



CONTACT FORM ULTIMATE

Il trascina e rilascia modulo del modulo di contatto che ti aiuterà a creare qualsiasi tipo di modulo di contatto utilizzando un editor di moduli di contatto ricco di funzionalità

Un prodotto di PrestaHero

Contenuto

I. BENVENUTO	4
II. INTRODUZIONE	4
III. INSTALLAZIONE	5
IV. CREA IL TUO PRIMO MODULO DI CONTATTO	6
1. Impostazioni generali del modulo	6
2. Logiques de condition	7
3. Aggiunta di campo di input	10
4. Configurazione email	13
5. Messaggi di notifica personalizzati	17
6. Pagina di "Grazie"	18
7. Impostazioni generali	20
8. Sincronizzazione	24
V. MOSTRARE MODULO DI CONTATTO SUL FRONTEND	25
1. Mostrare modulo di contatto su una pagina separata	26
2. Mostrare il modulo di contatto utilizzando il shortcode	27
3. Mostrare il modulo di contatto utilizzando il gancio personalizzato	29
4. Mostrare il modulo di contatto utilizzando i ganci Prestashop predefiniti	29
VI. GESTISCI I MESSAGGI	30
VII. IMPOSTAZIONI	33
1. Modelli di email	34
2. Importazione/Esportazione	35
3. Integrazione	35
VIII. LISTA NERA IP E EMAIL	38

IX. STATISTICA	39
X. CRUSCOTTO	40
XI. GRAZIE	40

I. BENVENUTO

Grazie per aver acquistato il nostro prodotto. Speriamo di guidarvi attraverso tutti gli aspetti dell'installazione del modulo e la configurazione del modulo all'interno di questo documento. Se avete domande che esulano dall'ambito di questa documentazione, non esitate a contattarci.

Nota:

Tutte le schermate di istruzioni sono tratte da PrestaShop 1.7, ma l'installazione e la configurazione di questo modulo su PrestaShop 1.6 è simile.

II. INTRODUZIONE

Se non si utilizzano i moduli di contatto sul proprio sito Web, si perde uno degli elementi più essenziali che un sito Web ben strutturato e interattivo dovrebbe avere. Con i moduli di contatto, puoi generare lead, effettuare vendite e conversioni e capire meglio il tuo pubblico. Che si tratti del tuo blog personale o di un sito web aziendale, i vantaggi dell'utilizzo dei moduli di contatto non possono essere sottostimati. Inoltre, grazie al modulo **Contact Form Ultimate**, sarà ancora più semplice creare e progettare moduli di contatto di alta qualità che attraggano gli utenti senza alcuno sforzo da la tua parte.

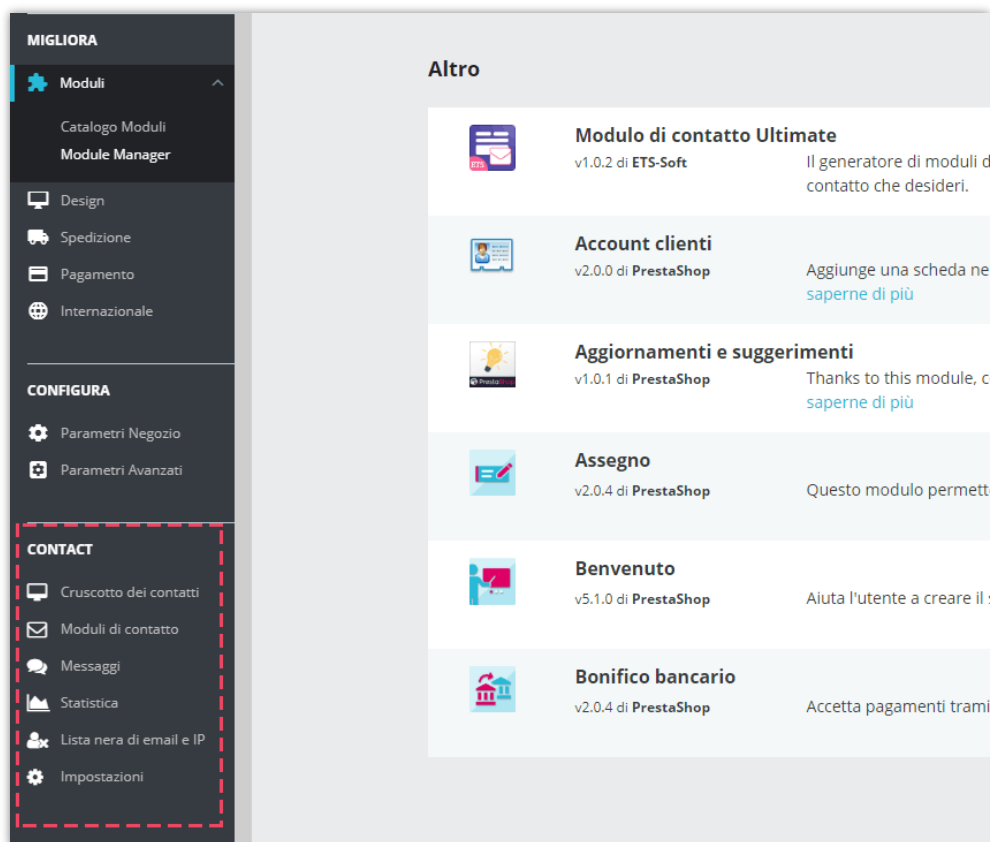
Contact Form Ultimate è un modulo di modulo di contatto innovativo per Prestashop che consente di creare moduli di contatto illimitati. Supporta tutti i campi di input necessari, facile da personalizzare e anche facile da gestire.

**"Contact Form Ultimate" è compatibile con PrestaShop 1.6.x, 1.7.x e PrestaShop 8.x.*

III. INSTALLAZIONE

1. Passare a "**Moduli / Moduli e Servizi**", fare clic su "**Carica un modulo / Seleziona file**".
 2. Seleggere il file di modulo "**ets_cfultimate.zip**" dal computer, quindi fare clic su "**Apri**" per installare.
- ❖ Fare clic sul pulsante "**Configura**" del modulo appena installato per aprire la pagina di configurazione del modulo.

Accesso rapido: È anche possibile passare alla pagina di configurazione del **Contact Form Ultimate** attraverso il menu di accesso rapido.



IV. CREA IL TUO PRIMO MODULO DI CONTATTO

1. Impostazioni generali del modulo

Da **Cruscotto**, fare clic sulla casella "**Moduli di contatto**" per passare alla scheda **Moduli di contatto**. Cliccare su "Aggiungi nuovo" in alto a destra del pannello.

The image shows two screenshots of the Cruscotto dashboard. The top screenshot displays the 'GESTIONE DEI CONTATTI' section with a grid of icons: 'Moduli di contatto', 'Messaggi', 'Modelli di email', 'Importare/Esportare', 'Integrazione', 'Statistica', 'Lista nera di email e IP', and 'Aiuto'. A red dashed box highlights the 'Moduli di contatto' icon, and a yellow arrow points to the 'Moduli di contatto' tab in the second screenshot. The second screenshot shows the 'MODULI DI CONTATTO' table with a red box around the 'AGGIUNGERE NUOVA' button.

ID	Titolo	Shortcode	Visualizzazioni	Ordinamento	Salva messaggio	Attivo	Azione
1	Sample contact form	[contact-form-7 id="1"]	0	+ 1	✓	✓	Modificare

Compilare i campi obbligatori e selezionare le impostazioni facoltative.

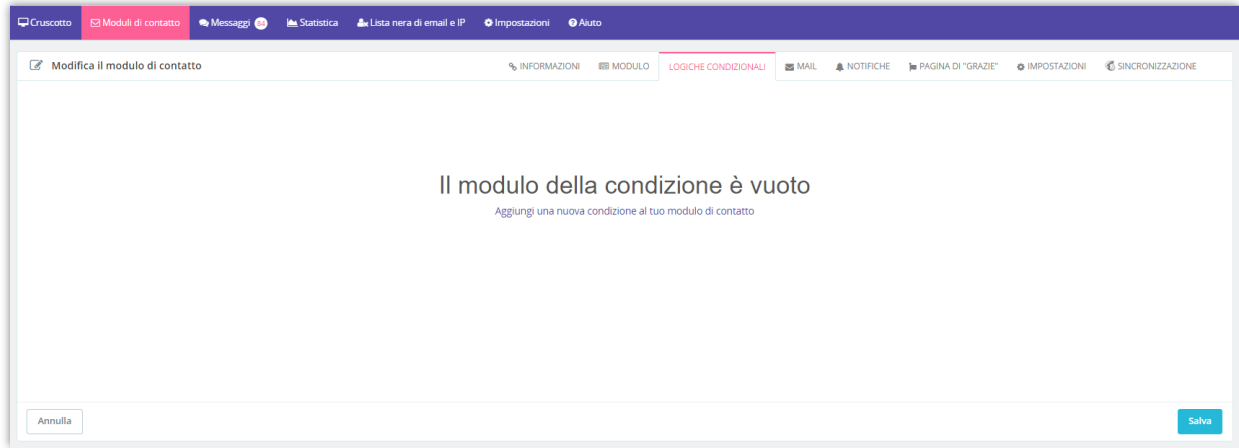
- Abilita la pagina del modulo separata: attivare questa opzione per creare una pagina Web specifica per visualizzare questo modulo di contatto.
- Titolo del modulo: titolo del modulo visualizzato sul front-end.
- Alias del modulo di contatto: l'alias verrà visualizzato nell'URL di questo modulo di contatto anziché sul titolo del modulo.
- Meta titolo, meta parole chiave, meta descrizione: elementi SEO per aiutarti a ottimizzare il tuo modulo di contatto.

Fare clic sul pulsante "**Salva**" per salvare il modulo di contatto.

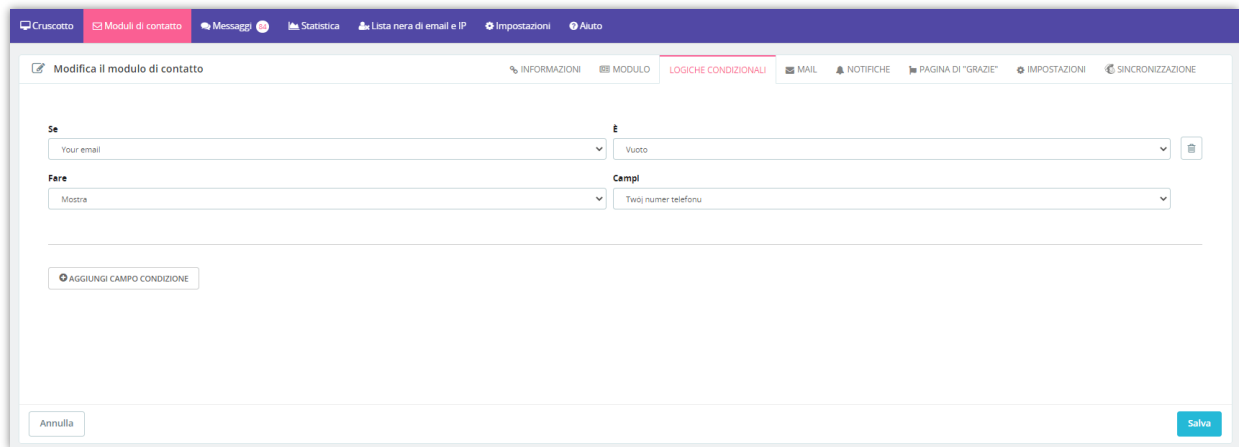
2. Logiques de condition

Il modulo **Contact Form Ultimate** ti consente di impostare le condizioni logiche per mostrare/nascondere i campi che hai impostato nella scheda "**Modulo**".

Fai clic su "*Aggiungi nuova condizione al modulo di contatto*" per iniziare ad aggiungerne una nuova.



Ora devi solo impostare le condizioni che soddisfano le tue esigenze. Ad esempio, desideri visualizzare il campo *"Il tuo numero di telefono"* solo quando il campo *"e-mail"* è vuoto. Ciò significa che il campo *"Il tuo numero di telefono"* sarà nascosto se il cliente ha inserito la propria e-mail nel modulo del sondaggio.



Ora, controlliamo come funziona sul front office:

Customer survey form

Please help us improve our service to serve you better next time

Il tuo nome*

La tua email*

Il campo "La tua email" è vuoto

Il tuo numero di telefono

Visualizza il campo "Il tuo numero di telefono".

Che tipo di pasto?

Breakfast Lunch Dinner

Qualità del cibo?*

Pulizia?

Facile da ordinare?

Qualità complessiva?

Qualità complessiva?

INVIA

Customer survey form

Please help us improve our service to serve you better next time

Il tuo nome*

Iris

La tua email*

...@gmail.com|

Che tipo di pasto?

Breakfast Lunch Dinner

Il campo "Il tuo numero di telefono" non verrà mostrato quando il cliente ha compilato il campo "La tua email".

Qualità del cibo?*

Perfect

Pulizia?

Perfect

Facile da ordinare?

Perfect

Qualità complessiva?

Perfect

Qualità complessiva?

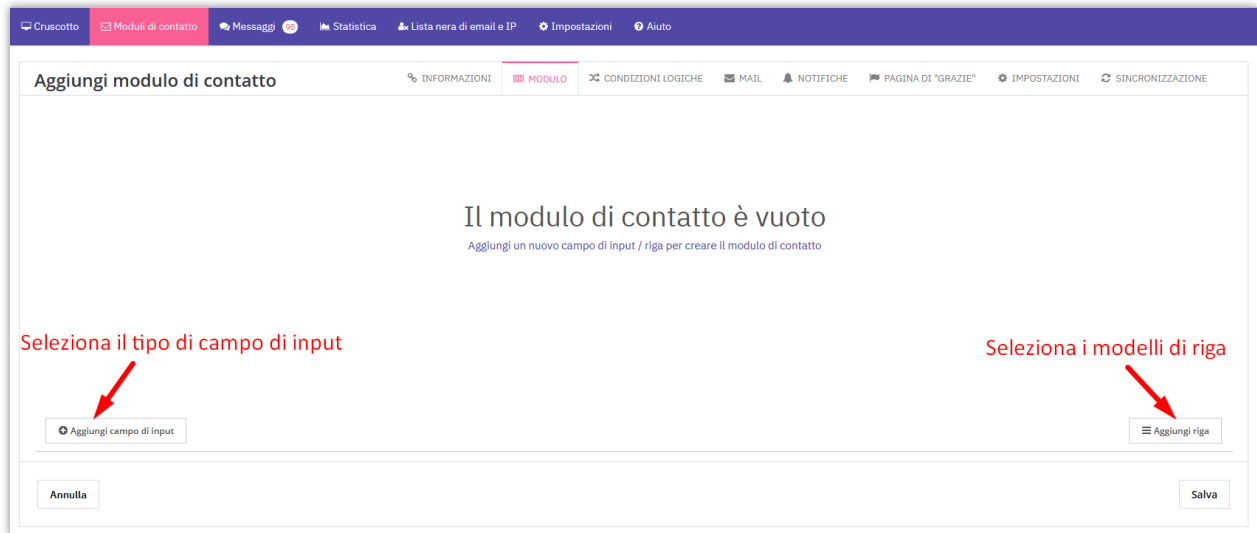
Empty text area for overall quality feedback.

INVIA

3. Aggiunta di campo di input

Per creare il contenuto del modulo di contatto, passiamo alla sottoscheda "**Modulo**".

Ogni modulo di contatto viene creato da righe e campi di input.



Passaggio 1: Aggiungere una riga al modulo

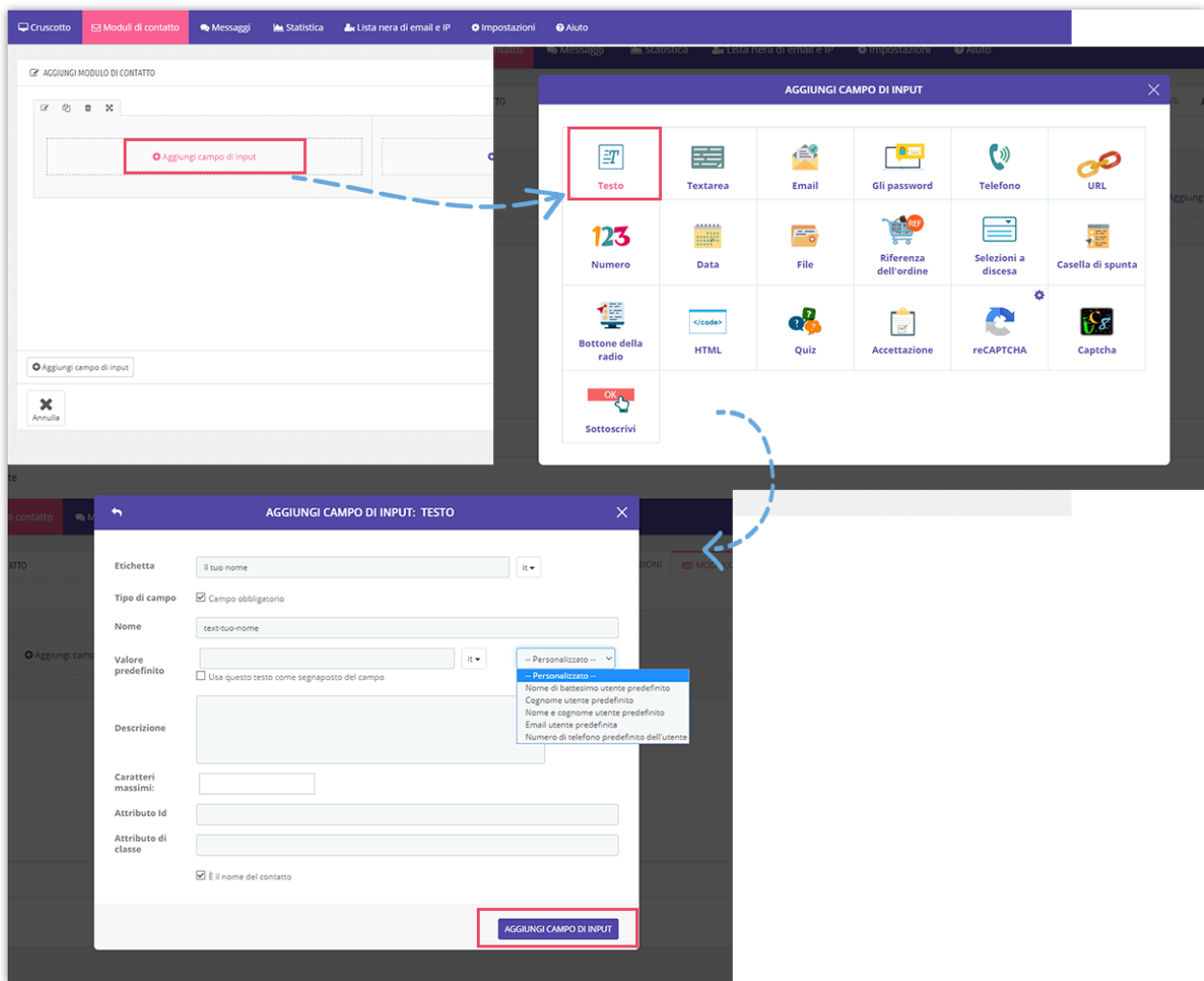
- Fare clic sul pulsante "**Aggiungi riga**"
- Scegliere un modello di riga adatto



Passaggio 2: Aggiungere un campo di input

- Fare clic su "**Aggiungi campo di input**"
- Selezionare un campo di immissione desiderato

- Compila il modulo pop-up con le informazioni necessarie
- Fare clic sul pulsante "**Aggiungi campo di input**"



Ripetere i **passaggi 1** e **2** fino a completare il modulo di contatto.

Passaggio 3: Fare clic su "**Salva**" per salvare le modifiche.

NOTA:

*Per aggiungere il campo di input reCAPTCHA, è necessario abilitare prima reCAPTCHA. Trovare e leggere le istruzioni per attivare la funzione **reCAPTCHA** a pagina 32 di questa documentazione.*

4. Configurazione email

Fare clic sulla sottoscheda "**Mail**" per aprire l'area di configurazione dell'e-mail per il modulo di contatto.

a. Email per l'amministratore

In questa schermata configurerai l'e-mail di invio agli amministratori del tuo negozio quando un nuovo messaggero viene ricevuto.

Puoi vedere 2 sezioni della scheda "**Email per amministratore**": sezione opzioni email e sezione "**Tag di posta disponibili**".

Cruscotto Moduli di contatto Messaggi Statistica Lista nera di email e IP Impostazioni Aiuto

INFORMAZIONI MODULO CONDIZIONI LOGICHE MAIL NOTIFICHE PAGINA DI "GRAZIE" IMPOSTAZIONI SINCRONIZZAZIONE

Modifica il modulo di contatto

Email per l'amministratore

Risposta automatica

* A Contact Form Ultimate lethihien95tn@gmail.com

Nome E-mail

Inserisci gli indirizzi email delle persone che riceveranno questa email

Copia carbone cieca Nome E-mail

Quando si inseriscono gli indirizzi e-mail nel campo Copia carbone cieca di un messaggio, tali indirizzi sono invisibili ai destinatari dell'email.

Da [text-652] [email-668]

Questo dovrebbe essere un indirizzo email autorizzato. Normalmente è l'e-mail SMTP del tuo negozio (se il tuo sito web è abilitato con SMTP) o un'e-mail associata al tuo nome di dominio del sito web (se il tuo sito web usa la funzione Mail() predefinita per inviare e-mail. Lascia vuoto per ottenere le impostazioni predefinite)

* Oggetto Your email subject it

Rispondi a [text-652] [email-668]

Corpo del messaggio

Paragrafo

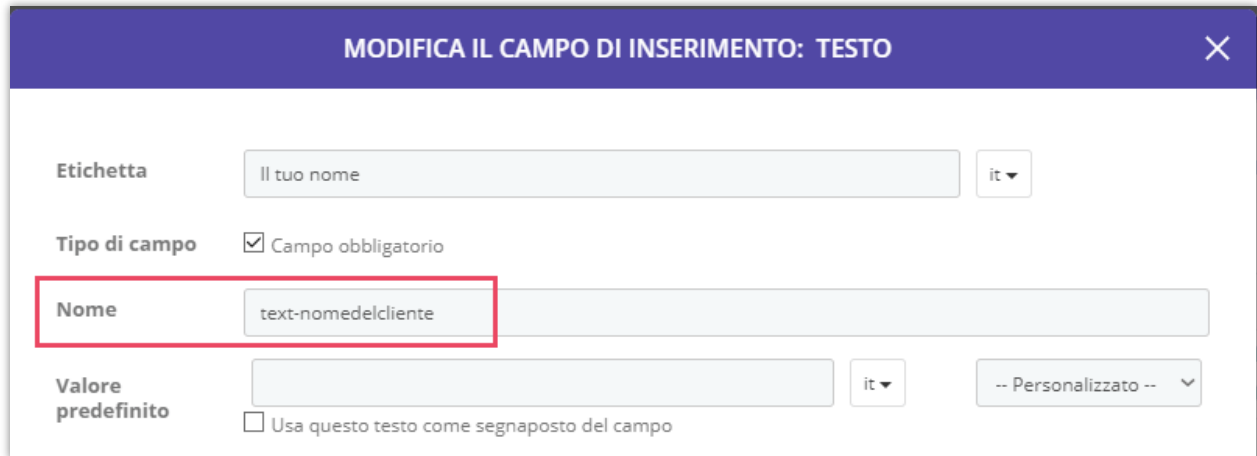
Full name: [text-652] [text-85]
Email: [email-668]
Phone number: [tel-534]
Message: [textarea-261]
Attachment: [file-43]

File allegati [file-43]

*Nota: è necessario immettere i rispettivi tag di posta per i tag modulo utilizzati nell' "Editore di form" in questo campo per ricevere i file via e-mail e la scheda "Messaggi". Vedi maggiori dettagli su mail-tag nella documentazione di questo modulo.

Annulla Salva

I tag di posta disponibili sono forniti dal "**Nome**" di ogni campo di input aggiunto. Per rendere i tag di posta più facili da ricordare, è necessario impostare il "**Nome**" per i campi di input come *[text-nomedelcliente]*, *[email-maildelcliente]*, *[textarea-messaggio]*, ecc.



The screenshot shows a dialog box titled "MODIFICA IL CAMPO DI INSERIMENTO: TESTO" with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains several fields and options:

- Etichetta:** A text input field containing "Il tuo nome" and a language dropdown menu set to "it".
- Tipo di campo:** A checkbox labeled "Campo obbligatorio" which is checked.
- Nome:** A text input field containing "text-nomedelcliente", which is highlighted with a red rectangular box.
- Valore predefinito:** A text input field (empty) and a language dropdown menu set to "it". To the right is a dropdown menu with "-- Personalizzato --" selected.
- Below the "Valore predefinito" field is a checkbox labeled "Usa questo testo come segnaposto del campo" which is unchecked.

A: Inserisci qui l'indirizzo email del destinatario che desideri ricevere i messaggi di notifica

Copia al carbonio cieco: Quando si inseriscono gli indirizzi e-mail nel campo *Copia al carbonio cieco* di un messaggio, tali indirizzi sono invisibili ai destinatari dell'email.

Da: Inserisci qui l'indirizzo email del mittente che viene utilizzato per inviare e-mail quando il cliente ti contatta tramite questo modulo di contatto. Se questo campo è vuoto, l'e-mail SMTP configurata del sito Web verrà utilizzata come e-mail del mittente (nel caso in cui non sia disponibile alcuna e-mail SMTP, verrà utilizzata l'e-mail del negozio). Per evitare che le e-mail siano considerate come spam dal servizio di posta elettronica del destinatario, è necessario inserire un indirizzo e-mail autorizzato, normalmente dovrebbe essere l'e-mail SMTP configurata del sito Web, né un'e-mail creata con il dominio del sito Web come *contact@yourdomain.com*

Oggetto: Oggetto dell'e-mail utilizzato quando un'e-mail viene inviata tramite il modulo di contatto

Rispondi a: Indirizzo email da specificare come "**Email di risposta**" quando si fa clic sul pulsante "*Rispondi*" della casella di posta elettronica quando viene inviato un messaggio dal modulo di contatto alla propria email (indirizzo email del destinatario).

Corpo del messaggio: Contenuto email che verrà inviato all'indirizzo email del destinatario. È possibile copiare e incollare i tag di posta disponibili per ottenere il valore di input del modulo. Ad esempio:

The screenshot shows an email editor window titled "Corpo del messaggio". It features a rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, link, list, and table. Below the toolbar is a dropdown menu set to "Paragrafo". The main editing area contains the following text: "Nome del cliente: [text-nomedelcliente]", "Email del cliente: [email-maildelcliente]", "Numero di telefono del cliente: [tel-telcliente]", "Contenuto del messaggio:", followed by a line of equals signs "=====" and then "[textarea-messaggio]". A language dropdown menu in the top right corner is set to "it".

File allegati: se il cliente invia un file allegato, puoi scaricarlo tramite la tua email.

The screenshot shows an email attachment section. It includes the text "File allegati" followed by a checked checkbox and a red dashed box containing the text "[file-16]". Below this is a note in italics: "*Nota: è necessario immettere i rispettivi tag di posta per i tag modulo utilizzati nell 'Editore di form' in questo campo per ricevere i file via e-mail e la scheda 'Messaggi'. Vedi maggiori dettagli su mail-tag nella documentazione di questo modulo."

Fare clic su "**Salva**" per salvare le modifiche.

b. Risponditore automatico

Il risponditore automatico è un'email inviata a chiunque tu voglia quando il cliente invia un modulo di contatto. Viene spesso utilizzato per inviare un'email di conferma al cliente quando invia successo un modulo di contatto.

Simile a "**Email per l'amministratore**", può impostare le opzioni di email utilizzando i tag di posta disponibili.

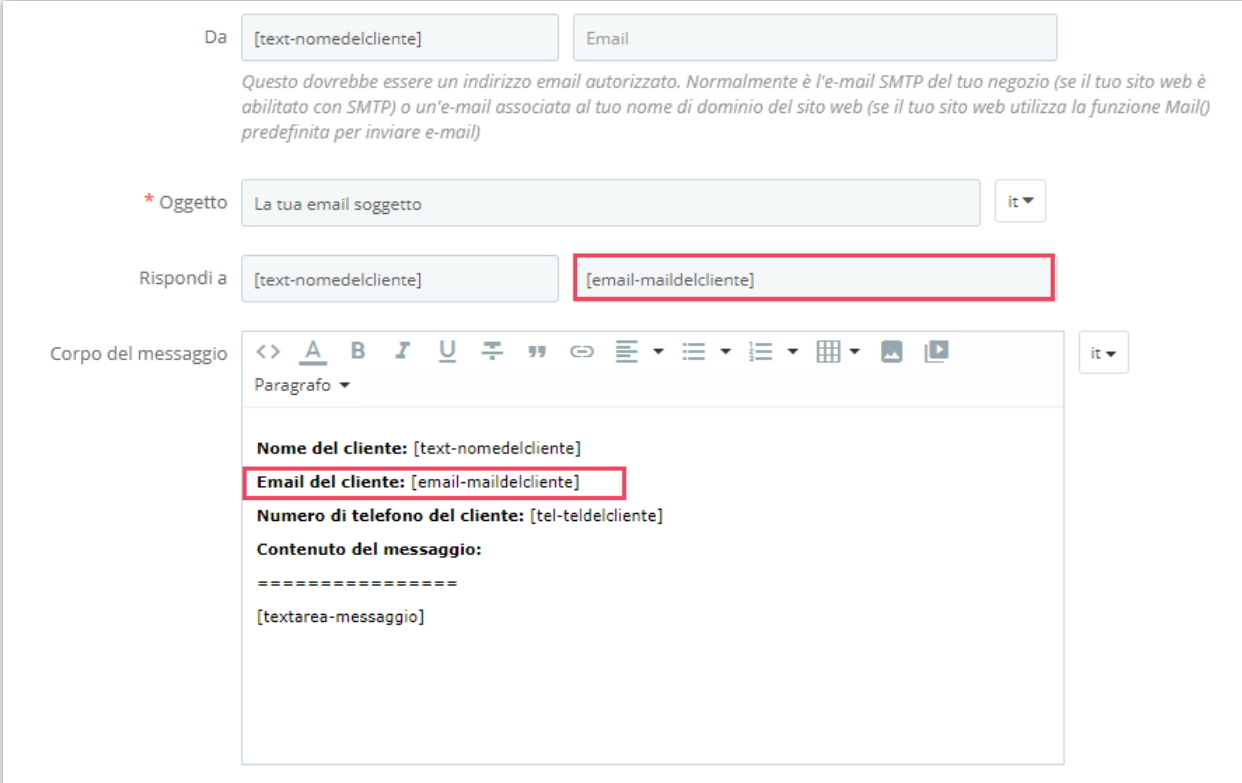
Fare clic su **"Salva"** quando si è pronti.

c. Come utilizzare i tag di posta

È necessario inserire i rispettivi tag di posta in tutti i campi di configurazione di **"Email per l'amministratore"** e **"Risponditore automatico"** per ottenere il valore di input del modulo.

Ad esempio: durante la creazione di un modulo di contatto, hai aggiunto un *campo di input email* e il suo nome è *email-maildelcliente*. **Contact Form Ultimate** genererà automaticamente un tag di posta elettronica *[email-maildelcliente]* che può ottenere il valore email dal modulo di contatto.

Ora tornando alle opzioni email, puoi vedere che ci sono alcuni campi di configurazione che usano gli indirizzi email. Se si desidera aggiungere l'indirizzo email del cliente ricevuto dal modulo di contatto, copiare e incollare il tag di posta `[email-maildelcliente]` in questi campi:



The screenshot shows an email configuration interface. At the top, there is a 'Da' field with a placeholder `[text-nomedelcliente]` and an 'Email' field. Below this is a warning message: "Questo dovrebbe essere un indirizzo email autorizzato. Normalmente è l'e-mail SMTP del tuo negozio (se il tuo sito web è abilitato con SMTP) o un'e-mail associata al tuo nome di dominio del sito web (se il tuo sito web utilizza la funzione Mail() predefinita per inviare e-mail)".

The 'Oggetto' field contains 'La tua email soggetto' and has a language dropdown set to 'it'. The 'Rispondi a' field has two inputs: `[text-nomedelcliente]` and `[email-maildelcliente]`, with the latter highlighted in red.

The 'Corpo del messaggio' section includes a rich text editor toolbar and a 'Paragrafo' dropdown. The message body contains the following fields, with 'Email del cliente' highlighted in red:

- Nome del cliente: `[text-nomedelcliente]`
- Email del cliente: `[email-maildelcliente]`
- Numero di telefono del cliente: `[tel-telcliente]`
- Contenuto del messaggio:
=====
- `[testarea-messaggio]`

Fare clic su "Salva" per salvare il modello di messaggio di email.

5. Messaggi di notifica personalizzati

Contact Form Ultimate consente di personalizzare i messaggi di notifica che possono apparire in determinate situazioni quando i clienti utilizzano il modulo di contatto sul frontend. I messaggi di notifica sono pieni di valori predefiniti adatti alla maggior parte dei tipi di modulo di contatto, ma se si desidera modificare i messaggi è possibile farlo facilmente facendo clic sulla sottoscheda "**Notifica**". Qui puoi modificare tutti i messaggi che vuoi in ciascuna lingua.

Cruscotto Moduli di contatto Messaggi Statistica Lista nera di email e IP Impostazioni Aiuto

Modifica il modulo di contatto INFORMAZIONI MODULO CONDIZIONI LOGICHE MAIL **NOTIFICHE** PAGINA DI "GRAZIE" IMPOSTAZIONI SINCRONIZZAZIONE

Qui puoi modificare i messaggi di notifica utilizzati in varie situazioni.

Messaggio di notifica quando il modulo di contatto è stato inviato con successo	Thank you for your message. It has been sent.	it ▼
Messaggio di notifica quando il modulo di contatto non è riuscito a inviare	There was an error while trying to send your message. Please try again later.	it ▼
Si sono verificati errori di convalida	One or more fields have an error. Please check and try again.	it ▼
Sottomissione è stato indicato come spam	There was an error while trying to send your message. Please try again later.	it ▼
Ci sono termini che il mittente deve accettare	You must accept the terms and conditions before sending your message.	it ▼
C'è un campo che il mittente deve compilare	The field is required.	it ▼
C'è un campo con valore di input che è più lungo della lunghezza massima consentita	The field is too long.	it ▼
C'è un campo con valore di input che è più breve della lunghezza minima consentita	The field is too short.	it ▼
Formato della data che il mittente inserito non è valido	The date format is incorrect.	it ▼
La data in cui il mittente inserito è precedente al limite minimo	The date is before the earliest one allowed.	it ▼
La data in cui il mittente inserito è oltre il limite massimo	The date is after the latest one allowed.	it ▼
Il caricamento di un file non è riuscito a causa di alcuni motivi sconosciuti	There was an unknown error while uploading the file.	it ▼
Tipo di file di caricamento non valido	You are not allowed to upload files of this type.	it ▼
Il mittente non inserisce la risposta corretta al quiz	The answer to the quiz is incorrect.	it ▼
Il file caricato è troppo grande	The file is too big.	it ▼
Caricamento di un file fallito a causa di un errore PHP	There was an error while uploading the file.	it ▼
Formato numerico che il mittente inserito non è valido	The number format is invalid.	it ▼
Il numero di mittente immesso è inferiore al limite minimo	The number is smaller than the minimum allowed.	it ▼
Il numero di mittente immesso è maggiore del limite massimo	The number is larger than the maximum allowed.	it ▼
Indirizzo email che il mittente inserito non è valido	The e-mail address entered is invalid.	it ▼
URL che il mittente inserito non è valido	The URL is invalid.	it ▼
Il numero di telefono che il mittente ha inserito non è valido	The telephone number is invalid.	it ▼
L'IP del messaggio è nella lista nera	You are not allowed to submit this form. Please contact webmaster for more information.	it ▼
L'email del messaggio è nella lista nera	Your email is blocked. Contact webmaster for more info.	it ▼
Il captcha inserito non è valido	Your entered code is incorrect.	it ▼

6. Pagina di "Grazie"

È possibile impostare una pagina di ringraziamento per inviare un messaggio di conferma ai clienti dopo aver inviato un modulo. Questo modulo consente di impostare un URL personalizzato per questa pagina di ringraziamento e di impostare l'alias di pagina per rendere più semplice l'URL della pagina.

Modifica il modulo di contatto

Mostrare la pagina "Grazie" dopo l'invio del modulo Si

Pagina di ringraziamento: Pagina predefinita

* Titolo: Thanks for submitting the form

Page alias: thanks-for-submitting-the-form-11

URL della pagina modulo: <https://demo2.presta-demos.com/c/ultimate/it/contact/thank/thanks-for-submitting-the-form-11>

* Contenuto: Thank you for contacting us. This message is to confirm that you have successfully submitted the contact form. We'll get back to you shortly.

Annulla Salva

Dopo che i clienti hanno inviato il modulo, verrà visualizzata la pagina "Grazie"

Contattaci Italiano Valuta: USD \$ Accedi Carrello (0)

my store CAMPIONE DI MODULO MODULO CON MAPPA MODULO DI CITAZIONE ALTRE MODULI

Home / Grazie per aver inviato la richiesta di preventivo

Grazie per aver inviato la richiesta di preventivo

Grazie per aver inviato la tua richiesta di preventivo.
Questo messaggio conferma che hai inviato correttamente il modulo di offerta
Verificheremo la tua richiesta e ti risponderemo presto con il prezzo.

Ricevi le nostre novità e le offerte speciali

Il tuo indirizzo email ISCRIVITI

Puoi annullare l'iscrizione in ogni momento. A questo scopo, cerca le info di contatto nelle note legali.

7. Impostazioni generali

Salva i messaggi: Attivare questa opzione per salvare i messaggi inviati dai clienti al modulo di back office

Salva allegati: Attivare questa opzione se si desidera salvare gli allegati caricati dal cliente tramite il modulo di contatto. (Nota che abilitare questo potrebbe spendere molto del tuo spazio di archiviazione)

Contrassegna i messaggi da questo modulo di contatto come "Messaggio stellare": Automaticamente "stella" (evidenziare i messaggi inviati tramite questo modulo di contatto nell'elenco dei messaggi con una stella) tutti i messaggi inviati tramite questo modulo di contatto

Posizione di visualizzazione disponibile (gancio PrestaShop predefiniti): se si desidera mostrare il modulo di contatto tramite ganci Prestashop predefiniti, basta controllare i ganci che si desidera

Dare l'accesso per i gruppi di clienti: Seletti gruppi di clienti che sono disponibili per accedere a questo modulo di contatto.

Mostra solo quando il cliente ha effettuato l'accesso: Mostrare questo modulo di contatto solo quando il cliente ha effettuato l'accesso utilizzando il proprio account registrato.

Attiva il modulo di contatto: Attiva o disattiva questo modulo di contatto.

Cruscotto Moduli di contatto Messaggi Statistica Lista nera di email e IP Impostazioni Aiuto

Modifica il modulo di contatto INFORMAZIONI MODULO CONDIZIONI LOGICHE MAIL NOTIFICHE PAGINA DI "GRAZIE" **IMPOSTAZIONI** SINCRONIZZAZIONE

i Per abilitare la funzione shortcode per il modulo di contatto e visualizzare il modulo di contatto sugli hook di PrestaShop, attiva l'opzione "Abilita shortcode per il modulo di contatto" e visualizza il modulo di contatto nell'hook di PrestaShop nella pagina "Impostazioni"

Attiva il modulo di contatto SI

Salva i messaggi SI
Salva i messaggi del cliente nella scheda "Messaggi".

Salva allegati SI
Salva i file allegati sul tuo server, puoi scaricare i file nella scheda "Messaggi". Abilitare questa opzione è utile ma ci vorrà un po' del tuo spazio disco di hosting per archiviare i file. Puoi impostarlo su "No" se non è necessario per salvare i file sul server perché i file verranno anche inviati alla tua casella di email.

Contrassegna i messaggi da questo modulo di contatto come "Messaggio stellare" No
Evidenzia i messaggi inviati da questo modulo di contatto nella scheda "Messaggi" da una stella gialla

Dare l'accesso per i gruppi di clienti

<input checked="" type="checkbox"/>	Id	Nome del gruppo
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Visitatore
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Ospite
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Cliente

Posizione di visualizzazione disponibile (gancio Prestashop predefiniti)

- Intestazione - navigazione in cima alla pagina
- Intestazione - intestazione principale
- Inizio pagina
- Homepage
- Colonna sinistra
- Colonna destra
- Piè di pagina
- Pagina del prodotto - sotto le immagini del prodotto
- Pagina del prodotto - Piè di pagina
- Pagina di pagamento
- Pagina di login

Oltre all'utilizzo del codice corto, del gancio personalizzato e di una pagina separata per visualizzare il modulo di contatto, puoi anche visualizzare il modulo di contatto sugli hook predefiniti di Prestashop

IMPOSTAZIONI PER IL PULSANTE "APRI MODULO DI CONTATTO"

Apri modulo di contatto tramite pulsante No
Visualizza un pulsante (il modulo è inizialmente nascosto), quando il cliente fa clic sul pulsante, aprirà il modulo tramite un popup

IMPOSTAZIONI PER IL PULSANTE DEL MODULO DI CONTATTO GALLEGGIANTE

Pulsante galleggiante No
Visualizza un pulsante galleggiante (il modulo è inizialmente nascosto), quando il cliente fa clic sul pulsante galleggiante, si aprirà il modulo di contatto

Annulla Salva

Pulsante "Apri modulo di contatto": Abilita questa opzione se desideri visualizzare un "pulsante di contatto", quando il cliente fa clic su questo pulsante il modulo di contatto verrà visualizzato tramite un popup.

È possibile personalizzare l'etichetta del pulsante, il colore del testo, lo sfondo del pulsante e selezionare un'icona fornita o caricare un'icona personalizzata per il pulsante.

Cruscotto Moduli di contatto Messaggi Statistica Lista nera di email e IP Impostazioni Aiuto

IMPOSTAZIONI PER IL PULSANTE "APRI MODULO DI CONTATTO"

Apri modulo di contatto tramite pulsante SI NO
Visualizza un pulsante (il modulo è inizialmente nascosto), quando il cliente fa clic sul pulsante, aprirà il modulo tramite un popup

Etichetta del pulsante

Colore del testo del pulsante

Colore di sfondo del pulsante


Colore del testo del pulsante al passaggio del mouse

Colore di sfondo del pulsante al passaggio del mouse

Visualizza un'icona con il pulsante SI NO
Verrà visualizzata un'icona con il pulsante "Apri modulo"

Seleziona un'icona

Carica un'icona personalizzata



Acceptable formats: gif, jpeg, png, webp. Limit: 1Mb

Contattaci Italiano Valuta: USD \$ Accedi Carrello (3)

my store Cerca nel catalogo

HOME

Home / Art / The best is yet to come' Framed poster

NUOVO

THE BEST IS YET TO COME' FRAMED POSTER
 29,00 \$
 Printed on rigid matt paper and smooth surface.

Open contact form

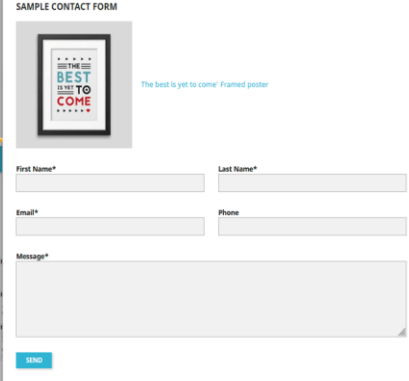
Dimension

Quantità

Condividi

Security policy (edit with the Customer Reassurance mod...)
 Delivery policy (edit with the Customer Reassurance mod...)
 Return policy (edit with the Customer Reassurance mod...)

SAMPLE CONTACT FORM



First Name*

Last Name*

Email*

Phone

Message*

Pulsante del modulo di contatto galleggiante: Abilita questo pulsante per visualizzare il pulsante del modulo di contatto galleggiante nel front office. Quando i clienti/visitatori

fanno clic sul pulsante del modulo di contatto galleggiante, il modulo di contatto verrà visualizzato tramite un popup.

Puoi anche personalizzare il modo in cui il pulsante del modulo di contatto galleggiante verrà visualizzato sul front office e la sua posizione di visualizzazione.

IMPOSTAZIONI PER IL PULSANTE DEL MODULO DI CONTATTO GALLEGGIANTE

Pulsante galleggiante YES NO
Visualizza un pulsante galleggiante (il modulo è inizialmente nascosto), quando il cliente fa clic sul pulsante galleggiante, si aprirà il modulo di contatto

Posizione del pulsante galleggiante

Margine destro px
Spazio tra il pulsante mobile e l'estremità destra della tua pagina web.

Margine inferiore px
Spazio tra il pulsante mobile e l'estremità inferiore della tua pagina web

Etichetta del pulsante

Colore del testo del pulsante

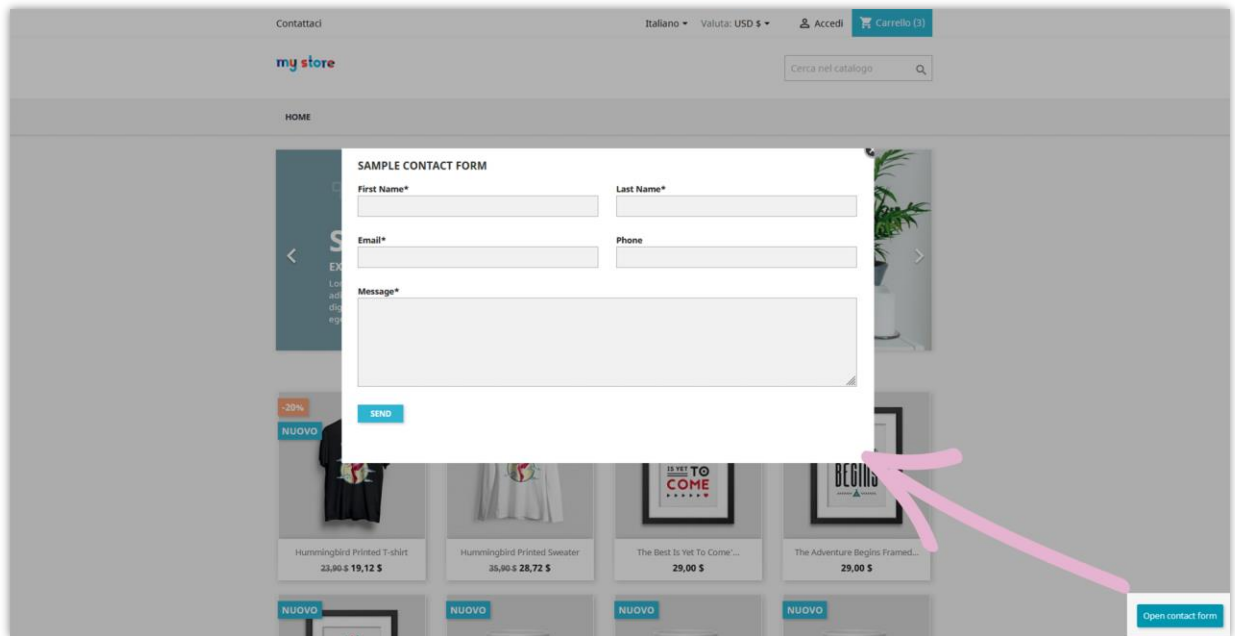
Colore di sfondo del pulsante

Colore del testo del pulsante al passaggio del mouse

Colore di sfondo del pulsante al passaggio del mouse

Visualizza un'icona per il pulsante YES NO
Verrà visualizzata un'icona prima del pulsante "Apri modulo di contatto"

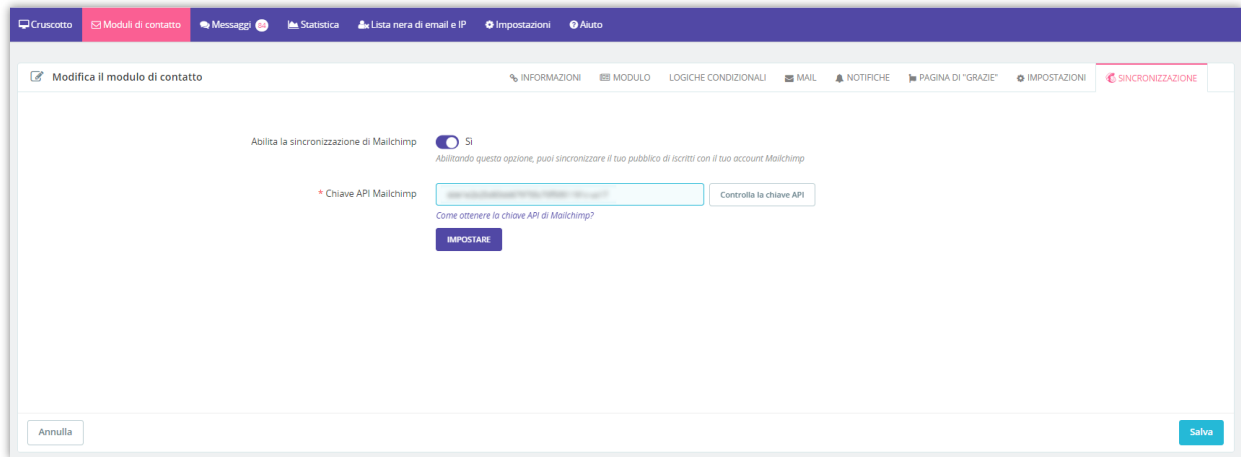
Ecco un esempio del "pulsante galleggiante del modulo di contatto" sulla home page:



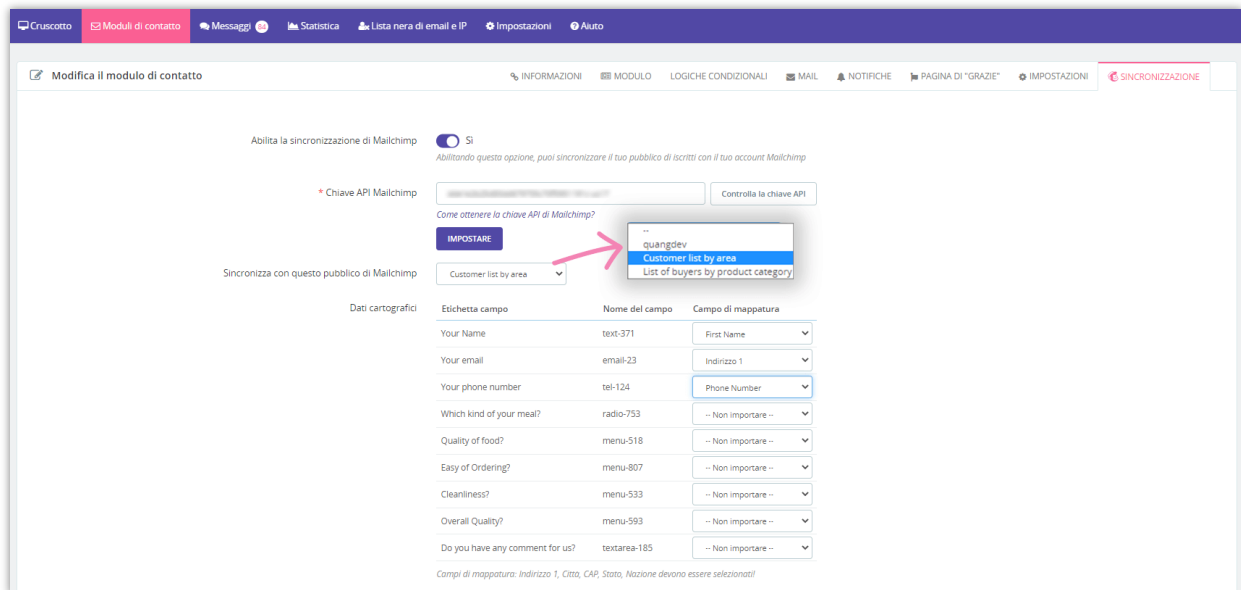
8. Sincronizzazione

Per rendere più comodo il tuo lavoro, il modulo consente di sincronizzare l'elenco email dei clienti contattati tramite il modulo di contatto con l'elenco del pubblico su Mailchimp.

- Innanzitutto, devi abilitare la sincronizzazione Mailchimp.
- In secondo luogo, inserisci la chiave API Mailchimp. (Se non disponi di una chiave API Mailchimp, puoi seguire le nostre istruzioni dettagliate facendo clic su "*Come ottenere la chiave API Mailchimp?*")
- Successivamente, fare clic sul pulsante "**IMPOSTARE**".



Dopo aver eseguito correttamente la connessione alla chiave API, il modulo ti consentirà di scegliere un elenco di segmenti di pubblico da sincronizzare. Ora devi solo selezionare l'elenco del pubblico desiderato, quindi procedere con la mappatura dei dati.



V. MOSTRARE MODULO DI CONTATTO SUL FRONTEND

Contact Form Ultimate offre 4 modi per mostrare un modulo di contatto sul front-end del sito Web:

- Mostrare modulo di contatto su una pagina separata (con un URL amichevole)
- Mostrare il modulo di contatto utilizzando il shortcode
- Mostrare il modulo di contatto utilizzando il gancio personalizzato
- Mostrare il modulo di contatto utilizzando i ganci Prestashop predefiniti

1. Mostrare modulo di contatto su una pagina separata


Contact Form Ultimate consente di creare un URL separato per mostrare un modulo di contatto. Per abilitare questa funzione, nella scheda "**Informazioni**", imposta "**Abilita la pagina del modulo separata**" su "Sì", quindi inserisci le impostazioni SEO per la pagina che includono meta titolo, meta descrizione, meta parole chiave e alias del modulo di contatto (URL amichevole).

The screenshot shows the 'Modifica il modulo di contatto' configuration page in Prestashop. The 'INFORMAZIONI' tab is active. A blue information box at the top provides the URL and shortcode for the contact form. Below this, the 'Abilita la pagina del modulo separata' toggle is set to 'Sì'. The configuration fields are as follows:

- Titolo del modulo:** Simple contact form
- Modulo di contatto alias:** simple-contact-form
- Meta titolo:** (empty)
- Meta parole chiave:** Aggiungi tag

Dopo aver salvato con successo le opzioni di configurazione, verrà visualizzato l'URL di una pagina del modulo. È possibile utilizzare tale URL nel menu del sito Web o in qualsiasi punto in cui si desidera che il cliente visualizzi il collegamento al modulo di contatto.

Modulo di contatto demo



PrestaShop
175 SW 7th St #2009, Miami, FL 33130
Directions Save
View larger map

Il tuo nome (richiesto)*

La tua email (richiesto)*

Oggetto

Messaggio (richiesto)*

Inserisci il codice di sicurezza (richiesto)
e9d008

INVIA IL TUO MESSAGGIO

2. Mostrare il modulo di contatto utilizzando il shortcode

Shortcode è disponibile per ogni modulo di contatto, gli shortcode sono in questo formato **[contact-form-7 id="CONTACT_FORM_ID"]**. È anche possibile copiare lo shortcode di ciascun modulo di contatto nell'elenco dei moduli di contatto o nella pagina di modifica del

modulo. Incollare lo shortcode del modulo di contatto ovunque sulla pagina CMS, la descrizione del prodotto, la descrizione della categoria, il file .tpl, ecc. per mostrare il modulo di contatto.

Clicca per copiare lo shortcode

Incollare lo shortcode del modulo di contatto ovunque sulla pagina CMS, la descrizione del prodotto, ecc. per mostrare il modulo di contatto

```
24 {*}
25 {extends file='page.tpl'}
26
27 {block name='notifications'}{/block}
28
29 {block name='page_content_container'}
30 <section id="content" class="page-content">
31   {block name='page_content_top'}
32     {block name='customer_notifications'}
33     {include file='_partials/notifications.tpl'}
34   {/block}
35 {/block}
36 {block name='page_content'}
37   <!-- Page content -->
38 {/block}
39 </section>
40 {/block}
41
42 [contact-form-7 id="2"]
43
44 {block name='page_footer'}
45   {block name='my_account_links'}
46   {include file='customer/_partials/my-account-links.tpl'}
47 {/block}
48 {/block}
49
```

Incollare lo shortcode del modulo di contatto ovunque sulla il file .tpl per mostrare il modulo di contatto

3. Mostrare il modulo di contatto utilizzando il gancio personalizzato

Oltre all'utilizzo del shortcode, puoi anche utilizzare il gancio personalizzato in questo formato **{hook h = "displayContactForm7" id="CONTACT_FORM_ID"}** per mostrare un modulo di contatto come come fai con il shortcode. L'unica cosa diversa è che il gancio personalizzato può essere utilizzato solo nei file modello .tpl.

Modifica il modulo di contatto

INFORMAZIONI MODULO CONDIZIONI LOGICHE MAIL NOTIFICHE PAGINA DI "GRAZIE" IMPOSTAZIONI SINCRONIZZAZIONE

URL del modulo: <http://localhost/thuress/it/contact/demo-contact-form>

Shortcode del modulo di contatto: `[contact-form-7 id="2"]`

Copia lo shortcode qui sopra, incolla in qualsiasi punto della descrizione del prodotto, contenuto della pagina CMS, file tpl, ecc. per visualizzare questo modulo di contatto

Oltre a utilizzare lo shortcode per visualizzare il modulo di contatto, puoi anche visualizzare il modulo di contatto utilizzando un gancio personalizzato. Copia questo gancio personalizzato `{hook h="displayContactForm7" id="2"}`, inserire nei file template .tpl in cui si desidera visualizzare il modulo di contatto

Fare clic per copiare gancio personalizzato

```
address.tpl
24 *
25 {extends file='customer/page.tpl'}
26
27 {block name='page_title'}
28 {if $editing}
29 {l s='Update your address' d='Shop.Theme.Customeraccount'}
30 {else}
31 {l s='New address' d='Shop.Theme.Customeraccount'}
32 {/if}
33 {/block}
34
35 {hook h="displayContactForm7" id="2"}
36
37 {block name='page_content'}
38 <div class="address-form">
39 {render template="customer/_partials/address-form.tpl" ui=$address_form}
40 </div>
41 {/block}
42
```

Incollare gancio personalizzato del modulo di contatto ovunque sulla file .tpl, per mostrare il modulo di contatto

4. Mostrare il modulo di contatto utilizzando i ganci Prestashop predefiniti

Per mostrare il modulo di contatto in hook Prestashop predefiniti come intestazione, piè di pagina, pagina prodotto, ecc. Quando si imposta il modulo di contatto, è sufficiente controllare le posizioni desiderate sull'opzione "**Posizione di visualizzazione disponibile**".

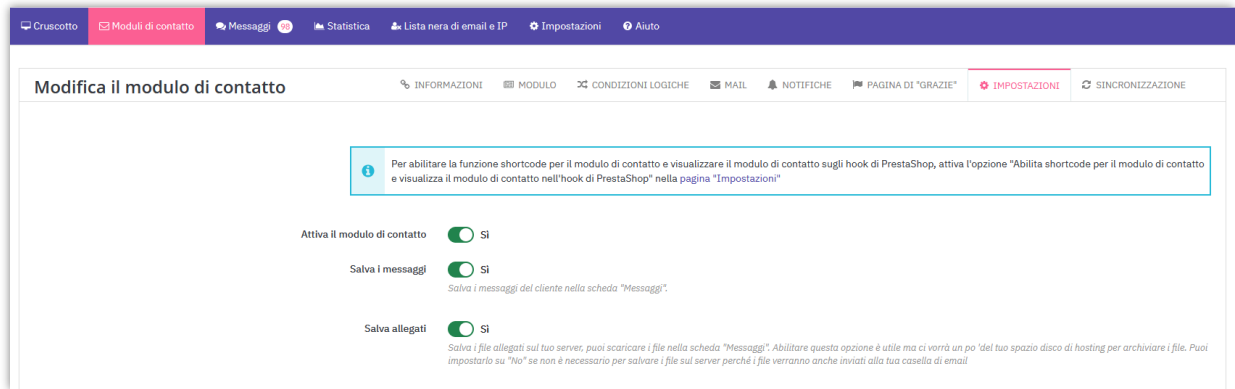
Posizione di visualizzazione disponibile (gancio Prestashop predefiniti)	<input type="checkbox"/> Intestazione - navigazione in cima alla pagina
	<input type="checkbox"/> Intestazione - intestazione principale
	<input type="checkbox"/> Inizio pagina
	<input checked="" type="checkbox"/> Casa
	<input type="checkbox"/> Colonna sinistra
	<input type="checkbox"/> Colonna destra
	<input type="checkbox"/> Piè di pagina
	<input type="checkbox"/> Pagina del prodotto - sotto le immagini del prodotto
	<input type="checkbox"/> Pagina del prodotto - Piè di pagina
	<input type="checkbox"/> Pagina di pagamento
	<input type="checkbox"/> Pagina di login

Oltre all'utilizzo del codice corto, del gancio personalizzato e di una pagina separata per visualizzare il modulo di contatto, puoi anche visualizzare il modulo di contatto sugli hook predefiniti predefiniti di Prestashop

VI. GESTISCI I MESSAGGI

Oltre a inviare messaggi tramite email, **Contact Form Ultimate** consente inoltre di salvare i messaggi inviati tramite i moduli di contatto al back office del sito Web.

Per salvare i messaggi inviati dai clienti tramite un modulo di contatto, nella sezione di configurazione del modulo impostare "**Salva i messaggi**" su "Sì", è anche possibile abilitare "**Salva allegati**" se si desidera salvare i file allegati sul server.



NOTA:

Salvare gli allegati sul server può costare molto del tuo spazio di hosting. I file allegati inviati dai clienti ti verranno inviati via email, quindi se non è necessario, non salvare gli allegati.

Per visualizzare i messaggi inviati dai tuoi clienti, vai alla scheda "**Messaggi**". Nel back office, puoi visualizzare e gestire facilmente i messaggi con uno strumento di gestione dei messaggi professionale che fornisce molte utili funzioni come filtro messaggi, contrassegna messaggi come "Lettura" o "Non letti", "stella" un messaggio, azioni in blocco, rispondi un messaggio, esportare messaggi in un file .csv, ecc.

Cruscotto Moduli di contatto **Messaggi** Statistica Lista nera di email e IP Impostazioni Aiuto

MESSAGGI 20

Oggetto Messaggio Modulo di contatto Risposto Data Azione

Il messaggio non letto è contrassegnato dal testo in grassetto

Esporta messaggi in un file .csv

Your email subject

Fai clic per "far apparire" un messaggio

Fare clic per visualizzare il messaggio di dettaglio e rispondere a questo messaggio

Esportare

Vedere

Vedere

Vedere

Il tuo nome: Freya
La tua email: freyatest@gmail.com
Il tuo telefono: 0123456789

PERSONALIZZA IL TUO TENDINA
Larghezza: 615
Altezza: 1200
Nome della stanza: Soggiorno
Modello: Spago standard
Posizione di inclinazione: Destra
Posizione di sollevamento: Sinistra

Avete altri commenti per noi?
Tu nombre: Mark Test
Su correo electrónico: marktest@gmail.com
Su teléfono: 0138529846

PERSONALIZA TU PERSIANA
Anchura: 615
Altura: 1000
Nombre de la habitación: Cocina
Modelo: Cinta de diseño
Posición de inclinación: Izquierda
Posición de elevación: Izquierda

¿Tienes algún otro comentario para...
...

[#30] Il tuo oggetto dell'email

Clicca per rispondere a questo messaggio

RISPONDERE

Inviato da jullytest12345@gmail.com 2019-06-20 03:25:35

Il tuo nome: Freya
La tua email: freyatest@gmail.com
Il tuo telefono: 0123456789

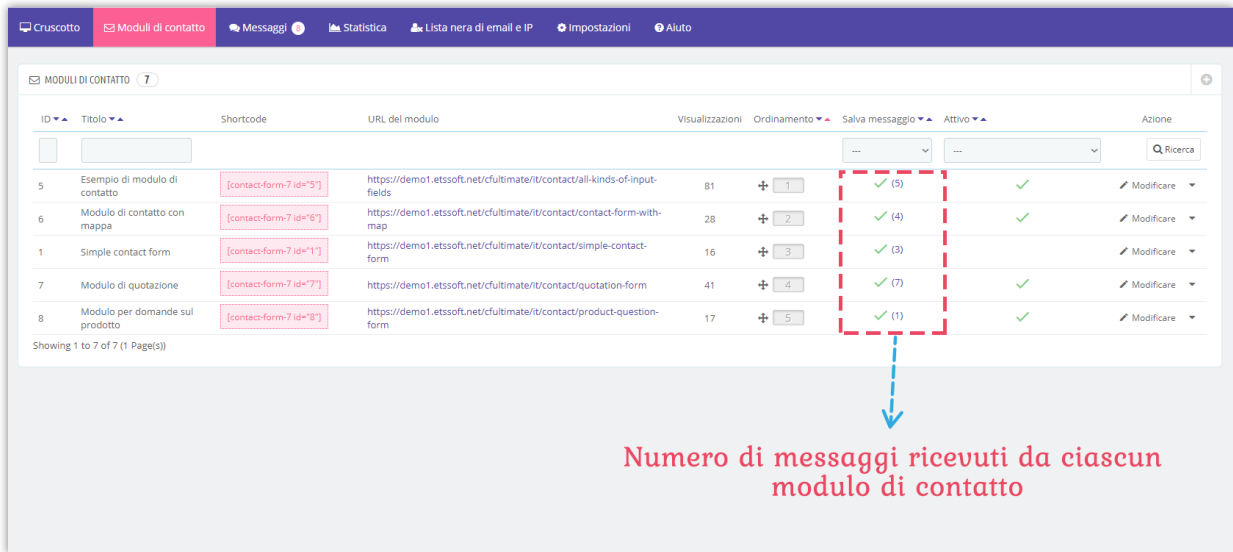
PERSONALIZZA IL TUO TENDINA
Larghezza: 615
Altezza: 1200
Nome della stanza: Soggiorno
Modello: Spago standard
Posizione di inclinazione: Destra
Posizione di sollevamento: Sinistra

Avete altri commenti per noi?
Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

PERSONALIZZA IL TUO TENDINA



Puoi anche vedere il numero di messaggi ricevuti da ciascun modulo di contatto nella scheda "**Moduli di contatto**".



VII. IMPOSTAZIONI

1. Modelli di email

Contact Form Ultimate consente di personalizzare il modello "Email per l'amministratore", il modello "Risponditore automatico" e il modello "Email di risposta" nel modo desiderato.

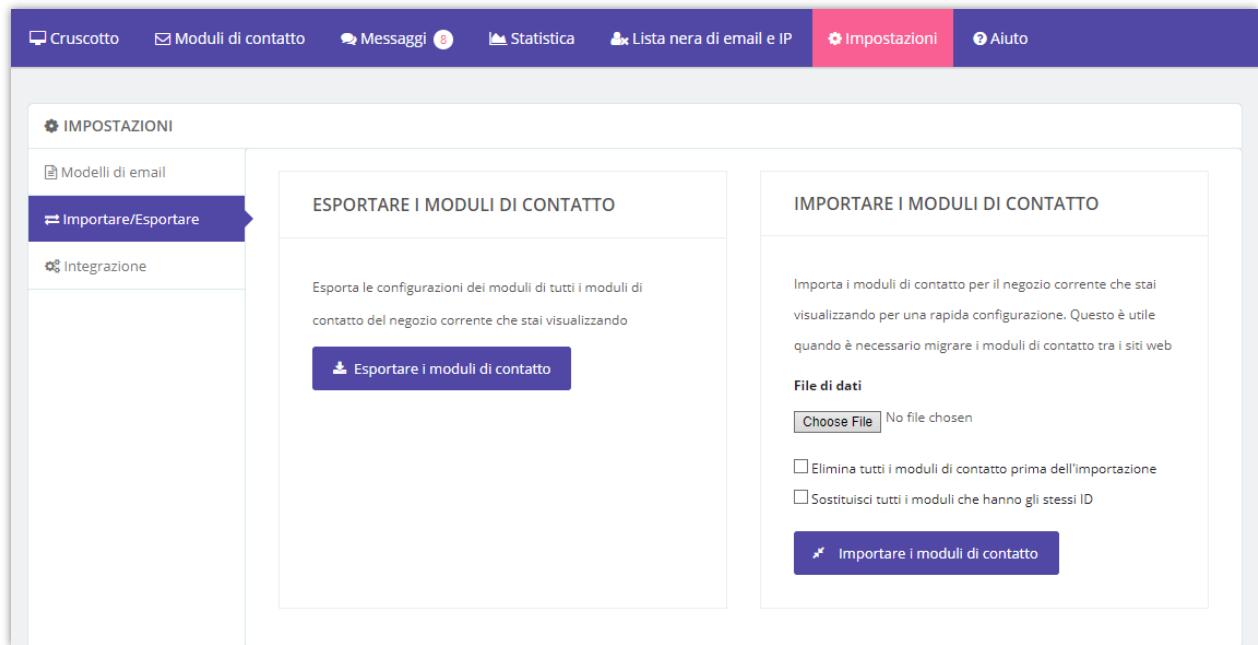
The screenshot shows the 'IMPOSTAZIONI' (Settings) page in Contact Form Ultimate, specifically the 'Modelli di email' (Email Templates) section. The page has a dark blue header with navigation links: 'Cruscotto', 'Moduli di contatto', 'Messaggi 8', 'Statistica', 'Lista nera di email e IP', 'Impostazioni', and 'Aiuto'. The left sidebar contains 'IMPOSTAZIONI', 'Modelli di email', 'Importare/Esportare', and 'Integrazione'. The main content area is titled 'Abilita modello di email' with a toggle set to 'SI'. Below this, there are three email templates, each with a rich text editor and a list of available shortcodes.

- * Mail inviata all'amministratore**: The editor shows a placeholder for a shop logo, a message content placeholder, and a copyright notice for the shop name. Shortcodes available: {shop_name}, {shop_logo}, {message_content}, {shop_url}.
- * Risposta automatica**: The editor shows a shop name placeholder, the text 'La tua email è stata inviata', a message content placeholder, and a copyright notice. Shortcodes available: {shop_name}, {shop_logo}, {message_content}, {shop_url}.
- * Modello di rispondi email**: The editor shows a shop name placeholder, the text 'Risponde al tuo messaggio', a message content placeholder, and a copyright notice. Shortcodes available: {shop_name}, {shop_logo}, {message_content}, {shop_url}.

A 'Salva' (Save) button is located at the bottom right of the settings area.

2. Importazione/Esportazione

Questa funzione consente di eseguire il backup di tutte le configurazioni dei moduli di contatto e di ripristinare i moduli di contatto ogni volta che lo si desidera. Ciò consente anche di copiare rapidamente i moduli di contatto dal sito Web al sito Web.



3. Integrazione

Nella sezione integrazione, puoi configurare le impostazioni generali dei moduli di contatto e reCAPTCHA. Nel back office del tuo sito web, vai su "**Impostazioni > Integrazione**"

a. Impostazioni globali

Nelle "**Impostazioni globali**" è possibile impostare le regole generali per tutti i moduli di contatto (titolo del modulo, abilitazione suffisso URL) e il numero di messaggi visualizzati per pagina nel back office.

IMPOSTAZIONI

IMPOSTAZIONI GLOBALI RECAPTCHA

Modelli di email

Importare/Esportare

Integrazione

* Titolo del modulo

Usa il suffisso URL

Aggiungi ".html" alla fine dell'URL della pagina del modulo. Impostare su "SI" se le pagine del prodotto sono terminate con ".html". Impostare su "No", se le pagine del prodotto NON sono terminate con ".html"

Rimuovi ID dall'URL del modulo di contatto

Abilita l'editore TinyMCE

Impostare su "SI" per abilitare l'editor di testo avanzato per i campi di aree di testo durante la compilazione dei moduli di contatto

* Numero di messaggi visualizzati per pagina di messaggio nel back office

Salva

b. reCAPTCHA

Per utilizzare Google reCAPTCHA, devi inserire la **Chiave del sito e la Chiave segreta** (per la chiave reCAPTCHA classica) oppure l'**ID reCAPTCHA** (per il nuovo progetto reCAPTCHA creato in Google Cloud Console).

Google ha annunciato che **tutte le chiavi reCAPTCHA classiche dovranno essere migrate a Google Cloud Console entro la fine del 2025**. In precedenza, le chiavi reCAPTCHA venivano gestite separatamente nella **console di amministrazione di Google reCAPTCHA**, dove gli utenti potevano crearle gratuitamente senza dover collegare una carta di credito. Tuttavia, **Google ha spostato tutti i servizi reCAPTCHA su Google Cloud Console per una gestione centralizzata**.

? Cosa significa per te?

- Se **hai già chiavi reCAPTCHA classiche**, puoi continuare a usarle **fino alla fine del 2025**, ma dovrai migrarle a un **progetto Google Cloud**.
- Se **stai configurando reCAPTCHA per la prima volta**, devi **generare nuove chiavi in Google Cloud Console**, invece di utilizzare la vecchia console di amministrazione di Google reCAPTCHA.

◆ Cosa devi fare?

Se stai utilizzando chiavi reCAPTCHA classiche:

Per continuare a utilizzare le tue chiavi esistenti, devi migrarle a Google Cloud Console.

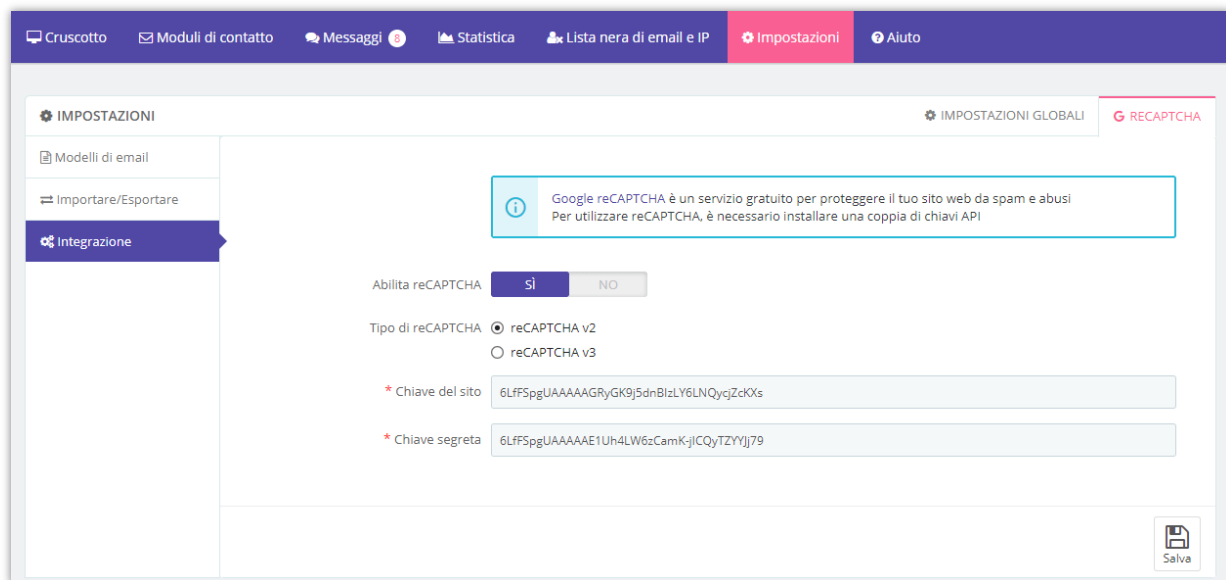
Segui questa guida: [Come migrare reCAPTCHA Classic a Google Cloud](#)

Se hai bisogno di nuove chiavi reCAPTCHA:

Devi creare nuove chiavi, a seconda di dove desideri gestirle:

- **Nella vecchia console di amministrazione di Google reCAPTCHA (fino alla sua completa disattivazione):** [Creare una chiave reCAPTCHA nella console di amministrazione di Google reCAPTCHA](#)
- **In Google Cloud Console (consigliato per la compatibilità futura):** [Come creare chiavi reCAPTCHA in Google Cloud](#)

Passare a **Impostazioni** > **Integrazione** > sottoscheda **reCAPTCHA**. Abilita la funzione reCAPTCHA, quindi inserisci la tua chiave reCAPTCHA.



Fare clic su **"Salva"** per terminare.

VIII. LISTA NERA IP E EMAIL

Con **Contact Form Ultimate**, puoi inserire gli indirizzi IP e gli indirizzi email degli spammer e vietare loro di inviare i tuoi moduli.

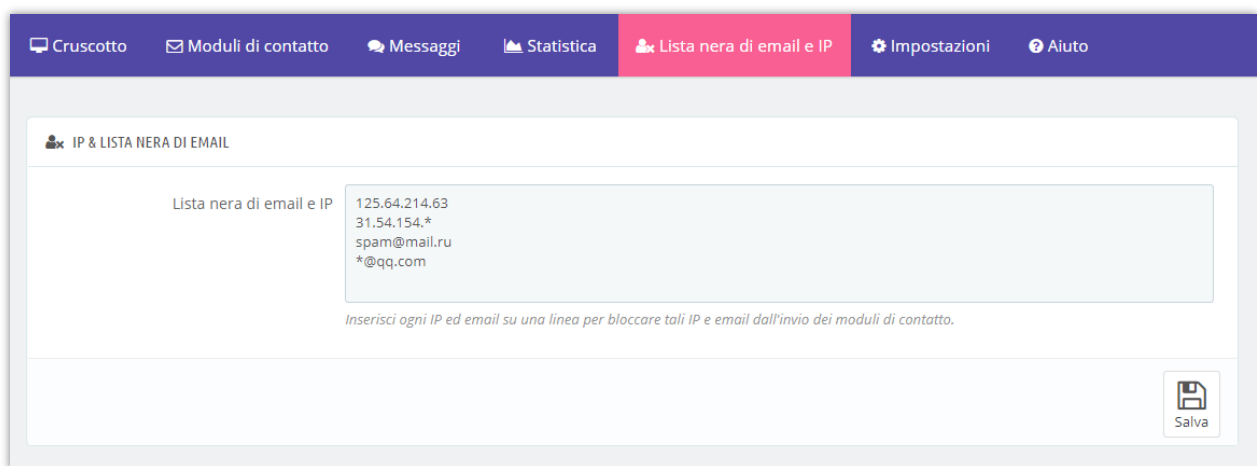
È possibile inserire l'esatto indirizzo IP (ad esempio: 69.89.31.226) o un modello IP usando il carattere "*", ogni modello IP/IP su una riga.

NOTA:

Il modello IP è un modo per rappresentare un intervallo di indirizzi IP. È possibile sostituire uno o più ottetti di indirizzo IP con il carattere "". Ad esempio, se si inserisce questo modello IP: **69.89.31.***, **Contact Form Ultimate** vieterà tutti gli indirizzi IP da 69.89.31.0 a 69.89.31.255*

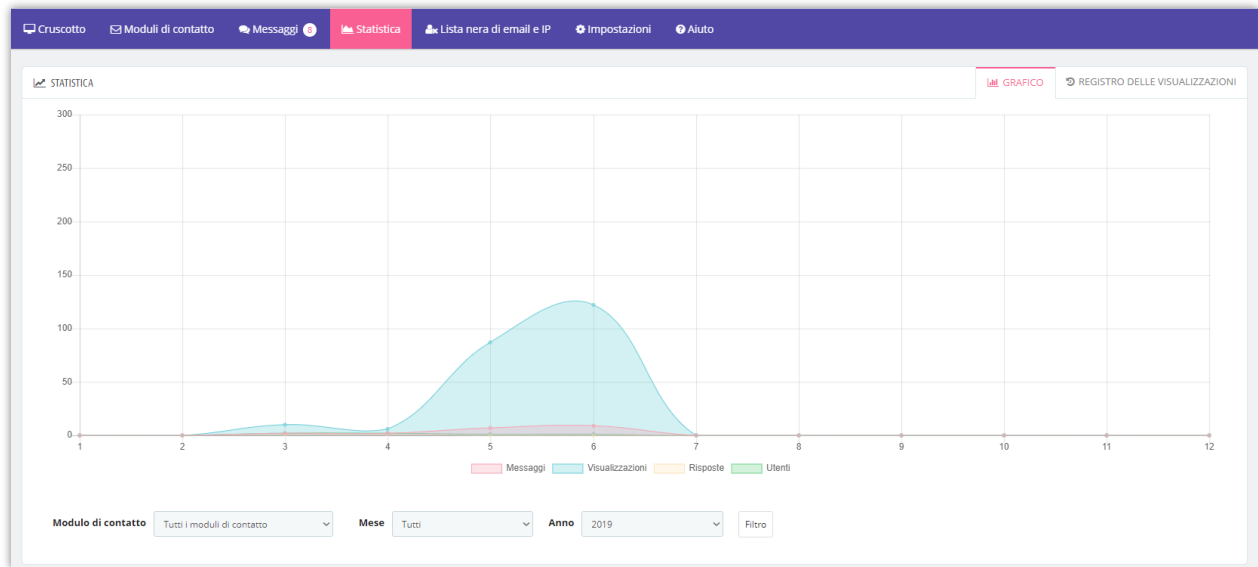
Analogamente al divieto di indirizzi IP, è possibile inserire l'indirizzo email esatti o il modello di email utilizzando il carattere "*", ogni modello di email o email su una riga.

Ad esempio, se inserisci il modello di email "***@mail.ru**", **Contact Form Ultimate** vieterà tutte le email inviate dagli utenti che hanno "@mail.ru" sui loro indirizzi email.



IX. STATISTICA

In questa scheda è possibile visualizzare un grafico statistico di messaggi, visualizzazioni e risposte ricevute tramite i moduli di contatto.



Nella parte inferiore della scheda "**Grafico**", è possibile selezionare alcune condizioni per filtrare il grafico come: nome del modulo di contatto, mese e anno.

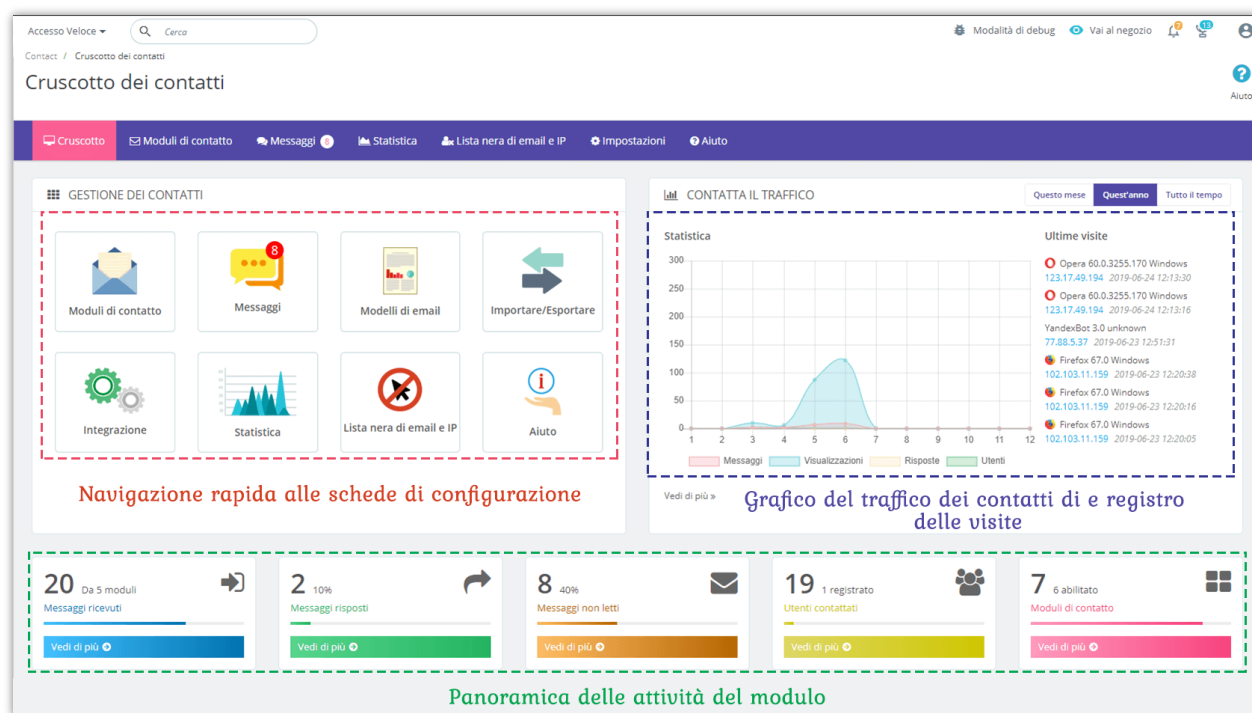
Dalla scheda "**Registro delle visualizzazioni**", è possibile visualizzare le informazioni dei clienti che hanno inviato messaggi tramite moduli di contatto.

The screenshot shows the 'REGISTRO DELLE VISUALIZZAZIONI' dashboard. It features a table with the following columns: 'Indirizzo IP', 'Programma di navigazione in rete', 'Cliente', 'Modulo di contatto', 'Data', and 'Azione'. The table contains six rows of data, each with a 'Visualizza posizione' and 'Aggiungi alla lista nera' button in the 'Azione' column.

Indirizzo IP	Programma di navigazione in rete	Cliente	Modulo di contatto	Data	Azione
123.17.49.194	Opera 60.0.3255.170 Windows	Freya Test	Modulo di contatto con mappa	2019-06-24 12:13:30	Visualizza posizione Aggiungi alla lista nera
123.17.49.194	Opera 60.0.3255.170 Windows	Freya Test	Esempio di modulo di contatto	2019-06-24 12:13:16	Visualizza posizione Aggiungi alla lista nera
102.103.11.159	Firefox 67.0 Windows	July Test	Modulo di sondaggio clienti	2019-06-23 12:20:38	Visualizza posizione Aggiungi alla lista nera
102.103.11.159	Firefox 67.0 Windows	July Test	Modulo di quotazione	2019-06-23 12:20:16	Visualizza posizione Aggiungi alla lista nera
102.103.11.159	Firefox 67.0 Windows	July Test	Modulo di contatto con mappa	2019-06-23 12:20:05	Visualizza posizione Aggiungi alla lista nera
102.103.11.159	Firefox 67.0 Windows	July Test	Esempio di modulo di contatto	2019-06-23 12:19:12	Visualizza posizione Aggiungi alla lista nera

- È possibile aggiungere l'indirizzo IP di qualsiasi cliente nella lista nera IP facendo clic sul pulsante "**Aggiungi alla lista nera**".
- Il pulsante "**Visualizza posizione**" consente di accedere a una pagina di informazioni con la posizione corretta del cliente.

X. CRUSCOTTO



XI. GRAZIE

Grazie ancora per aver acquistato il nostro prodotto e aver attraversato questa documentazione. Speriamo che questo documento sia utile ed efficiente nella configurazione completata di questo modulo. Se avete domande per le quali la risposta non è disponibile in questo documento, non esitate a contattarci.