

# **WHOLESALE B2B**

Trasforma PrestaShop in una piattaforma all'ingrosso professionale, registrazione all'ingrosso, livelli all'ingrosso con sconti e premi specifici, premi fedeltà, tabella di ordine rapido e molto altro!

Un prodotto di PrestaHero

## Contenuto

| I.   | BENVENUTO  | 3  |
|------|--|----|
| II.  | INTRODUZIONE   | 3  |
| III. | INSTALLAZIONE  | 4  |
| IV.  | IMPOSTARE IL VOSTRO PROGRAMMA ALL'INGROSSO             | 5  |
| 1.   | Livelli di ingrosso                                    | 5  |
| 2.   | Condizioni all'ingrosso                                | 7  |
| 3.   | Registrazione  | 9  |
| 4.   | Impostazioni dell 'email                               | 10 |
| 5.   | Impostazioni cronjob                                   | 11 |
| 6.   | Elenco clienti all'ingrosso                            | 12 |
| ٧.   | IMPOSTAZIONI PREMIO                                    | 14 |
| 1.   | Uso dei premi  | 16 |
| 2.   | Metodi di prelievo                                     | 17 |
| 3.   | Stato del premio                                       | 22 |
| VI.  | IMPOSTAZIONI DELLO SHOP PRIVATO                        | 25 |
| VII. | GESTIONE DI RICHIESTE DEL CLIENTE ALL'INGROSSO         | 27 |
| VIII | . GESTIONE PRODOTTI PROMOZIONATI E ORDINI ALL'INGROSSO | 30 |
| 1.   | Gestione prodotti promozionati                         | 30 |
| 2.   | Gestisci gli ordini dei clienti all'ingrosso           | 32 |
| IX.  | GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DEI CLIENTI ALL'INGROSSO | 34 |
| X.   | PANNELLO DI CONTROLLO                                  | 36 |
| XI.  | GRAZIE   | 38 |

#### I. BENVENUTO

Grazie per aver acquistato il nostro prodotto. Speriamo di guidarvi attraverso tutti gli aspetti dell'installazione del modulo e la configurazione del modulo all'interno di questo documento. Se avete domande che esulano dall'ambito di questa documentazione, non esitate a contattarci.

#### \*Nota:

Tutte le schermate di istruzioni sono tratte da PrestaShop 1.7, ma l'installazione e la configurazione di questo modulo su PrestaShop 1.6 è simile.

#### II. INTRODUZIONE

**Wholesale B2B** è il modulo imprescindibile per qualsiasi store PrestaShop che lavora all'ingrosso.

Si tratta di un **modulo PrestaShop per la vendita all'ingrosso** facile da usare, che ti permette di concentrarti sulla crescita dell'attività e su come attirare più clienti all'ingrosso!

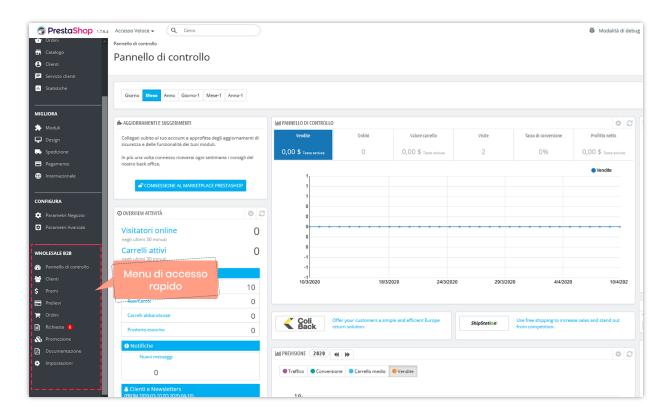
Il modulo **Wholesale B2B** è tutto ciò di cui hai bisogno per integrare la soluzione all'ingrosso nel tuo negozio online PrestaShop. Livelli di ingrosso facili da gestire, prodotti promossi, premi, ecc. e incoraggia gli acquirenti a spendere di più per ottenere sconti maggiori.

<sup>\* &</sup>quot;Wholesale B2B" è compatibile con PrestaShop 1.6.x, PrestaShop 1.7.x e PrestaShop 8.x

## III. INSTALLAZIONE

- Passare a "Moduli / Moduli e servizi", fare clic su "Carica un modulo / Seleziona file"
- Seleziona il file di modulo "ets\_wholesale.zip" dal computer, quindi fare clic su "Apri" per installare
- 3. Fare clic sul pulsante "**Configura**" del modulo appena installato per aprire la pagina di configurazione del modulo

**Accesso rapido:** puoi anche navigare nella pagina di configurazione di **Wholesale B2B** attraverso il menu di accesso rapido.



#### IV. IMPOSTARE IL VOSTRO PROGRAMMA ALL'INGROSSO

Dopo aver installato con successo il modulo **Wholesale B2B**, configuriamo tutti gli elementi necessari per eseguire il programma all'ingrosso nel tuo negozio!

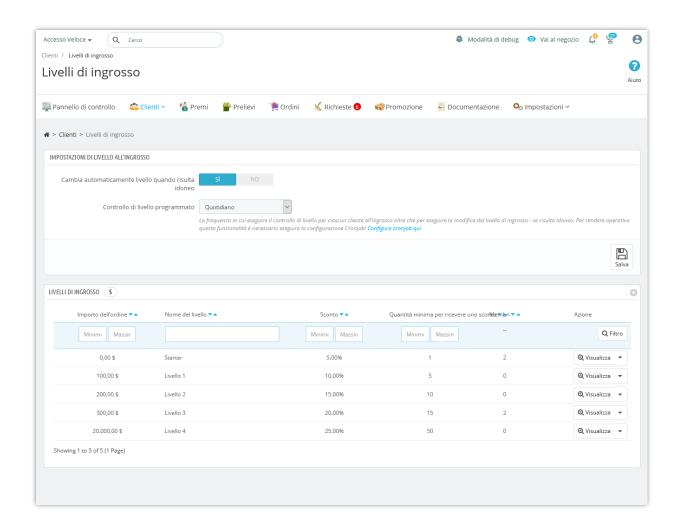
Per impostazione predefinita, dopo aver installato correttamente il modulo **Wholesale B2B**, il sistema all'ingrosso è abilitato nel tuo negozio PrestaShop. In primo luogo, configureremo i livelli all'ingrosso per i tuoi futuri clienti.

#### 1. Livelli di ingrosso

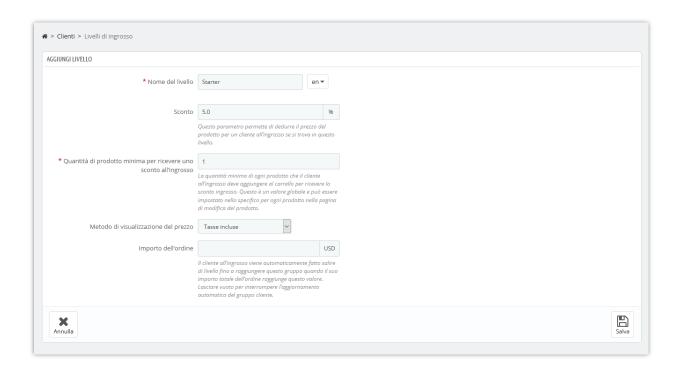
Il modulo **Wholesale B2B** offre sconti all'ingrosso sulle tue categorie selezionate e sui tuoi prodotti selezionati, con diversi livelli di prezzo sulla base del livello di cliente all'ingrosso. Il cliente all'ingrosso verrà aggiornato automaticamente con un livello superiore quando raggiunge un importo soglia dell'ordine.

Fai clic su "**Clienti > Livelli di ingrosso**" per impostare i livelli all'ingrosso per il tuo programma all'ingrosso.

Per impostazione predefinita, **Wholesale B2B** ha già creato un livello all'ingrosso "Starter" per te. È possibile aggiungere un nuovo livello o modificare il livello predefinito (modificare il nome del livello, il tasso di sconto, ecc.).

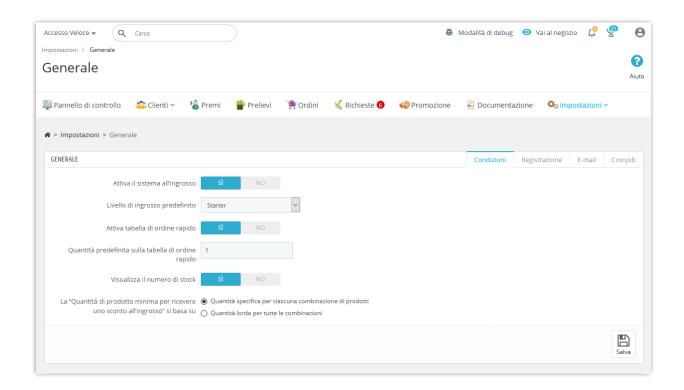


Fare clic sull'icona "**Aggiungere nuova**" per aggiungere un nuovo livello di ingrosso > Impostare le condizioni per il livello di ingrosso > Fare clic su "Salva".



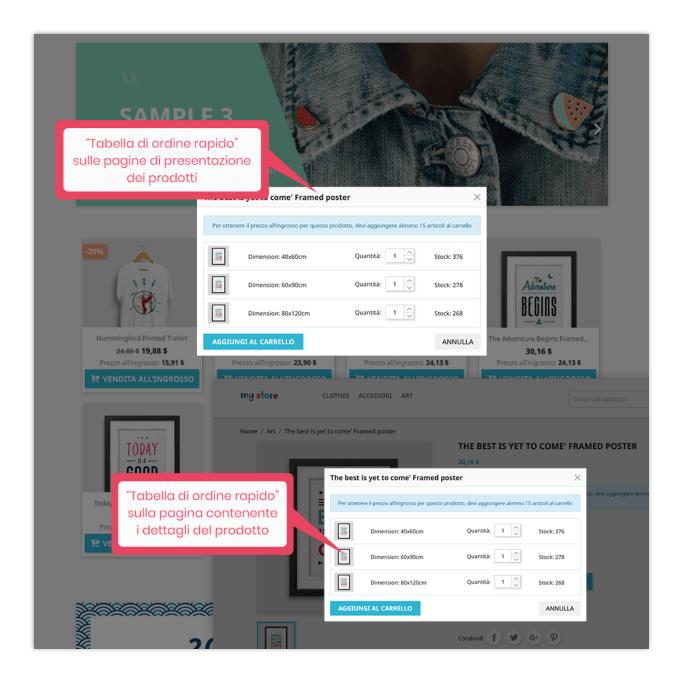
## 2. Condizioni all'ingrosso

Dalla pagina di configurazione del modulo, seleziona il menu "Impostazioni > Generale" per passare alla pagina "Generale".



**Livello di ingrosso predefinito**: selezionare un livello di ingrosso predefinito per i clienti all'ingrosso appena registrati.

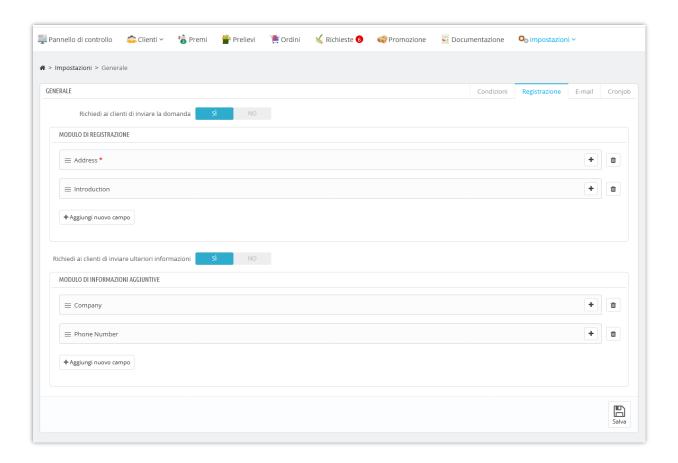
**Tabella di ordine rapido**: quando i clienti all'ingrosso fanno clic sul pulsante "Vendita all'ingrosso" per acquistare prodotti all'ingrosso, verrà visualizzata una tabella degli ordini rapidi che consentirà ai clienti all'ingrosso di acquistare prodotti con caratteristiche / attributi diversi in grandi quantità.



## 3. Registrazione

**Modulo di registrazione**: i clienti dovranno inviare un modulo di registrazione con le informazioni richieste e attendere l'approvazione dell'amministratore del negozio per

diventare un cliente all'ingrosso. Puoi aggiungere un numero illimitato di campi al modulo di registrazione.

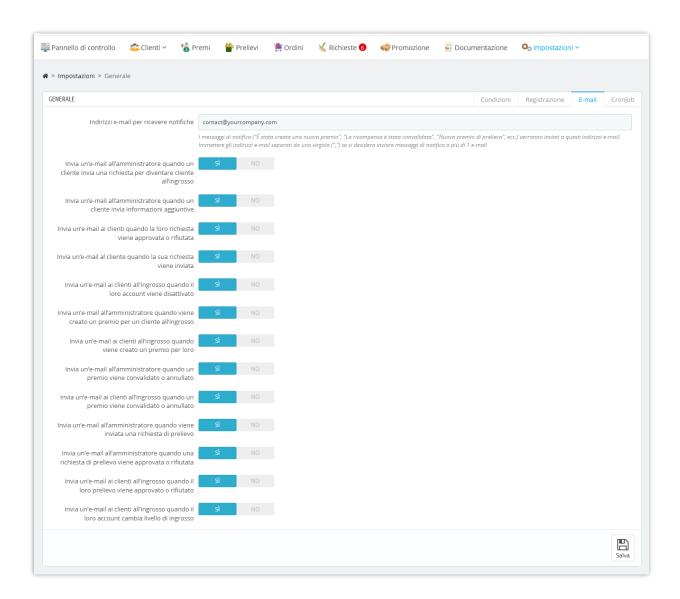


**Richiedi ai clienti di inviare ulteriori informazioni**: puoi richiedere ai clienti di fornire ulteriori informazioni prima di approvare la loro richiesta. Aggiungi tutti i campi che desideri per ottenere informazioni dai clienti.

Infine, fai clic su "Salva" per applicare la configurazione.

#### 4. Impostazioni dell'email

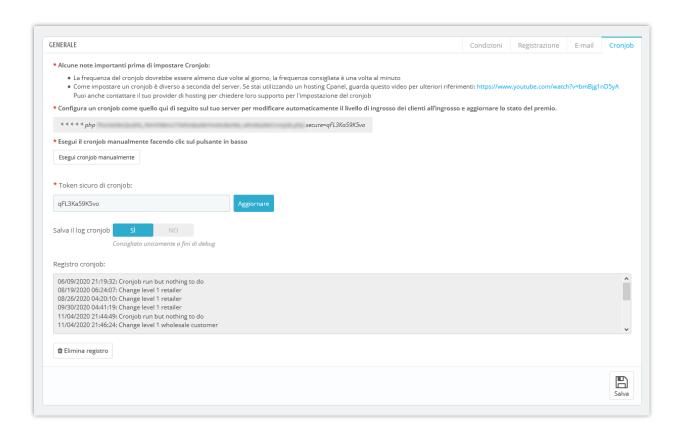
In questa pagina puoi impostare gli indirizzi email a cui desideri ricevere email di notifica dal modulo **Wholesale B2B**. Immettere gli indirizzi e-mail separati da una virgola (",") se si desidera inviare messaggi di notifica a più di 1 e-mail.



#### 5. Impostazioni cronjob

Configura un cronjob sul tuo server per modificare automaticamente il livello di ingrosso dei clienti all'ingrosso e aggiornare lo stato del premio.

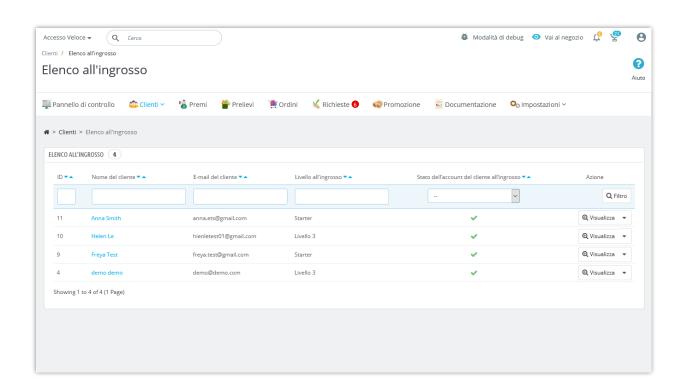
Per impostare la funzione cronjob, vai alla pagina "Cronjob".

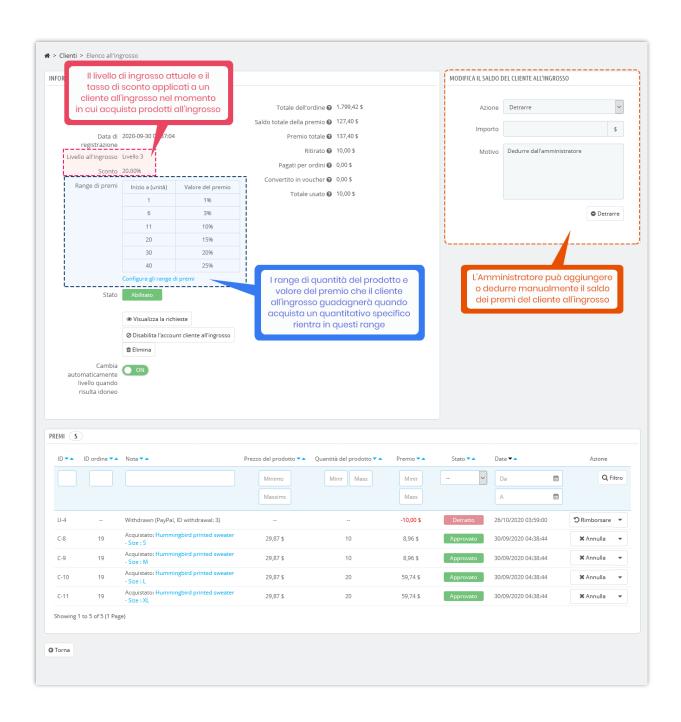


Wholesale B2B consente inoltre di salvare il registro cronjob a scopo di debug.

#### 6. Elenco clienti all'ingrosso

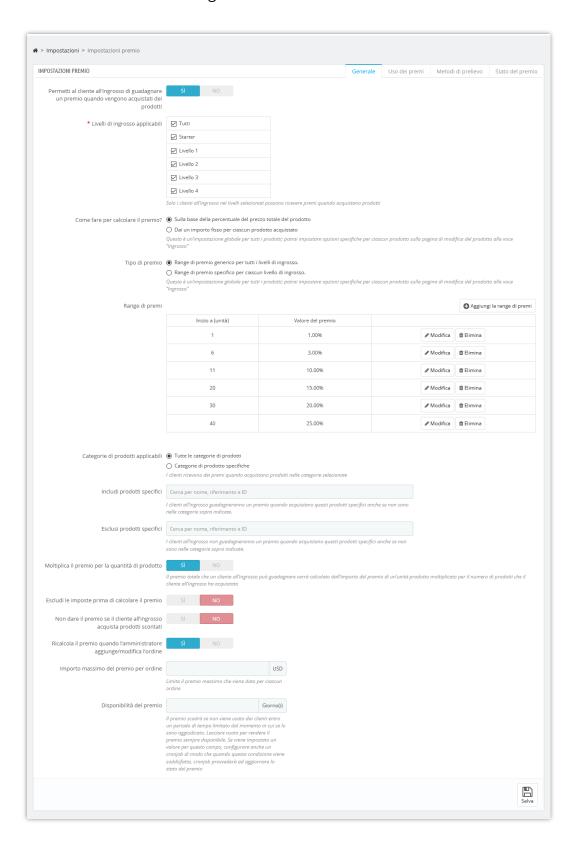
Nella pagina "**Clienti > Elenco all'ingrosso**", l'amministratore del negozio può visualizzare e gestire l'elenco dei clienti all'ingrosso.





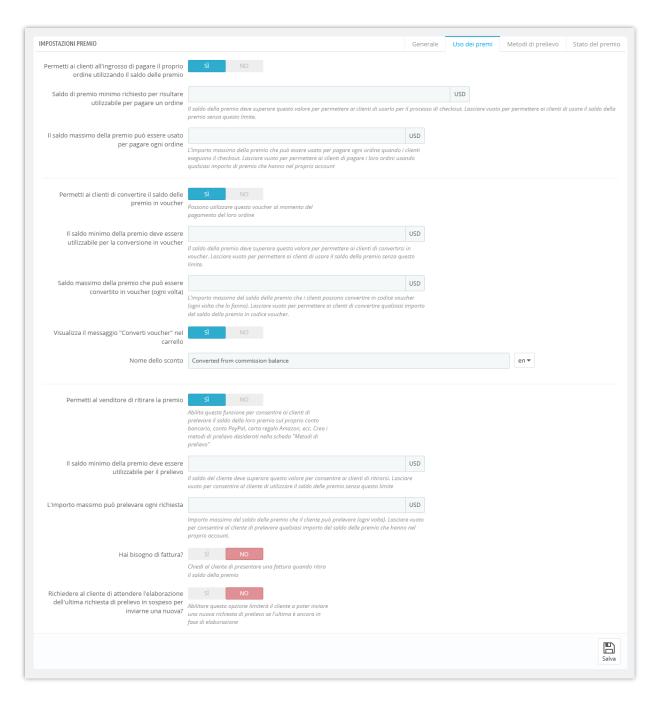
#### V. IMPOSTAZIONI PREMIO

Il modulo **Wholesale B2B** consente all'amministratore del negozio di configurare i premi che i clienti all'ingrosso guadagneranno dopo aver acquistato prodotti all'ingrosso. Vai alla pagina "Impostazioni" > "Impostazioni premio" per modificare queste opzioni come preferisce l'amministratore del negozio.



#### 1. Uso dei premi

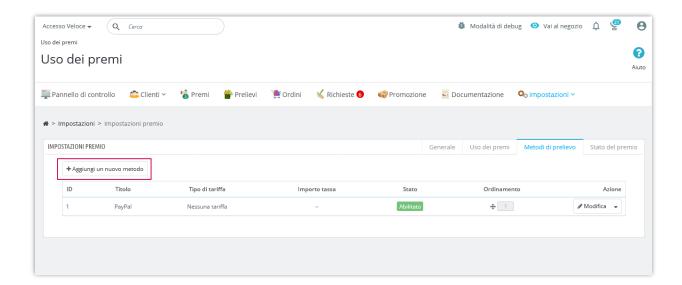
Dopo aver ottenuto un premio acquistando con successo prodotti in grandi quantità, i clienti all'ingrosso possono utilizzare questo premio per pagare l'ordine, convertirlo in codici voucher o prelevare sul proprio conto bancario. In questa pagina, l'amministratore del negozio può configurare l'utilizzo del premio per i clienti all'ingrosso.



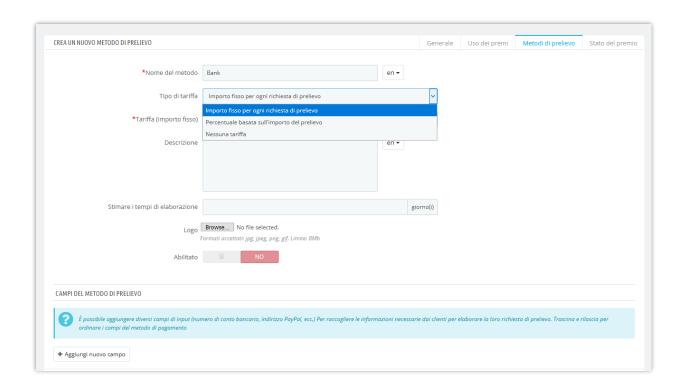
#### 2. Metodi di prelievo

I clienti all'ingrosso possono inviare una richiesta di prelievo all'amministratore del negozio e ricevere il premio in denaro. L'amministratore del negozio dovrebbe impostare un metodo di pagamento per consentire ai clienti all'ingrosso di inviare la loro richiesta di prelievo.

**Wholesale B2B** ha già creato un metodo di pagamento predefinito per te. Per aggiungere un nuovo metodo di pagamento, fare clic sul pulsante "**Aggiungi un nuovo metodo**".

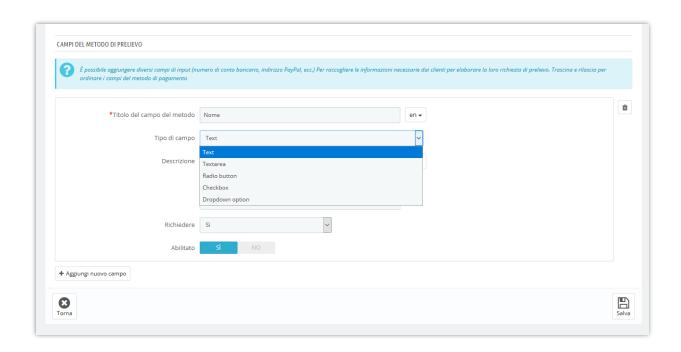


Successivamente, inserisci il nome del metodo di pagamento >> seleziona il tipo di tariffa >> inserisci il tempo di elaborazione stimato. Girare l'opzione "Abilita" su "Sì", quindi fare clic sul pulsante "Salva".



Dopo aver salvato il nuovo metodo di pagamento, puoi aggiungere diversi campi di input (numero di conto bancario, indirizzo PayPal, ecc.) Per raccogliere le informazioni necessarie dai clienti per elaborare la loro richiesta di prelievo.

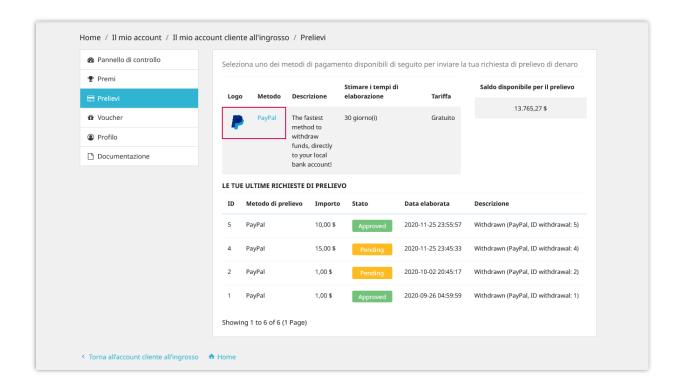
Fare clic sul pulsante "**Aggiungi nuovo campo**" per aggiungere campi di input di pagamento.



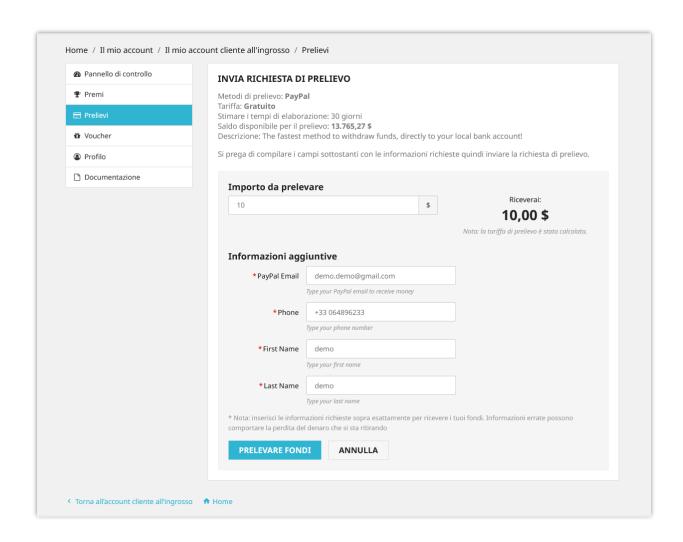
Immettere il titolo del campo del metodo >> Selezionare il tipo di campo >> Aggiungi descrizione (facoltativo) >> Impostare questo campo come richiesto o meno >> Ruotare l'opzione "Abilita" su "Sì". Fai clic su "Salva" per terminare.

## **Come i clienti possono inviare la loro richiesta di prelievo:**

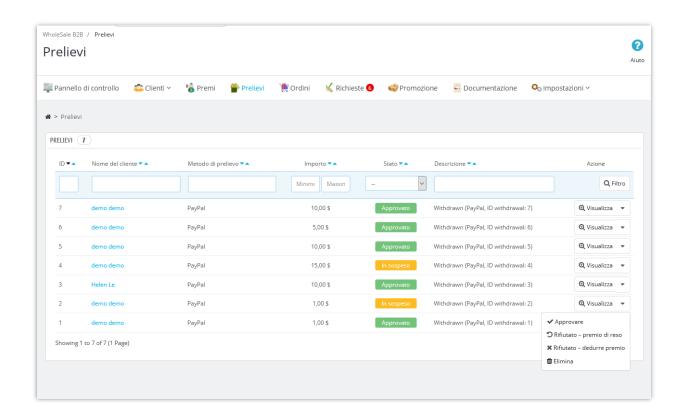
I clienti all'ingrosso faranno clic sul nome del metodo di pagamento per selezionare il metodo di pagamento preferito.



I clienti all'ingrosso dovranno compilare il modulo di richiesta di recesso per poter inviare la loro richiesta:

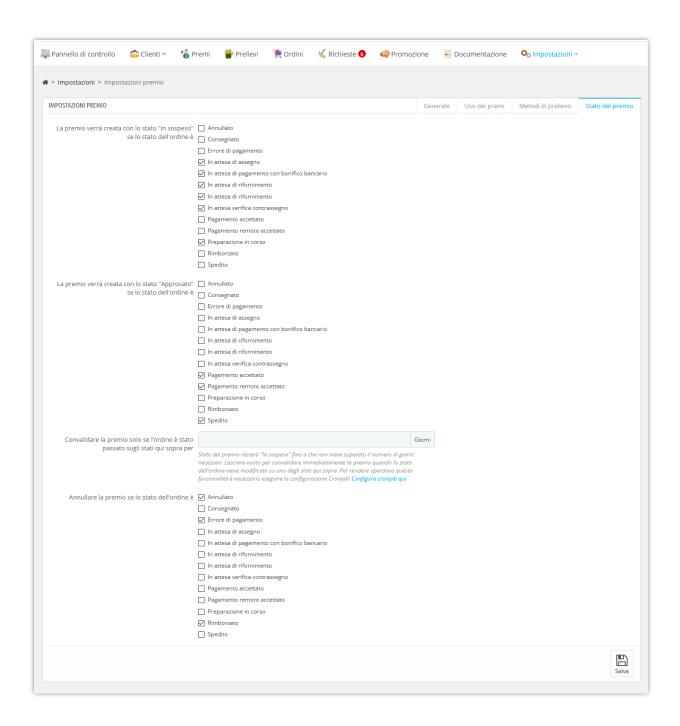


L'amministratore del negozio può visualizzare e gestire tutte le richieste di prelievo nella pagina "**Prelievi**":



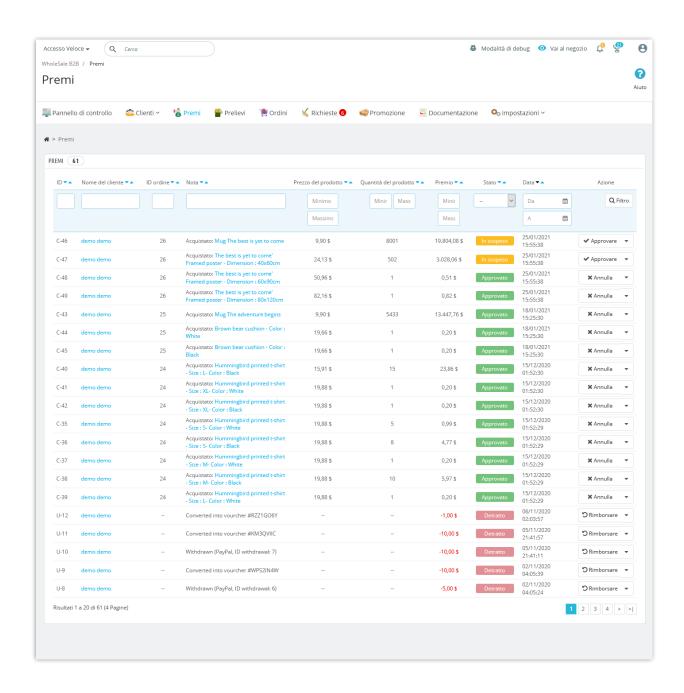
## 3. Stato del premio

In questa pagina, puoi configurare come verrà impostato lo stato del premio in condizioni specifiche.

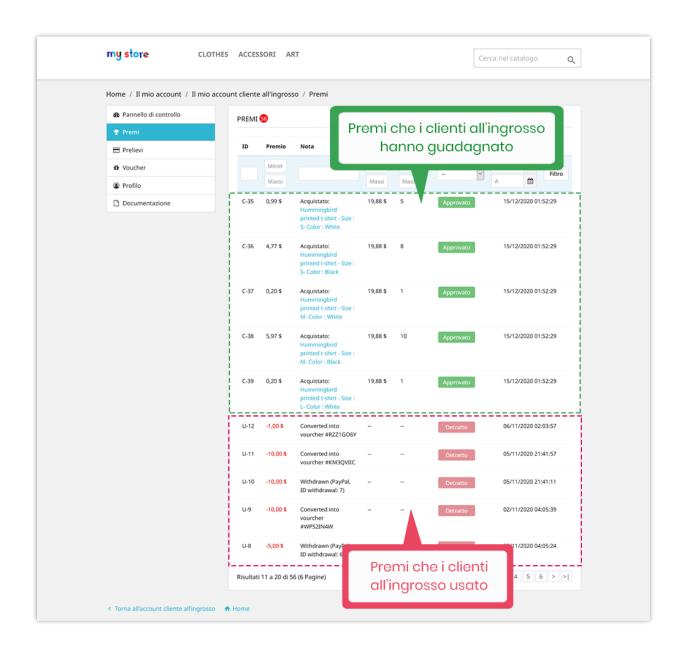


Ricordati di salvare tutta la tua configurazione. E ora il tuo programma all'ingrosso è pronto per accogliere il primo cliente!

Per visualizzare tutti i premi dei clienti all'ingrosso, l'amministratore del negozio può accedere alla pagina "**Premi**". Da questa pagina, l'amministratore del negozio può approvare / annullare / eliminare un premio "in sospeso" o detrarre, rimborsare un premio.



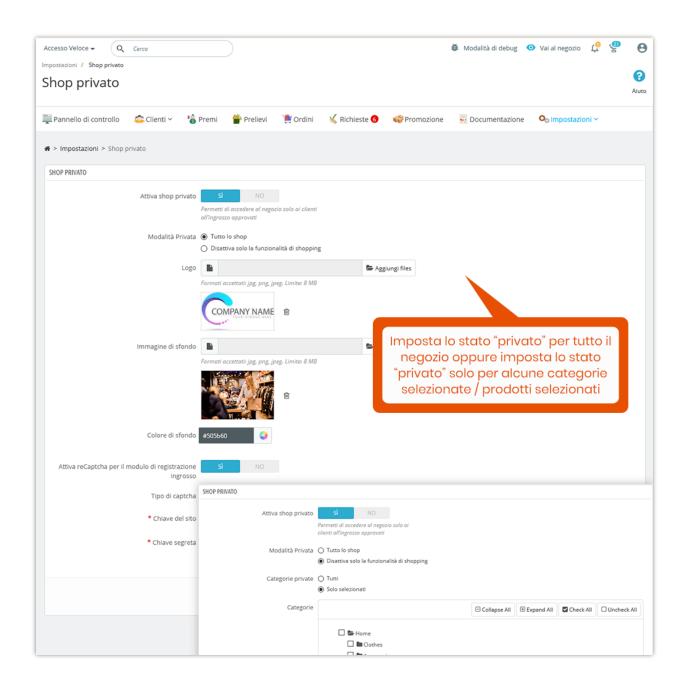
I clienti all'ingrosso possono anche visualizzare lo stato dei premi dall'area "Il mio account cliente all'ingrosso" dal front-end del negozio:



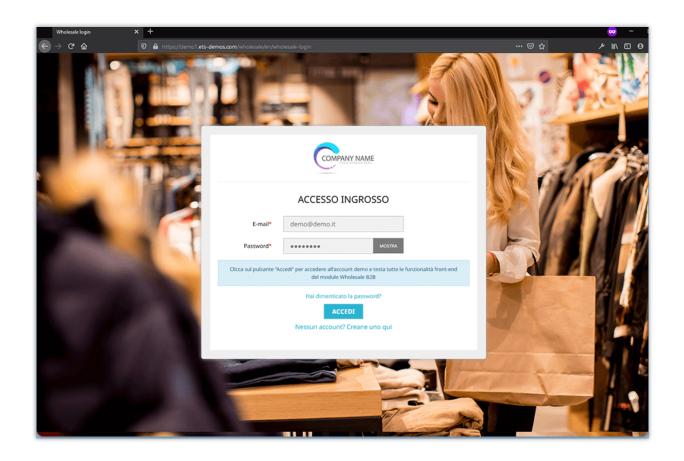
#### VI. IMPOSTAZIONI DELLO SHOP PRIVATO

Potrai impostare il tuo negozio PrestaShop come "shop privato" – e permettere solo ai clienti all'ingrosso registrati di accedere e acquistare prodotti nel tuo "shop privato".

**Wholesale B2B** ti permette di impostare lo stato "privato" per tutto il negozio PrestaShop oppure di impostare lo stato "privato" solo per alcune categorie selezionate.



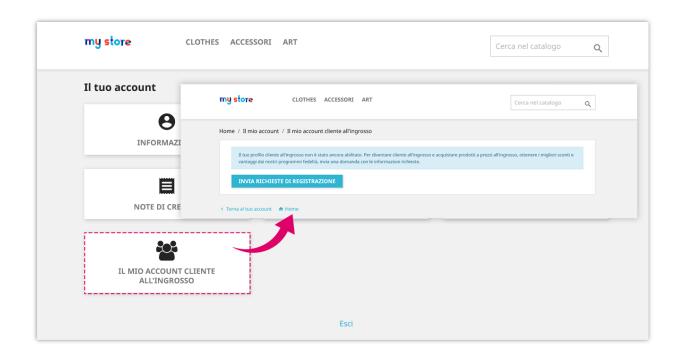
Ecco un esempio di schermata di accesso al shop privato:



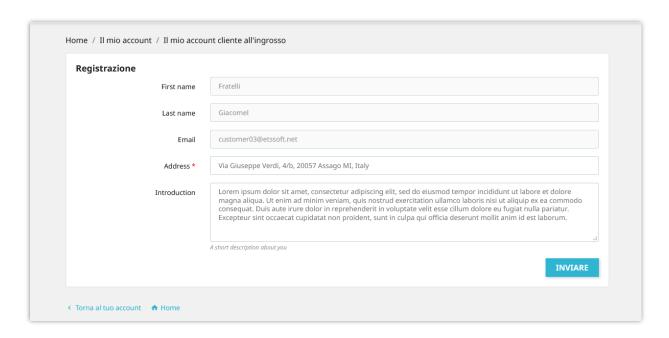
## VII. GESTIONE DI RICHIESTE DEL CLIENTE ALL'INGROSSO

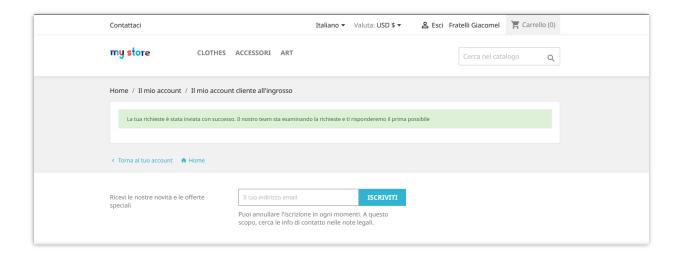
Tutti i clienti registrati possono diventare clienti all'ingrosso nel tuo negozio PrestaShop. I clienti dovranno applicare una domanda per poter partecipare al tuo programma all'ingrosso.

Dalla pagina "Il mio account", i clienti troveranno l'area "Il mio account cliente all'ingrosso". Possono gestire tutto ciò che riguarda il proprio conto all'ingrosso accedendo a quest'area.

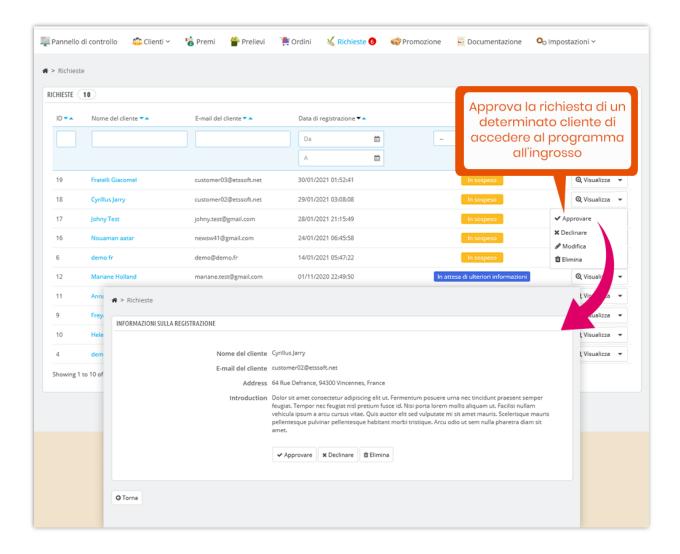


I clienti devono inserire tutte le informazioni necessarie (richieste dall'amministratore del negozio nella pagina "Impostazioni > Condizioni" dal back-end del modulo).





L'amministratore del negozio può visualizzare e gestire tutte le richieste del rivenditore dalla pagina "**Richieste**".



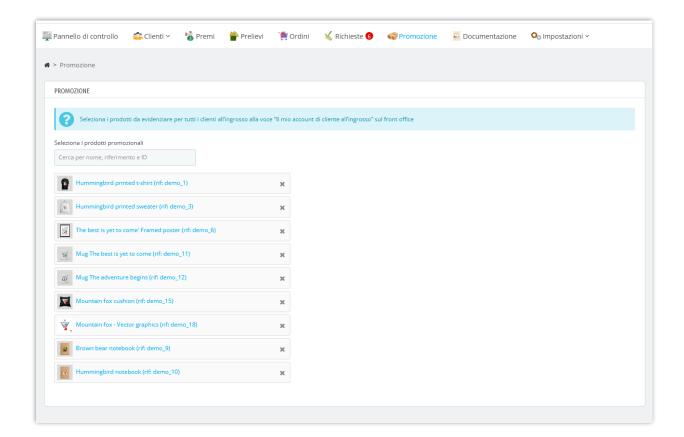
L'amministratore del negozio controllerà le informazioni e approverà / rifiuterà le richieste registrata.

#### VIII. GESTIONE PRODOTTI PROMOZIONATI E ORDINI ALL'INGROSSO

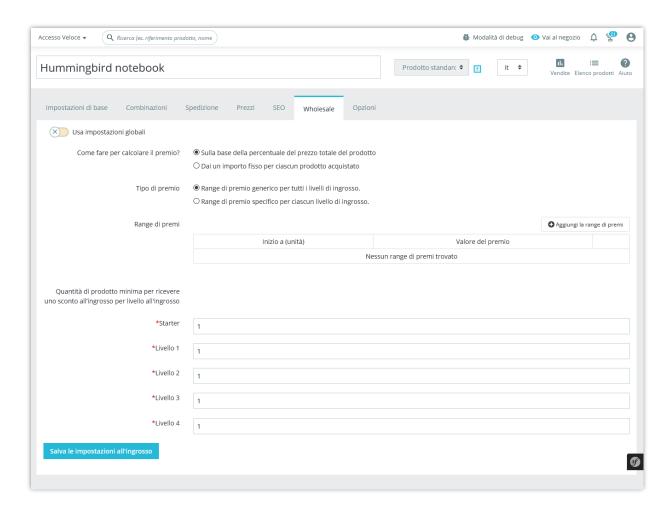
#### 1. Gestione prodotti promozionati

I prodotti promossi sono i prodotti visualizzati nell'area "II mio account cliente all'ingrosso".

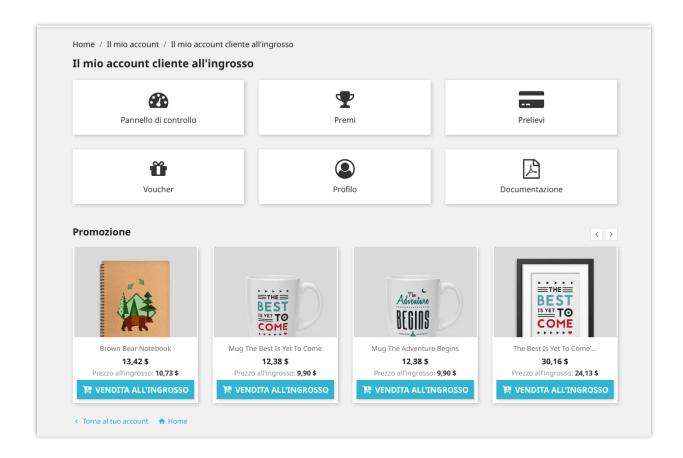
L'amministratore del negozio può visualizzare e gestire i prodotti promossi tramite la pagina "**Promozione**". L'amministratore può cercare e selezionare qualsiasi prodotto esistente per diventare i prodotti promossi.



L'amministratore del negozio può anche configurare le impostazioni all'ingrosso per qualsiasi prodotto specifico accedendo alla scheda "**Impostazioni all'ingrosso**" nella pagina di modifica del prodotto.

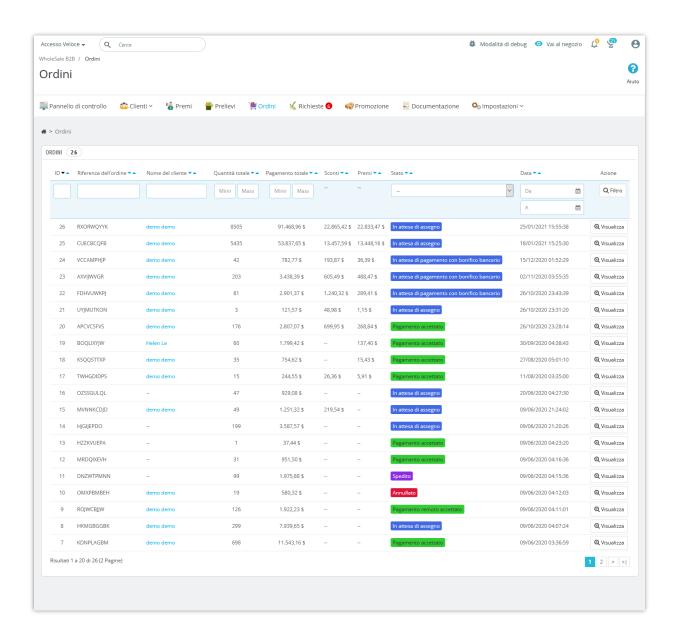


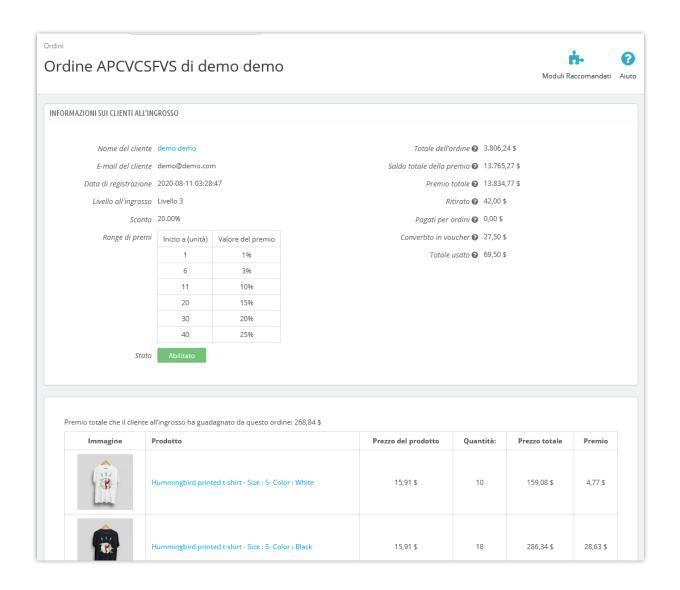
I clienti all'ingrosso possono visualizzare tutti i prodotti in promozione dall'area "**Il mio** account cliente all'ingrosso" dal front office del negozio:



#### 2. Gestisci gli ordini dei clienti all'ingrosso

Tutti gli ordini contenenti prodotti con prezzo all'ingrosso verranno visualizzati nella pagina "**Ordini**". L'amministratore del negozio può visualizzare sia le informazioni all'ingrosso che le informazioni sull'ordine nella pagina dei dettagli dell'ordine.

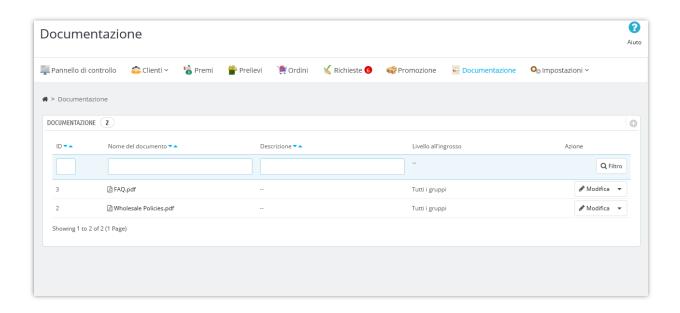




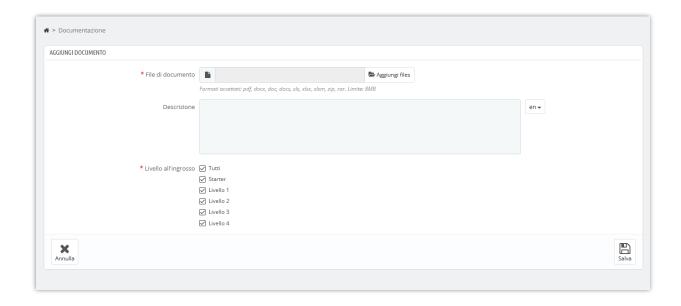
#### IX. GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DEI CLIENTI ALL'INGROSSO

L'amministratore del negozio può caricare e gestire la documentazione per diversi livelli all'ingrosso. Queste documentazioni possono essere: pdf, docx, doc, docs, xls, xlsx, xlsm, zip o file rar con un limite di dimensione di 8 MB.

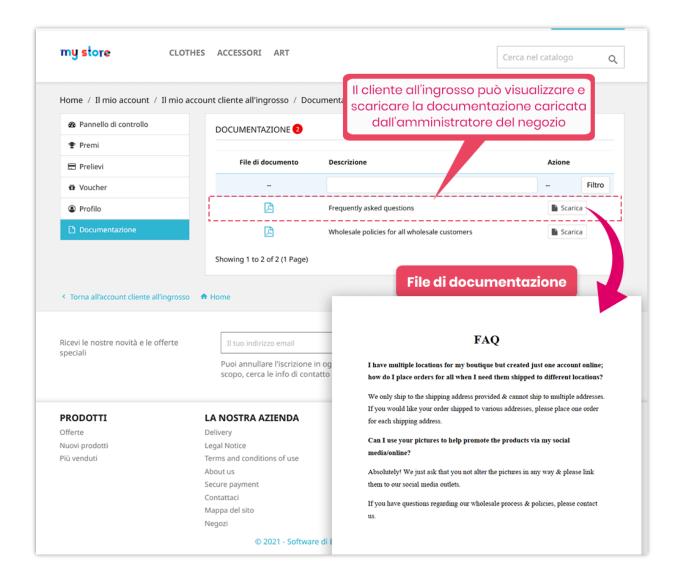
Per caricare una nuova documentazione, accedere alla pagina "**Documentazioni**" > Fare clic sull'icona "**Aggiungi nuova**":



Seleziona il file che desideri caricare. Immettere la descrizione per il file e selezionare i livelli all'ingrosso che potranno accedere al file. Fare clic su "Salva" per terminare.

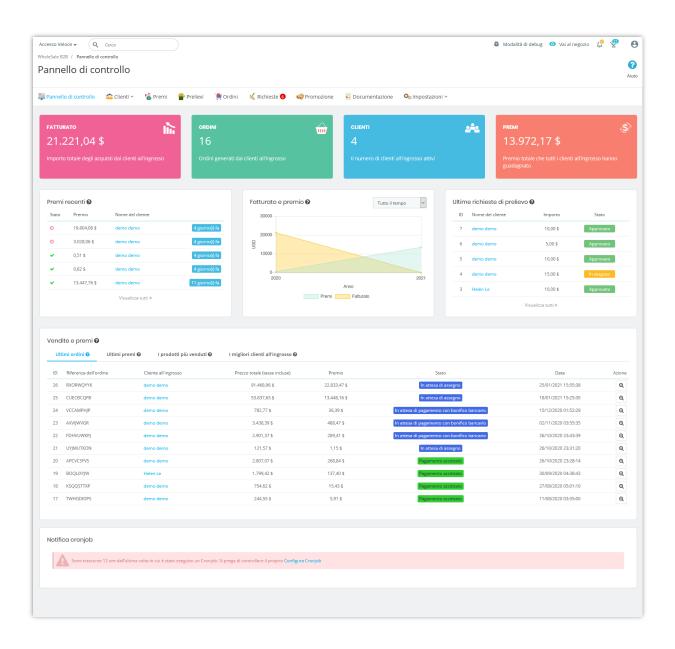


I clienti all'ingrosso possono visualizzare e scaricare le documentazioni caricate dall'amministrazione del negozio dall'area "Il mio account cliente all'ingrosso":

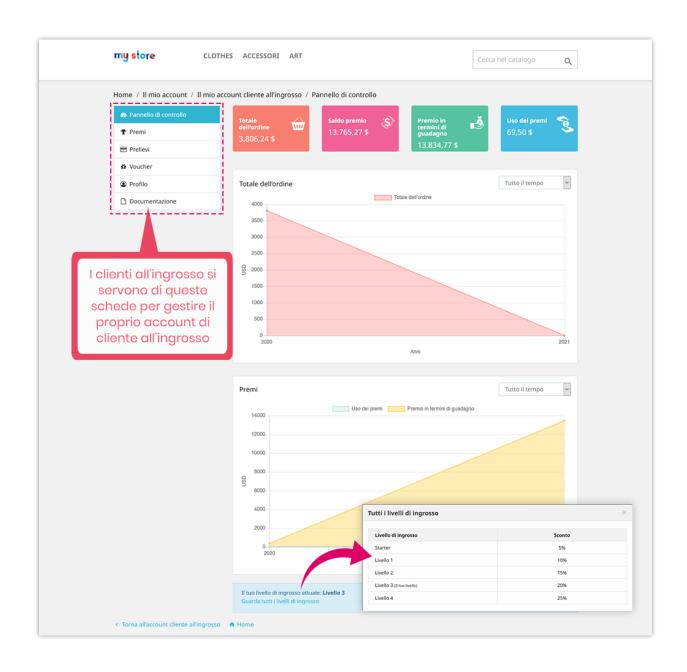


#### X. PANNELLO DI CONTROLLO

Il modulo **Wholesale B2B** viene fornito con un pannello di controllo con grafici statistici dettagliati e informazioni utili. L'amministratore del negozio può dare un'occhiata generale alle attività all'ingrosso attraverso questo pannello di controllo.



Ai clienti all'ingrosso viene inoltre fornito un pannello di controllo nell'area "Il mio account cliente all'ingrosso" per tenere traccia dello stato del premio, dati statistici dettagliati sull'utilizzo del premio, guadagno del premio, ecc.



#### XI. GRAZIE

Grazie ancora per aver acquistato il nostro prodotto e aver attraversato questa documentazione. Speriamo che questo documento sia utile ed efficiente nella configurazione completa di questo modulo **Wholesale B2B**. Se avete domande per le quali la risposta non è disponibile in questo documento, non esitate a contattarci.