que contact@yourdomain.com

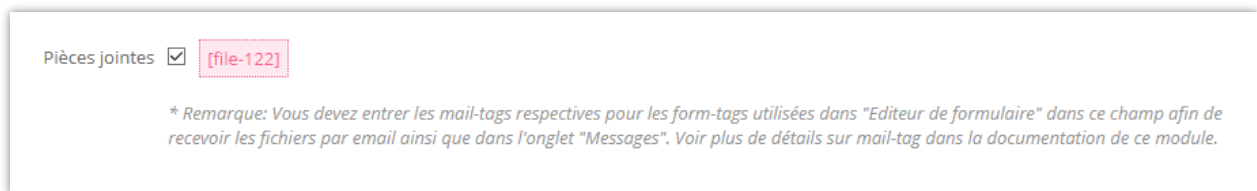
Objet : Sujet d'email utilisé lorsqu'un email est envoyé par l'intermédiaire du formulaire de contact

Répondre à : Adresse email à spécifié comme « **Réponse-mail** » lorsque vous cliquez sur « **Répondre** » bouton de votre boîte aux lettres quand un message envoyé à partir du formulaire de contact à votre email (email récepteur).

Corps du message : Contenu du courrier électronique qui sera envoyé à l'adresse électronique du receveur. Vous pouvez copier et coller les mail-tags disponibles pour obtenir la valeur de saisie du formulaire. Par exemple :



Pièces jointes au fichier : Si le client envoie un fichier joint, vous pouvez le télécharger via votre e-mail.



Cliquez sur « **Enregistrer** » pour enregistrer vos modifications.

b. Auto répondeuse

Le répondeur automatique est un courriel supplémentaire envoyé à toute personne que vous voulez lorsque le client soumet un formulaire de contact. Il est souvent utilisé pour envoyer un e-mail de confirmation au client quand ils soumettent avec succès un formulaire de contact.

Semblable à « **Courrier à l'administrateur** », vous pouvez configurer des options de messagerie à l'aide de mail-tags disponibles.

Cliquez sur « **Enregistrer** » quand vous êtes prêt.

c. Comment utiliser les étiquettes postales

Vous devez entrer les mail-tag respectives dans les champs de configuration de « **Courrier à l'administrateur** » et « **Auto répondeur** » pour obtenir la valeur de saisie du formulaire.

Par exemple : lors de la création du formulaire de contact, vous avez ajouté un **champ de saisie d'email** dont le nom est **email-client-du-email**. **Contact Form Ultimate** générera automatiquement une mail-tag **[email-client-du-email]** pouvant extraire la valeur email de votre formulaire de contact.

Revenons maintenant aux options de messagerie. Vous pouvez voir que certains champs de configuration utilisent des adresses électroniques. Si vous souhaitez ajouter votre

adresse électronique client reçue du formulaire de contact, copiez et collez le tag mail **[email-client-du-email]** dans ces champs :

The screenshot shows an email composition window. At the top, there is a field for the subject line with the placeholder text "Le objet de votre email" and a language dropdown menu set to "fr". Below this is the "Répondre à:" field, which contains two input boxes: the first has the placeholder "[text-nom-du-client]" and the second has "[email-email-du-client]". The main area is labeled "Corps du message" and features a rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, link, list, and image. The message body contains the following text: "Nom du client: [text-nom-du-client]", "Email client: [email-email-du-client]", "Numéro de téléphone du client: [tel-client-du-phone]", a line of equals signs "=====", "Contenu du message:", and "[textarea-message]". The "Email client:" line is highlighted with a red box.

Cliquez sur « **Enregistrer** » pour enregistrer votre modèle de messagerie.

5. Messages de notification personnalisés

Contact Form Ultimate vous permet de personnaliser tous les messages de notification qui peuvent apparaître dans certaines situations lorsque les clients utilisent le formulaire de contact sur le front office. Notification messages sont remplis de valeurs par défaut qui sont adaptés à la plupart des types de formulaire de contact, mais si vous souhaitez changer les messages que vous pouvez le faire facilement en cliquant sur « **Les Notifications** » sous-onglet. Ici, vous pouvez modifier tous les messages que vous voulez dans chaque langue.

Tableau de bord | Formulaire de contact | Messages | Statistiques | Liste noire de IP et email | Réglages | Aide

Ajouter un formulaire de contact

INFO | FORMULAIRE | CONDITIONS LOGIQUES | MAIL | LES NOTIFICATIONS | "MERCI" PAGE | RÉGLAGES | SYNCHRONISATION

Vous pouvez modifier les messages de notification utilisés dans diverses situations ici.

Message de notification lorsque le formulaire de contact a été envoyé avec succès	Merci pour votre message. Il a été envoyé	fr ▼
Message de notification lorsque l'envoi du formulaire de contact a échoué	Une erreur s'est produite lors de l'envoi de votre message. Veuillez réessayer plus tard.	fr ▼
Des erreurs de validation sont survenues	Un ou plusieurs champs ont une erreur. S'il vous plaît, vérifiez et essayez à nouveau.	fr ▼
La soumission a été référée comme spam	Une erreur s'est produite lors de l'envoi de votre message. Veuillez réessayer plus tard.	fr ▼
Il y a des termes que l'expéditeur doit accepter	Vous devez accepter les termes et conditions avant d'envoyer votre message.	fr ▼
Il y a un champ que l'expéditeur doit renseigner	Ce champ est requis.	fr ▼
Il existe un champ avec une valeur d'entrée supérieure à la longueur maximale autorisée.	Le champ est trop long.	fr ▼
Il existe un champ avec une valeur d'entrée inférieure à la longueur minimale autorisée.	Le champ est trop court.	fr ▼
Le format de date que l'expéditeur a entré est invalide	Le format de date est incorrect.	fr ▼
La date de l'expéditeur entrée est antérieure à la limite minimale	La date est antérieure à la première autorisée.	fr ▼
La date de l'expéditeur entrée est postérieure à la limite maximale	La date est postérieure à la dernière autorisée.	fr ▼
Le téléchargement d'un fichier a échoué pour des raisons inconnues	Une erreur inconnue s'est produite lors du téléchargement du fichier.	fr ▼
Type de fichier de téléchargement non valide	Vous n'êtes pas autorisé à télécharger des fichiers de ce type.	fr ▼
L'expéditeur n'entre pas la bonne réponse au quiz	La réponse au quiz est incorrecte.	fr ▼
Le fichier téléchargé est trop volumineux	Le fichier est trop gros.	fr ▼
Échec du téléchargement d'un fichier en raison d'une erreur PHP	Une erreur s'est produite lors du téléchargement du fichier.	fr ▼
Le format nombre que l'expéditeur a entré n'est pas valide	Le format nombre est invalide.	fr ▼
Le nombre d'expéditeurs entré est inférieur à la limite minimale	Le nombre est inférieur au minimum autorisé.	fr ▼
Le nombre d'expéditeurs entré est supérieur à la limite maximale	Le nombre est plus grand que le maximum autorisé.	fr ▼
L'adresse électronique saisie par l'expéditeur est invalide	L'adresse e-mail entrée est invalide.	fr ▼
L'URL que l'expéditeur a entré n'est pas valide	L'URL n'est pas valide.	fr ▼
Le numéro de téléphone que l'expéditeur a entré est invalide	Le numéro de téléphone est invalide.	fr ▼
IP du message est dans la liste noire	Vous n'êtes pas autorisé à soumettre ce formulaire. Veuillez contacter le webmaster pour plus d'informations.	fr ▼
L'email du message est dans la liste noire	Votre email est bloqué. Contactez le webmaster pour plus d'informations.	fr ▼
Captcha saisi n'est pas valide	Votre code entré est incorrect.	fr ▼

Annuler Enregistrer

6. « Merci » page

Vous pouvez configurer une page de remerciement pour envoyer un message de confirmation aux clients après avoir soumis un formulaire. Ce module vous permet de définir une URL personnalisée pour cette page de remerciement et de configurer un alias de page afin de le rendre plus convivial.

Ajouter un formulaire de contact

Afficher la page "Merci" après la soumission du formulaire Non

"Merci" page: Page par défaut

* Titre: Merci d'avoir envoyé le formulaire

Page alias: thanks-for-submitting-the-form

* Contenu: Merci de nous contacter. Ce message est destiné à confirmer que vous avez bien envoyé le formulaire de contact. Nous vous contacterons sous peu.

Annuler Enregistrer

Après que les clients aient envoyé leur formulaire, la page « Merci » apparaîtra.

Contactez-nous Français Devis : USD \$ Connexion Panier (0)

my store EXEMPLE DE FORMULAIRE FORMULAIRE AVEC CARTE FORMULAIRE DE DEVIS AUTRES FORMULAIRES

Accueil / Merci d'avoir soumis la demande de devis

Merci d'avoir soumis la demande de devis

Merci d'avoir soumis votre demande de devis.

Ce message confirme que vous avez bien envoyé le formulaire de devis.

Nous allons vérifier votre demande et revenir avec le prix bientôt.

Recevez nos offres spéciales

Votre adresse e-mail S'ABONNER

Vous pouvez vous désinscrire à tout moment. Vous trouverez pour cela nos informations de contact dans les conditions d'utilisation du site.

7. Réglages généraux

Enregistrer le message : Activer cette option pour enregistrer les messages envoyés par les clients au module du back office.

Enregistrer les pièces jointes : Activez cette option si vous souhaitez enregistrer les pièces jointes téléchargées par le client via le formulaire de contact. (Notez que l'activer peut dépenser beaucoup de votre espace de stockage).

Marquer les messages de ce formulaire de contact comme « Message étoile » :
Automatiquement « étoile » (souligne les messages envoyés via ce formulaire de contact dans la liste de messages avec une étoile) tous les messages envoyés via ce formulaire.

Position d'affichage disponible (crochets PrestaShop par défaut) : Si vous souhaitez afficher le formulaire de contact via des crochets Prestashop prédéfinis, il suffit de vérifier les crochets que vous voulez.

Donner accès au groupe de clients : Sélectionnez les groupes de clients disponibles pour accéder à ce formulaire de contact.

Afficher uniquement lorsque le client est connecté : N'affichez ce formulaire de contact que lorsque le client s'est connecté à l'aide de son compte enregistré.

Activer le formulaire de contact : Active ou inactive cette formulaire de contact.

Tableau de bord Formulaire de contact Messages Statistiques Liste noire de IP et email Réglages Aide

Ajouter un formulaire de contact INFO FORMULAIRE CONDITIONS LOGIQUES MAIL LES NOTIFICATIONS "MERC" PAGE RÉGLAGES SYNCHRONISATION

Pour activer la fonction de shortcode pour le formulaire de contact et afficher le formulaire de contact sur les hooks PrestaShop, veuillez activer l'option "Activer le shortcode pour le formulaire de contact et afficher le formulaire de contact dans le hook PrestaShop" sur la page "Paramètres"

Activer le formulaire de contact Oui

Enregistrer des messages Oui
Enregistrer les messages client dans l'onglet "Messages".

Enregistrer les pièces jointes Oui
Enregistrez les fichiers attachés sur votre serveur, vous pouvez télécharger les fichiers dans l'onglet "Messages". Activer cette option est utile, mais il faudra une partie de votre espace disque d'hébergement pour stocker les fichiers. Vous pouvez définir ce paramètre sur "Non" s'il n'est pas nécessaire de sauvegarder les fichiers sur le serveur, car les fichiers seront également envoyés à votre boîte de réception.

Marquer les messages de ce formulaire de contact comme "Message étoile" Non
Mettez en surbrillance les messages envoyés depuis ce formulaire de contact dans l'onglet "Messages" à l'aide d'une étoile jaune.

Donner accès au groupe de clients

<input checked="" type="checkbox"/>	ID	Nom de groupe
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Visiteur
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Invité
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Client

Position d'affichage disponible (hooks PrestaShop par défaut)

- En-tête - navigation du haut
- En-tête - en-tête principal
- Haut
- Accueil
- Colonne de gauche
- Colonne de droite
- Bas de page
- Page de produit - ci-dessous images de produit
- Page de produit - Bas de page
- Page de paiement
- Page de connexion

En plus d'utiliser un code court, un hook personnalisé et une page séparée pour afficher le formulaire de contact, vous pouvez également afficher le formulaire de contact sur des hooks prédéfinis par défaut de PrestaShop.

PARAMÈTRES DU BOUTON "OUVRIR LE FORMULAIRE DE CONTACT"

Ouvrir le formulaire par bouton Non
Afficher un bouton (le formulaire est initialement masqué), lorsque le client clique sur le bouton, il ouvre le formulaire via une fenêtre

PARAMÈTRES DU BOUTON DE FORMULAIRE DE CONTACT FLOTTANT

Bouton flottant Non
Afficher un bouton flottant (le formulaire est masqué initialement), lorsque le client clique sur le bouton flottant, il ouvrira le formulaire de contact

Annuler Enregistrer

Bouton « Ouvrir le formulaire de contact » : Activez cette option si vous souhaitez afficher un « bouton contact », lorsque le client clique sur ce bouton le formulaire de contact s'affichera via un popup.

Vous pouvez personnaliser l'étiquette du bouton, la couleur du texte, l'arrière-plan du bouton et sélectionner une icône fournie ou télécharger une icône personnalisée pour le bouton.

Tableau de bord | **Formulaire de contact** | Messages | Statistiques | Liste noire de IP et email | Réglages | Aide

PARAMÈTRES DU BOUTON "OUVRIR LE FORMULAIRE DE CONTACT"

Ouvrir le formulaire par bouton OUI NON
Afficher un bouton (le formulaire est initialement masqué), lorsque le client clique sur le bouton, il ouvre le formulaire via une fenêtre

Étiquette du bouton en ▼

Couleur du texte du bouton

Couleur d'arrière-plan du bouton

Couleur du texte du bouton au survol

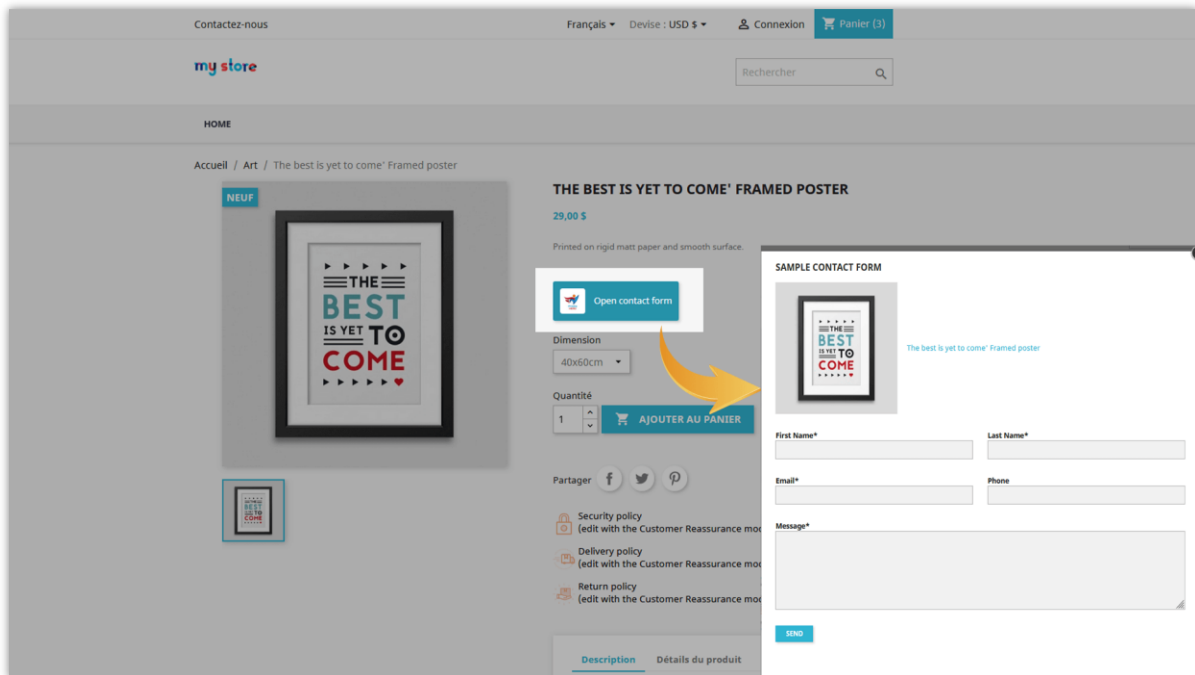
Couleur d'arrière-plan du bouton au survol

Afficher une icône avec un bouton OUI NON
Une icône s'affichera avec le bouton "Ouvrir le formulaire"

Sélectionnez une icône ▼

Télécharger une icône personnalisée

Acceptable formats: gif, jpeg, png, webp. Limit: 1Mb



Bouton de formulaire de contact flottant : Activez ce bouton pour afficher le bouton flottant du formulaire de contact sur le front office. Lorsque les clients/visiteurs cliquent

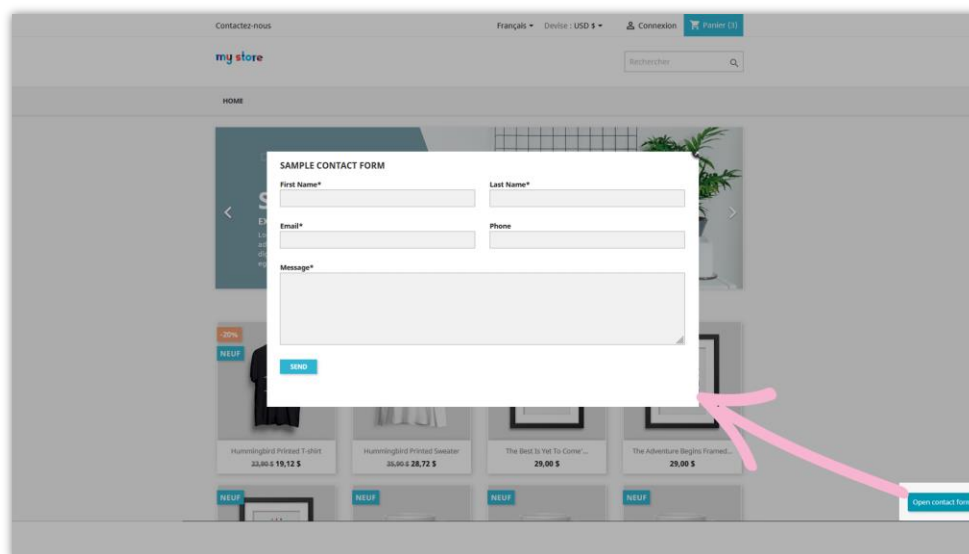
sur le bouton flottant du formulaire de contact, le formulaire de contact s'affichera via un popup.

Vous pouvez également personnaliser l'affichage du bouton flottant du formulaire de contact sur le front office et sa position d'affichage.

The image shows a configuration interface for a floating contact form button. The title is "PARAMÈTRES DU BOUTON DE FORMULAIRE DE CONTACT FLOTTANT".

- Bouton flottant:** YES (selected), NO
- Afficher un bouton flottant (le formulaire est masqué initialement), lorsque le client clique sur le bouton flottant, il ouvrira le formulaire de contact*
- Position du bouton flottant:** Horizontale : en bas à droite
- Marge de droite:** 0 px
Espace entre le bouton flottant et l'extrémité droite de votre page Web.
- Marge inférieure:** 0 px
Espace entre le bouton flottant et le bas de votre page Web.
- Étiquette du bouton:** Open contact form en ▼
- Couleur du texte du bouton:** #f0feff
- Couleur d'arrière-plan du bouton:** #0096b0
- Couleur du texte du bouton au survol:** #ffffff
- Couleur d'arrière-plan du bouton au survol:** #ff1c82
- Reinitialiser la couleur par défaut
- Afficher une icône pour le bouton:** YES, NO (selected)
- Une icône s'affichera avant le bouton "Ouvrir le formulaire de contact"*

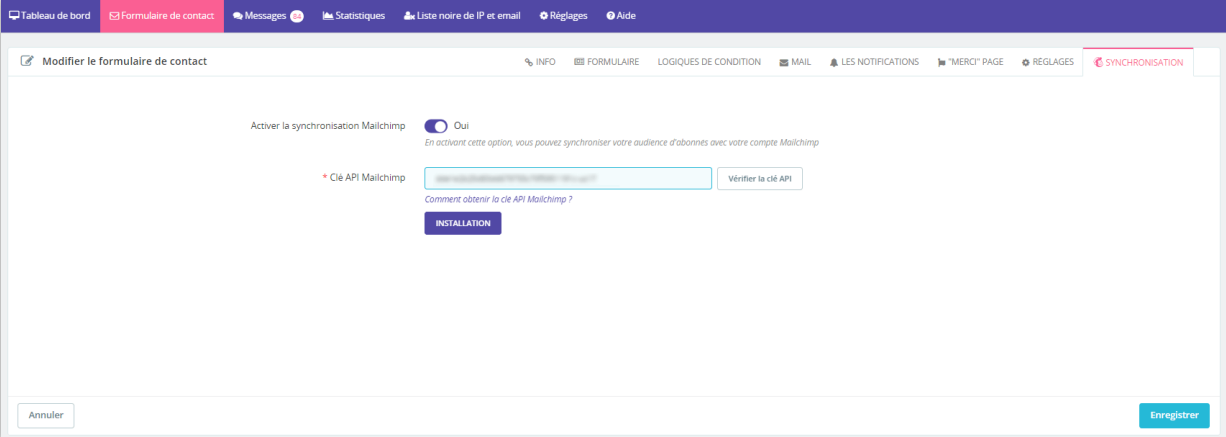
Voici un exemple de « bouton de formulaire de contact flottant » sur la page d'accueil :



8. Synchronisation

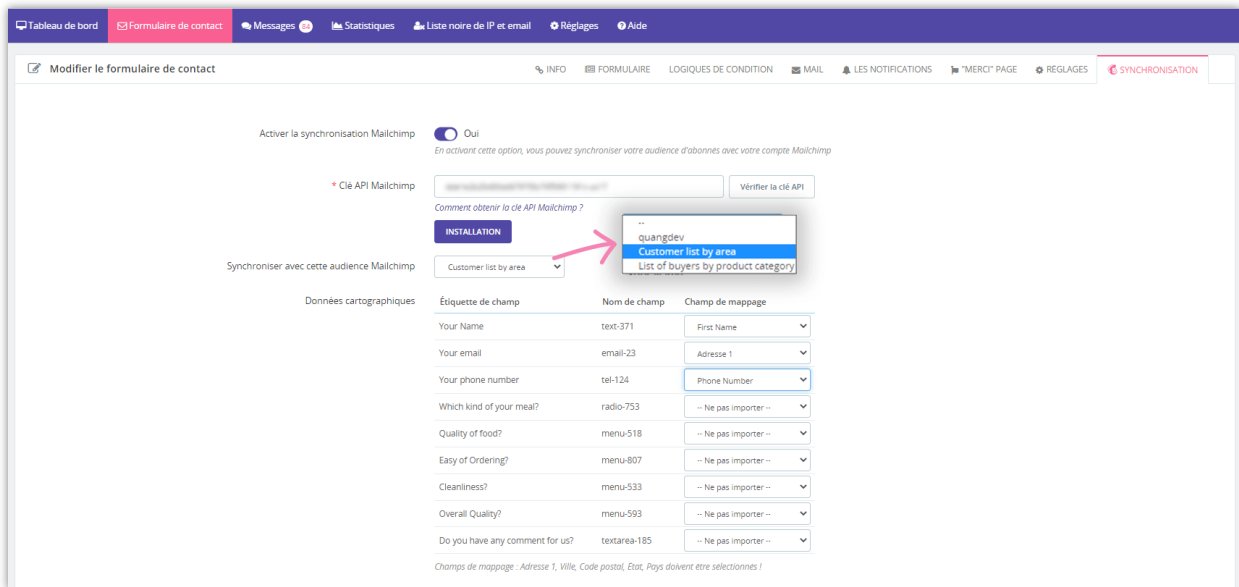
Pour rendre votre travail plus pratique, le module permet de synchroniser la liste de diffusion des clients contactés via le formulaire de contact avec la liste d'audience sur Mailchimp.

- Tout d'abord, vous devez activer la synchronisation Mailchimp.
- Deuxièmement, entrez la clé API Mailchimp. (Si vous n'avez pas de clé API Mailchimp, vous pouvez suivre nos instructions détaillées en cliquant sur « *Comment obtenir la clé API Mailchimp ?* »)
- Cliquez ensuite sur le bouton « **INSTALLATION** ».



The screenshot shows a web application interface for configuring Mailchimp synchronization. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Tableau de bord', 'Formulaire de contact', 'Messages', 'Statistiques', 'Liste noire de IP et email', 'Réglages', and 'Aide'. Below this, the main content area is titled 'Modifier le formulaire de contact' and includes a sub-menu with 'INFO', 'FORMULAIRE', 'LOGIQUES DE CONDITION', 'MAIL', 'LES NOTIFICATIONS', 'MERCI PAGE', 'REGLAGES', and 'SYNCHRONISATION'. The 'SYNCHRONISATION' tab is active. The main content area contains a toggle switch for 'Activer la synchronisation Mailchimp' which is currently set to 'Oui'. Below the toggle, there is a text input field for the 'Clé API Mailchimp' and a 'Vérifier la clé API' button. A link 'Comment obtenir la clé API Mailchimp ?' is provided below the input field. A blue 'INSTALLATION' button is located below the link. At the bottom of the form, there are 'Annuler' and 'Enregistrer' buttons.

Après vous être connecté avec succès à la clé API, le module vous permettra de choisir une liste d'audience à synchroniser. Il vous suffit maintenant de sélectionner la liste d'audience souhaitée, puis de procéder au mappage des données.



V. AFFICHER FORMULAIRE DE CONTACT SUR LE FRONTEND

Contact Form Ultimate offre 4 façons d'afficher un formulaire de contact sur le frontend du site :

- Afficher le formulaire de contact sur une page séparée (avec une URL conviviale)
- Afficher le formulaire de contact à l'aide d'un shortcode
- Afficher le formulaire de contact à l'aide d'un crochet personnalisé
- Afficher le formulaire de contact à l'aide de crochets PrestaShop prédéfinis

1. Afficher le formulaire de contact sur une page séparée

Contact Form Ultimate vous permet de créer une URL séparée pour afficher un formulaire de contact. Afin d'activer cette fonctionnalité, sur l'onglet « **Info** », définir « **Activer la page de formulaire séparée** » à « **Oui** » puis entrez les paramètres de SEO pour la page qui incluent le titre méta, la description méta, les mots clés méta et alias formulaire de contact (URL amicale).

Une fois les options de configuration sauvegardées, une URL de page de formulaire s'affiche. Vous pouvez utiliser cette URL dans le menu de votre site Web ou à n'importe quel endroit où vous souhaitez que le client voie le lien vers le formulaire de contact.

Tableau de bord | Formulaire de contact | Messages | Statistiques | Liste noire de IP et email | Réglages | Aide

Ajouter un formulaire de contact

INFO | FORMULAIRE | CONDITIONS LOGIQUES | MAIL | LES NOTIFICATIONS | "MERC" PAGE | RÉGLAGES | SYNCHRONISATION

Activer la page de formulaire séparée Oui

En plus d'afficher le formulaire à l'aide d'un code court, d'un hook personnalisé et de hooks Prestashop par défaut, vous pouvez également créer une page Web spécifique pour afficher le formulaire.

* Titre du formulaire fr ▼

Alias du formulaire de contact fr ▼


Titre méta fr ▼

Meta mots clés fr ▼

Meta description fr ▼

Annuler Enregistrer

Formulaire de contact de démonstration

Votre nom*	Email	Téléphone
<input type="text" value="Votre nom"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Votre message*		
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p>File ▾ Edit ▾ View ▾ Insert ▾ Format ▾ Tools ▾</p><p>😊 B <i>I</i> <u>U</u> 🔗 ☰ ▾ 🖼️</p><div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; margin-top: 5px;"></div></div>		
Captcha	ENVOYER	
 <input type="text"/>		
Pièce jointe		
<input type="text" value="no file selected"/>		CHOOSE FILE
<small>Taille limite: 3072 Types de fichier: png jpg zip</small>		

Recevez nos offres spéciales

S'ABONNER

Vous pouvez vous désinscrire à tout moment.
Vous trouverez pour cela nos informations de contact dans les conditions d'utilisation du site.

2. Afficher le formulaire de contact à l'aide d'un shortcode

Shortcode est disponible pour chaque formulaire de contact, les shortcodes sont dans ce format **[contact-form-7 id="CONTACT_FORM_ID"]**. Vous pouvez également copier le shortcode de chaque formulaire de contact dans la liste de formulaires de contact ou dans la page de modification de formulaire. Collez le shortcode du formulaire de contact n'importe où sur la page de votre CMS, la description du produit, la description de la catégorie, le fichier .tpl, etc. pour afficher le formulaire de contact.

Tableau de bord | Formulaire de contact | Messages | Statistiques | Liste noire de IP et email | Réglages | Aide

FORMULAIRE DE CONTACT 2

ID	Titre	Shortcode	Vues	Ordre de tri	Actif	Action
1	Sample contact form	[contact-form-7 id="1"]	0	1	✓	Éditer
2	Formulaire de contact de démonstration	[contact-form-7 id="2"]	1	2	✓	Éditer

Showing 1 to 2 of 2 (1 Page(s))

Cliquez pour copier le shortcode

Récapitulatif | Description

You have a custom printing creative project? The vector graphic Mountain fox illustration can be used for printing purpose on any support, without size limitation.

[contact-form-7 id="2"]

Collez le shortcode dans un champ de texte tel que la description du produit, le contenu de la page du CMS, etc. pour afficher le formulaire de contact

Ajouter une caractéristique

Marque

Graphic Corner

Ajouter un produit associé

Référence

demo_18

Quantité

300

Paramètres avancés dans Quantités

Prix

HT 9,00000C \$US TTC 9 \$US

Règle de taxe US-AL Rate (4%)

Paramètres avancés dans Prix

Catégories

Rechercher des catégories

```

24 }
25 {extends file='page.tpl'}
26
27 {block name='notifications'}{/block}
28
29 {block name='page_content_container'}
30 <section id="content" class="page-content">
31 {block name='page_content_top'}
32 {block name='customer_notifications'}
33 {include file='_partials/notifications.tpl'}
34 {/block}
35 {/block}
36 {block name='page_content'}
37 <!-- Page content -->
38 {/block}
39 </section>
40 {/block}
41
42 [contact-form-7 id="2"]
43
44 {block name='page_footer'}
45 {block name='my_account_links'}
46 {include file='customer/_partials/my-account-links.tpl'}
47 {/block}
48 {/block}
49

```

Collez le shortcode n'importe où dans le fichier .tpl de modèle pour afficher le formulaire de contact

3. Afficher le formulaire de contact à l'aide d'un crochet personnalisé

En plus d'utiliser un code court, vous pouvez également utiliser un crochet personnalisé au format `{hook h = "displayContactForm7" id="CONTACT_FORM_ID"}` pour afficher un formulaire de contact comme vous le feriez avec un shortcode. La seule différence est que le crochet personnalisé peut être utilisé uniquement dans les fichiers .tpl.

Ajouter un formulaire de contact

URL du formulaire: <http://localhost/thutest/fr/contact/demo-contact-form>

Formulaire de contact shortcodes: `{contact-form-7 id="2"}`

Copiez le shortcode ci-dessus, collez-le n'importe où sur la description de votre produit, le contenu de la page CMS, les fichiers tpl, etc. afin d'afficher ce formulaire de contact

En plus d'utiliser un shortcode pour afficher le formulaire de contact, vous pouvez également afficher le formulaire de contact à l'aide d'un crochet personnalisé. Copiez ce crochet personnalisé `{hook h="displayContactForm7" id="2"}`, placez dans votre modèle les fichiers .tpl où vous souhaitez afficher le formulaire de contact

Cliquez pour copier le crochet personnalisé

```
address.tpl
24 *
25 {extends file='customer/page.tpl'}
26
27 {block name='page_title'}
28 {if $editing}
29 {l s='Update your address' d='Shop.Theme.Customeraccount'}
30 {else}
31 {l s='New address' d='Shop.Theme.Customeraccount'}
32 {/if}
33 {/block}
34
35 {hook h="displayContactForm7" id="2"}
36
37 {block name='page_content'}
38 <div class="address-form">
39 {render template="customer/_partials/address-form.tpl" ui=$address_form}
40 </div>
41 {/block}
42
```

Collez le crochet personnalisé n'importe où sur le fichier .tpl de modèle pour afficher le formulaire de contact

4. Afficher le formulaire de contact à l'aide d'un crochet Prestashop prédéfini

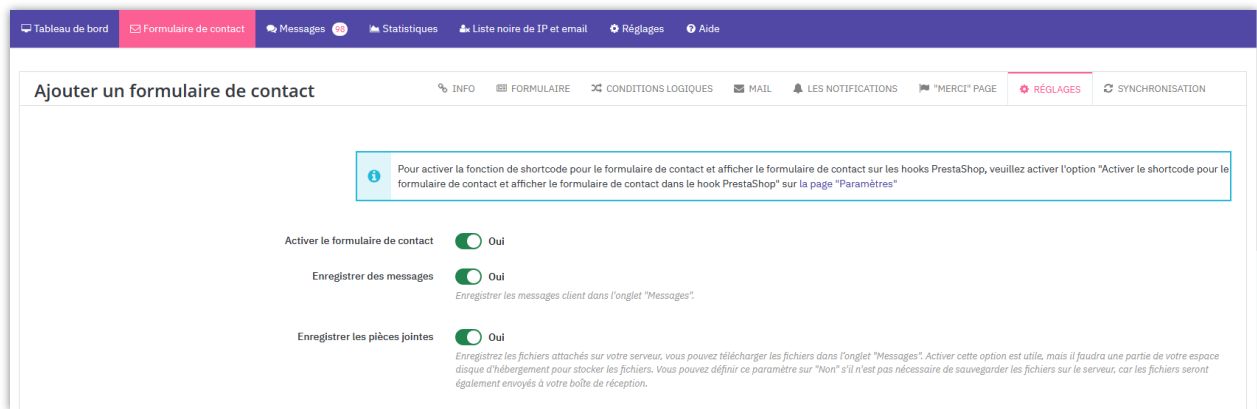
Afin d'afficher le formulaire de contact dans des crochets Prestashop prédéfinis tels que l'en-tête, le pied, la page produit, etc. Lorsque vous configurez le formulaire de contact, vérifiez simplement les positions que vous souhaitez sur l'option « **Position d'affichage disponible** ».

Position d'affichage disponible (crochets Prestashop par défaut)	<input type="checkbox"/> En-tête - navigation du haut	
	<input type="checkbox"/> En-tête - en-tête principal	
	<input type="checkbox"/> Haut	
	<input checked="" type="checkbox"/> Accueil	
	<input type="checkbox"/> Colonne de gauche	
	<input type="checkbox"/> Colonne de droite	
	<input type="checkbox"/> Bas de page	
	<input type="checkbox"/> Page de produit - ci-dessous images de produit	
	<input type="checkbox"/> Page de produit - Bas de page	
	<input type="checkbox"/> Page de paiement	
	<input type="checkbox"/> Page de connexion	
	<p><i>En plus d'utiliser un code court, un hook personnalisé et une page séparée pour afficher le formulaire de contact, vous pouvez également afficher le formulaire de contact sur des hooks prédéfinis par défaut de Prestashop.</i></p>	

VI. GÉRER LES MESSAGES

En plus d'envoyer des messages par e-mail, **Contact Form Ultimate** également vous permet d'enregistrer les messages envoyés via des formulaires de contact à votre back office.

Pour enregistrer les messages envoyés par les clients via un formulaire de contact, dans la section de configuration du formulaire, définissez « **Enregistrer des messages** » sur « Oui », vous pouvez également activer « **Enregistrer les pièces jointes** » si vous souhaitez enregistrer les fichiers joints sur votre serveur.



REMARQUE :

Enregistrer les pièces jointes sur le serveur peut coûter beaucoup de votre stockage d'hébergement. Les fichiers joints envoyés par les clients vous seront envoyés par courrier électronique. Par conséquent, si cela n'est pas nécessaire, n'enregistrez pas les pièces jointes.

Pour afficher les messages envoyés par vos clients, accédez à l'onglet « **Messages** ». Dans le back-office, vous pouvez facilement afficher et gérer les messages avec un outil de gestion de messages professionnel offrant de nombreuses fonctionnalités utiles telles que le filtre de messages, le marquage des messages comme « lu » ou « non lu », les actions en bloc, la réponse un message, exporter des messages vers un fichier .csv, etc.

Tableau de bord | Formulaire de contact | Messages | Statistiques | Liste noire de IP et email | Réglages | Aide

MESSAGES (20)

Objet Message Formulaire de contact A répondu Date Action

Chercher Exporter

Exportez des messages vers un fichier .csv

Cliquez pour "étoile" un message

Cliquez pour afficher le message de détail et répondre à ce message

Le message non lu est marqué par un style de police gras

★ Your email subject

Votre nom: Freya
 Votre email: freyatest@gmail.com
 Votre téléphone: 0123456789

PERSONNALISEZ VOTRE STORE
 Largeur: 500
 Hauteur: 600
 Nom de la salle: Salon
 Modèle: Cordon standard
 Position d'inclinaison: Gauche
 Position de levage: Droite

Avez-vous d'autres commentaires pour nous?:
 ...

Formulaire de devis 2019-06-15 00:03:33 Voir

★ Your email subject

Your name: demo
 Your email: demo@demo.com
 Your phone: 12345678

CUSTOMIZE YOUR BLIND
 Width: 123
 Height: 123
 Room name: 12
 Model: Standard Cord
 Tilt position: Left
 Lift position: Left

Do you have any other comments for us?:
 sdsf

Formulaire de devis 2019-06-13 05:01:17 Voir

Exemple de formulaire de contact

2019-06-13 04:59:30 Voir

Number: 1
 Checkbox: Value 2
 Radio: Value 1
 Menu: Value 2
 [html-714]
 [html-807]
 Message: sdfsdfsd
 sdfsdfsd

Quiz: 2
 File:

✉ [#28] Your email subject

Cliquez pour répondre à ce message

RÉPONDRE

Envoyée par jullytest12345@gmail.com 2019-06-15 00:03:33

Votre nom: Freya
 Votre email: freyatest@gmail.com
 Votre téléphone: 0123456789

PERSONNALISEZ VOTRE STORE

Largeur: 500
 Hauteur: 600
 Nom de la salle: Salon
 Modèle: Cordon standard
 Position d'inclinaison: Gauche
 Position de levage: Droite

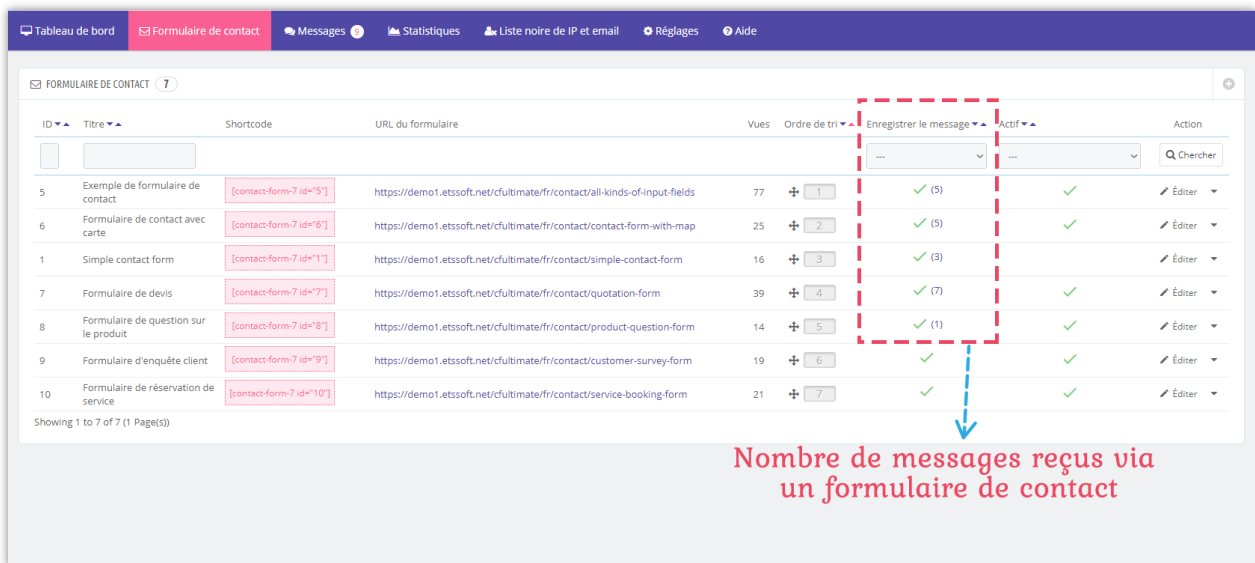
Avez-vous d'autres commentaires pour nous?:

Pellentesque laoreet ligula quam, nec finibus turpis facilisis eu. Cras quis sem non elit euismod mattis sit amet a sem. Donec cursus sapien porta justo sodales, ac rhoncus mauris suscipit. Donec in imperdiet ante.

CUSTOMIZE YOUR BLIND



Vous pouvez également voir le nombre de messages reçus par chaque formulaire de contact dans l'onglet « **Formulaires de contact** ».



VII. RÉGLAGES

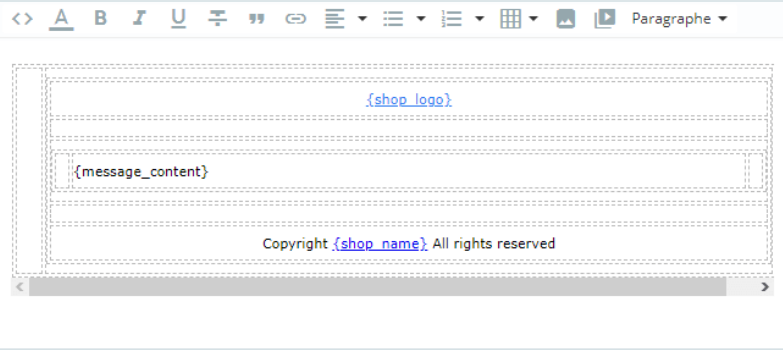
1. Modèles d'email

Contact Form Ultimate vous permet de personnaliser le modèle « *Email à l'administrateur* », le modèle « *Auto répondeur* » et le modèle « *Modèle d'e-mail de réponse* » comme vous le souhaitez.

Activer le modèle de email OUI NON


Désactiver cette option si vous souhaitez envoyer un courrier électronique simple sans styles HTML / CSS.

* Email à l'administrateur



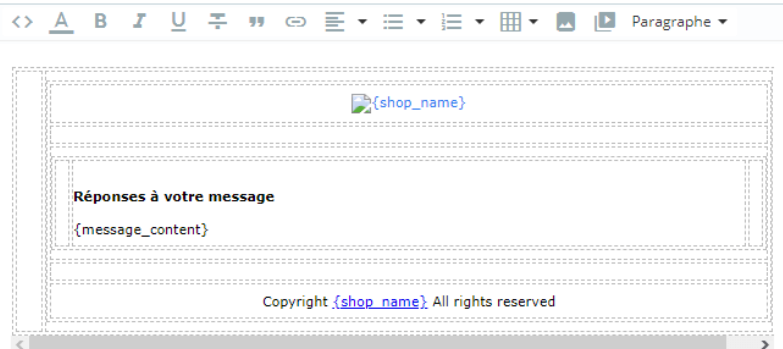
Shortcodes disponibles: {shop_name} , {shop_logo} , {message_content} , {shop_url}

* Auto répondeur



Shortcodes disponibles: {shop_name} , {shop_logo} , {message_content} , {shop_url}

* Modèle d'e-mail de réponse



Shortcodes disponibles: {shop_name} , {shop_logo} , {message_content} , {shop_url}

2. Importation / Exportation

Cette fonctionnalité vous permet de sauvegarder la configuration de tous les formulaires de contact et de restaurer les formulaires de contact quand vous le souhaitez. Cela vous aide également à copier rapidement les formulaires de contact d'un site Web à l'autre.

The screenshot shows a settings page titled 'REGLAGES' with a sidebar on the left containing 'Modèles d'email', 'Importer / Exporter', and 'Intégration'. The main content area is split into two panels: 'EXPORTER LES FORMULAIRES DE CONTACT' and 'IMPORTER DES FORMULAIRES DE CONTACT'. The export panel has a button 'Exporter les formulaires de contact'. The import panel includes a 'Fichier de données' section with a 'Choose File' button, two checkboxes for 'Supprimer tous les formulaires de contact avant l'importation' and 'Remplacer tous les formulaires avec les mêmes identifiants', and an 'Importer des formulaires de contact' button.

3. Intégration

Dans la section intégration, vous pouvez configurer les réglages généraux des formulaires de contact et reCAPTCHA. Dans votre back office de site Web, naviguez vers « **Réglages** » > « **Intégration** ».

a. Paramètres globaux

Dans les « **Paramètres globaux** », vous pouvez définir des règles générales pour tous les formulaires de contact (titre du formulaire, activer le suffixe de l'URL) et le nombre de messages affichés par page dans le back-office.

b. reCAPTCHA

Pour utiliser Google reCAPTCHA, vous devez entrer la **Clé du site et la Clé secrète** (pour la clé reCAPTCHA classique) ou l'**ID reCAPTCHA** (pour le nouveau projet reCAPTCHA créé dans Google Cloud Console).

Google a annoncé que **toutes les clés reCAPTCHA classiques devront être migrées vers Google Cloud Console avant la fin de l'année 2025**. Auparavant, les clés reCAPTCHA étaient gérées séparément dans la **console d'administration Google reCAPTCHA**, où les utilisateurs pouvaient les créer gratuitement sans avoir à lier une carte bancaire. Cependant, **Google a déplacé tous les services reCAPTCHA vers Google Cloud Console pour une gestion centralisée**.

? Qu'est-ce que cela signifie pour vous ?

- Si vous **avez déjà des clés reCAPTCHA classiques**, vous pouvez continuer à les utiliser **jusqu'à la fin de 2025**, mais vous devrez les migrer vers un **projet Google Cloud**.
- Si vous **installez reCAPTCHA pour la première fois**, vous devez **générer de nouvelles clés dans Google Cloud Console**, au lieu d'utiliser l'ancienne console d'administration Google reCAPTCHA.

◆ Que devez-vous faire ?

Si vous utilisez des clés reCAPTCHA classiques :

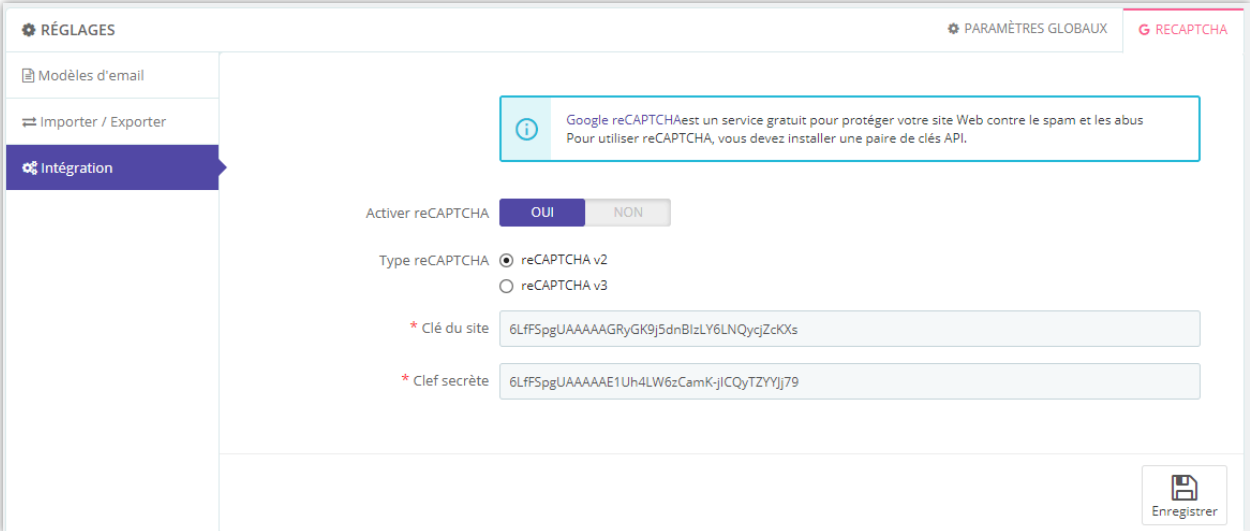
Pour continuer à utiliser vos clés existantes, vous devez les migrer vers Google Cloud Console. Suivez ce guide : [Comment migrer reCAPTCHA Classic vers Google Cloud](#)

Si vous avez besoin de nouvelles clés reCAPTCHA :

Vous devez créer de nouvelles clés en fonction de la plateforme que vous souhaitez utiliser :

- Dans l'ancienne console d'administration Google reCAPTCHA (jusqu'à sa suppression complète) : [Créer une clé reCAPTCHA dans la console d'administration Google reCAPTCHA](#)
- Dans Google Cloud Console (recommandé pour une compatibilité future) : [Comment créer des clés reCAPTCHA dans Google Cloud](#)

Accédez à **Réglages** > **Intégration** > sous-onglet **reCAPTCHA**. Activez la fonction reCAPTCHA puis entrez votre clé reCAPTCHA.



The screenshot shows the 'RECAPTCHA' settings page in the Google Cloud Console. The page is titled 'RÉGLAGES' and has a sidebar with options: 'Modèles d'email', 'Importer / Exporter', and 'Intégration' (which is selected). The main content area includes a notification box stating that Google reCAPTCHA is a free service for protecting websites from spam and abuse, and that a pair of API keys is required for use. Below this, there are two toggle buttons for 'Activer reCAPTCHA', with 'OUI' selected. Under 'Type reCAPTCHA', 'reCAPTCHA v2' is selected with a radio button, and 'reCAPTCHA v3' is unselected. There are two input fields: '* Clé du site' containing '6LFFSpGUAAAAAGRyGK9j5dnBlzLY6LNQycjZcXs' and '* Clef secrète' containing '6LFFSpGUAAAAAE1Uh4LW6zCamK-jlCQyTZYj79'. An 'Enregistrer' button is located at the bottom right of the form.

Cliquez sur « Enregistrer » pour terminer.

VIII. LISTE NOIRE IP ET E-MAIL

Avec **Contact Form Ultimate**, vous pouvez entrer les adresses IP et les adresses électroniques des spammeurs et leur interdire de soumettre vos formulaires.

Vous pouvez entrer l'adresse IP exacte (par exemple : **69.89.31.226**) ou un modèle IP en utilisant le caractère "*", chaque modèle IP / IP sur une ligne.

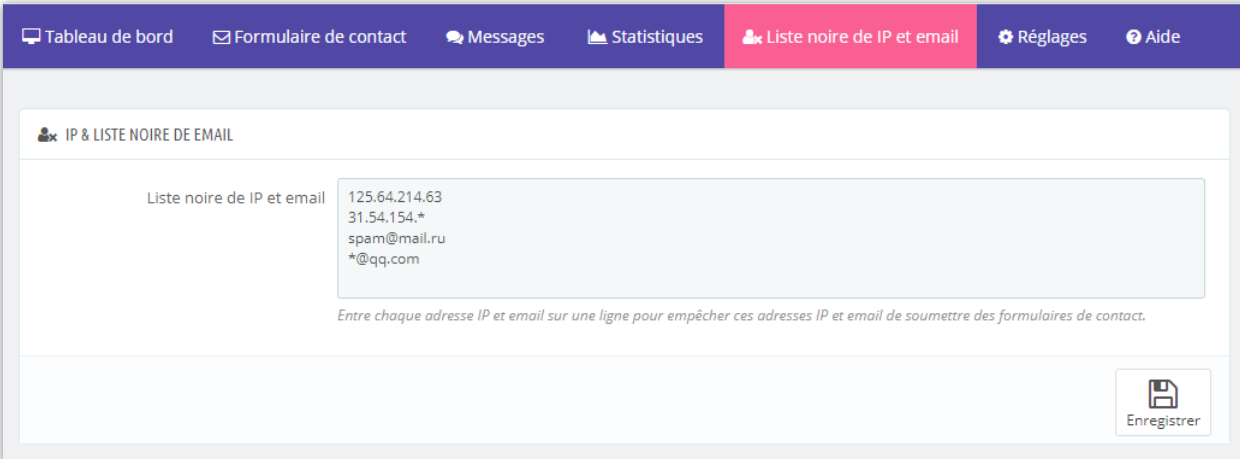
REMARQUE :

*Le modèle IP est un moyen de représenter une plage d'adresses IP. Vous pouvez remplacer un ou plusieurs octets d'adresse IP par le caractère « * ». Par exemple, si vous entrez ce modèle IP:*

69.89.31., **Contact Form Ultimate** interdira toutes les adresses IP de **69.89.31.0** à **69.89.31.255**.*

Semblable à l'interdiction des adresses IP, vous pouvez entrer l'adresse électronique exacte ou le modèle de courrier électronique en utilisant le caractère « * », chaque courrier électronique ou modèle de courrier électronique sur une ligne.

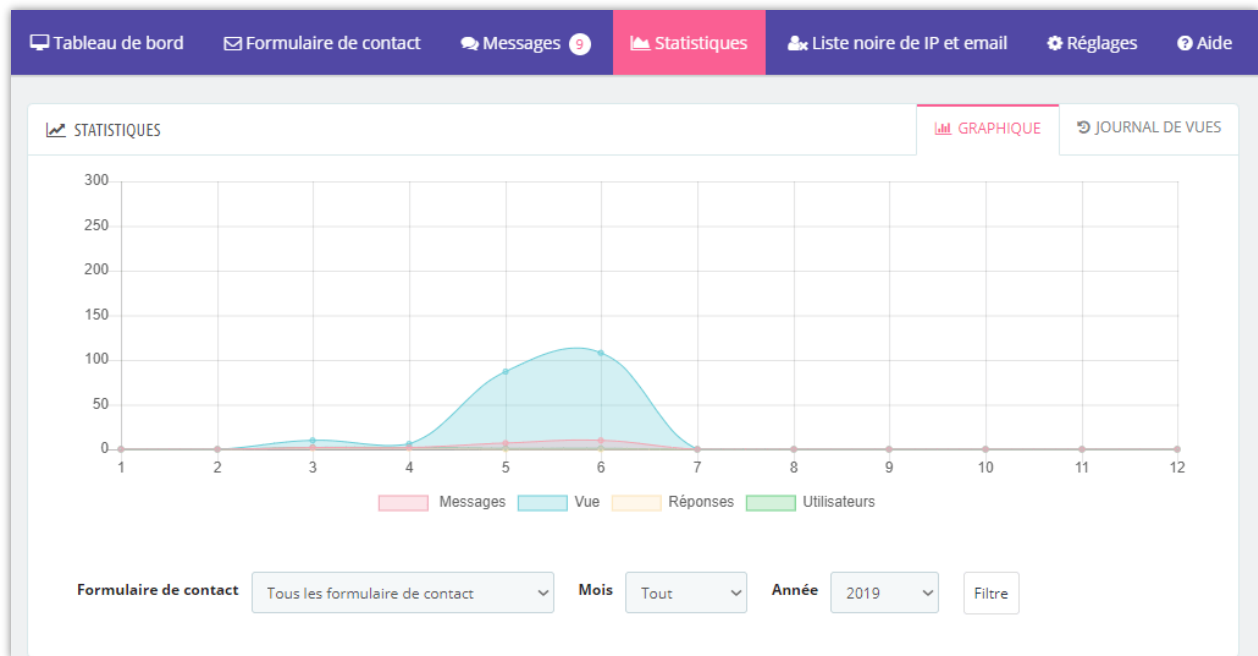
Par exemple, si vous entrez un modèle de courrier électronique ***@mail.ru**, le **Contact Form Ultimate** interdira tous les courriels envoyés par des utilisateurs ayant **"@mail.ru"** sur leurs adresses électroniques.



The screenshot shows the 'Liste noire de IP et email' (IP and Email Blacklist) interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'Tableau de bord', 'Formulaire de contact', 'Messages', 'Statistiques', 'Liste noire de IP et email' (highlighted in pink), 'Réglages', and 'Aide'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'IP & LISTE NOIRE DE EMAIL'. It contains a text input field with the label 'Liste noire de IP et email' and the following text: '125.64.214.63', '31.54.154.*', 'spam@mail.ru', and '*@qq.com'. Below the input field, there is a note: 'Entre chaque adresse IP et email sur une ligne pour empêcher ces adresses IP et email de soumettre des formulaires de contact.' At the bottom right of the interface, there is a button with a floppy disk icon and the text 'Enregistrer'.

IX. STATISTIQUE

Dans cet onglet, vous pouvez voir un tableau statistique des messages, des vues et des réponses reçues via vos formulaires de contact.



Au bas de l'onglet « **Graphique** », vous pouvez sélectionner certaines conditions pour filtrer le graphique, telles que : nom du formulaire de contact, mois et année.

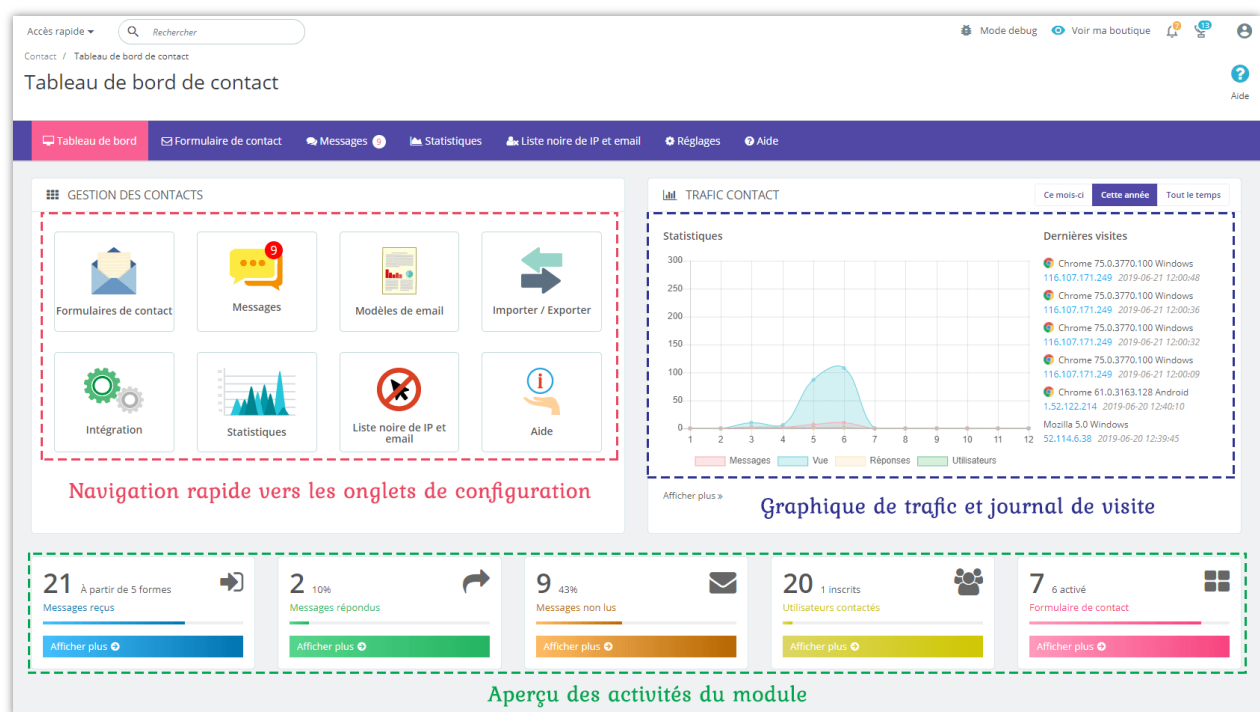
Dans l'onglet « **Journal des vues** », vous pouvez voir les informations des clients qui ont envoyé des messages via des formulaires de contact.

The screenshot shows the 'Statistiques' dashboard with the 'Journal des vues' table. The table has the following columns: Adresse IP, Navigateur web, Client, Formulaire de contact, Date, and Action. The data rows are as follows:

Adresse IP	Navigateur web	Client	Formulaire de contact	Date	Action
1.52.122.214	Chrome 61.0.3163.128 Android	Freya Test	Exemple de formulaire de contact	2019-06-20 12:40:10	Voir le lieu Ajouter à la liste noire
52.114.6.38	Mozilla 5.0 Windows	Jully Test	Exemple de formulaire de contact	2019-06-20 12:39:45	Voir le lieu Ajouter à la liste noire
77.88.5.37	YandexBot 3.0 unknown	Alexandra M.	Formulaire de question sur le produit	2019-06-20 09:38:39	Voir le lieu Ajouter à la liste noire
116.107.171.249	Chrome 75.0.3770.100 Windows	Mark Test	Formulaire d'enquête client	2019-06-20 03:44:05	Voir le lieu Ajouter à la liste noire
116.107.171.249	Chrome 75.0.3770.100 Windows	Mark Test	Formulaire de contact avec carte	2019-06-20 03:43:45	Voir le lieu Ajouter à la liste noire

- Vous pouvez ajouter l'adresse IP d'un client à la liste noire IP en cliquant sur le bouton « **Ajouter à la liste noire** ».
- Le bouton « **Voir le lieu** » vous dirigera vers une page d'information avec le bon emplacement du client.

X. TABLEAU DE BORD



XI. MERCI

Merci encore d'avoir acheté notre produit et de passer par cette documentation. Nous espérons que ce document est utile et efficace dans la mise en place complète de ce module. Si vous avez des questions pour lesquelles la réponse n'est pas disponible dans ce document, sentez-vous svp libre pour nous contacter.