

# **ORDER MANAGER**

Modifica/elimina/duplica gli ordini, esporta gli ordini in CSV/Excel/XML, visualizzazione rapida dell'ordine e pagina con l'elenco degli ordini personalizzabile con campi dati aggiuntivi. Uno strumento per la gestione degli ordini targato PrestaShop all-in-one che ti consente di gestire gli ordini in modo facile ed efficace al tempo stesso

Un prodotto di PrestaHero

# **Sommario**

I.	BENVENUTI	3
II.	INTRODUZIONE	3
III.	INSTALLAZIONE	4
IV.	GESTICI IN MODO FACILE TUTTI I TUOI ORDINI	4
1.	Pagina con l'elenco degli ordini personalizzabile	5
2.	Il pop-up con visualizzazione rapida conveniente	7
3.	Modifica un ordine esistente e duplica un ordine	8
4.	Elimina e ripristina ordini	14
5.	Accedi come cliente	16
6.	Assegna i privilegi di gestione dell'ordine per tutti i membri del personale	18
7.	Personalizza l'etichetta di spedizione	19
V.	FUNZIONALITÀ DI ESPORTAZIONE DELL'ORDINE	22
1.	Esporta gli ordini in un file CSV dalla pagina di elenco degli ordini	22
2.	Crea una nuova regola di esportazione	23
3.	Imposta cronjob	28
4.	Imposta FTP globale	29
5.	Esporta risultato	30
VI.	GRAZIE	31

#### I. BENVENUTI

Vi ringraziamo per aver scaricato il nostro prodotto. L'intento di questo documento è quello di fornirvi una guida per l'installazione e la configurazione del modulo. Ma se doveste avere ulteriori domande, non esitate a contattarci.

#### \*Nota:

Tutti gli screenshot presenti nelle istruzioni sono presi da PrestaShop 1.7, ma l'installazione e la configurazione di questo modulo su PrestaShop 1.6 è simile.

# II. INTRODUZIONE

Hai scelto PrestaShop per la tua attività perché è semplice da usare, veloce da configurare ed è una delle migliori piattaforme di e-commerce in circolazione. Mentre PrestaShop ti aiuta a ottenere le vendite, è abbastanza difficile se vuoi **modificare un ordine o eliminare gli ordini PrestaShop** come richiesta del cliente. Inoltre, la funzione di esportazione degli ordini predefinita di PrestaShop è molto limitata e non è in grado di soddisfare le vostre crescenti esigenze.

Ma non preoccuparti! Abbiamo sviluppato **Order Manager**, uno **strumento di gestione degli ordini innovativo per PrestaShop** con utili funzioni per aiutarti a risolvere tutti i problemi con la gestione degli ordini nella piattaforma di e-commerce PrestaShop. **Order Manager** è uno strumento di gestione degli ordini PrestaShop **all-in-one** per gestire gli ordini in modo semplice ed efficace.

<sup>\* &</sup>quot;Order Manager" è compatibile con PrestaShop 1.6.x, 1.7.x a PrestaShop 8.x

#### III. INSTALLAZIONE

- Accedere a "Moduli / Moduli & Servizi", fare clic su "Carica un modulo / Seleziona file"
- 2. Selezionare il file del modulo **"ets\_ordermanager.zip"** dal proprio computer, quindi fare clic su **"Apri"** per procedere all'installazione.
- 3. Fare clic sul pulsante "**Configura**" del modulo appena installato per aprire la pagina di configurazione del modulo

## IV. GESTICI IN MODO FACILE TUTTI I TUOI ORDINI

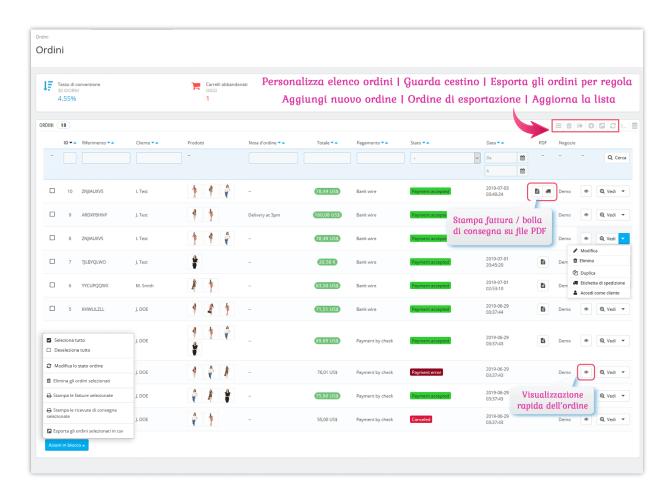
**Order Manager** è un potente strumento di gestione degli ordini per PrestaShop. Questo modulo consente di modificare, eliminare o duplicare gli ordini, visualizzare rapidamente l'ordine e la pagina di elenco degli ordini personalizzabile con campi dati aggiuntivi. In questa sezione, ti presenteremo tutte le funzionalità di gestione degli ordini di **Order Manager**.

Dalla pagina di configurazione del modulo, fai clic sulla scheda "**Gestisci ordine**" per accedere alla pagina "**Ordini**".



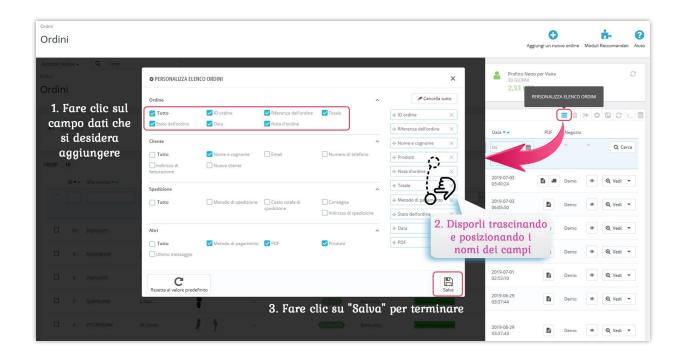
#### 1. Pagina con l'elenco degli ordini personalizzabile

Dalla pagina "**Ordini**", puoi vedere i pulsanti di configurazione utilizzati per gestire gli ordini esistenti.



Con il modulo **Order Manager**, puoi aggiungere ulteriori campi dati utili da visualizzare sulla pagina con l'elenco degli ordini (ad esempio: *codice di spedizione, data di aggiunta dell'ordine, consegna dell'ordine, costo di spedizione, indirizzo di spedizione*, ecc.).

Per aggiungere altri campi di dati nella pagina di elenco degli ordini, fare clic sull'icona "**Personalizza elenco ordini**" per aprire il popup di impostazione. È possibile selezionare quali campi visualizzare e disporli trascinando e posizionando i nomi dei campi.



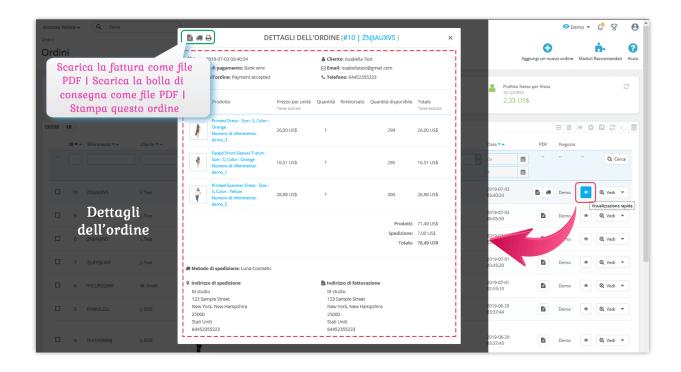
Inoltre, **Order Manager** supporta anche le seguenti azioni in blocco per gli ordini selezionati nell'elenco degli ordini:

- Cambia lo stato dell'ordine
- Stampa fatture / documenti di consegna selezionati
- Esporta gli ordini in un file CSV
- Elimina ordini



# 2. Il pop-up con visualizzazione rapida conveniente

**Order Manager** fornisce una pop-up con visualizzazione rapida ti aiuta a visualizzare i dettagli dell'ordine senza bisogno di aprire una pagina ordine separata. Da questo popup è possibile scaricare la fattura dell'ordine in formato PDF o stampare i dettagli dell'ordine.



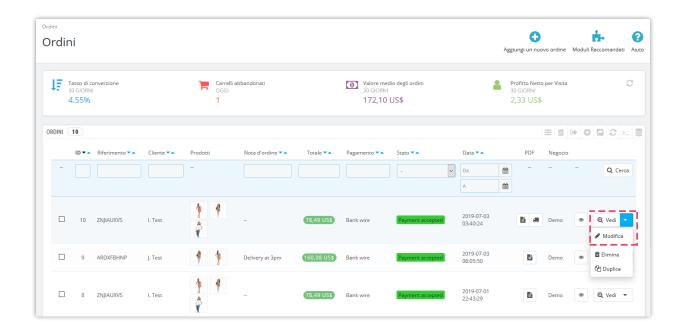
# 3. Modifica un ordine esistente e duplica un ordine

Order Manager ti consente di modificare ogni tipo di informazione dell'ordine a te visibile nel back-office di PrestaShop grazie al live editor. Ad esempio, è possibile modificare facilmente l'indirizzo di spedizione del cliente e l'indirizzo della fattura, aggiungere / modificare / eliminare il prodotto, assegnare un ordine a un altro cliente, cambiare lo stato dell'ordine, ecc.

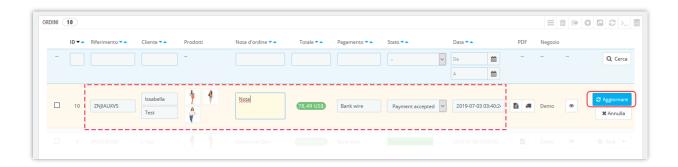
Puoi modificare i dati dell'ordine direttamente sulla *pagina con l'elenco degli ordini* e sulla *pagina dettagli dell'ordine*.

#### ❖ Modifica i dati dell'ordine nella pagina di elenco degli ordini

Nella pagina di elenco degli ordini, fai clic sul pulsante freccia per aprire il menu a discesa > Seleziona "**Modifica**"

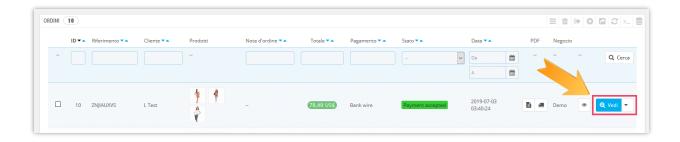


Puoi modificare qualsiasi dato dell'ordine > Fai clic sul pulsante "**Aggiorna**" per terminare.



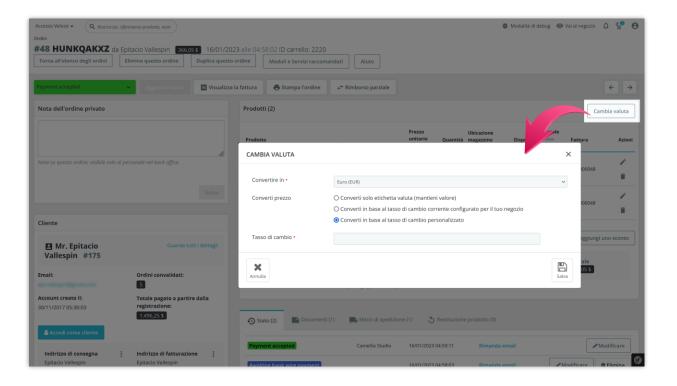
# ❖ Modifica i dati dell'ordine nella pagina dei dettagli dell'ordine

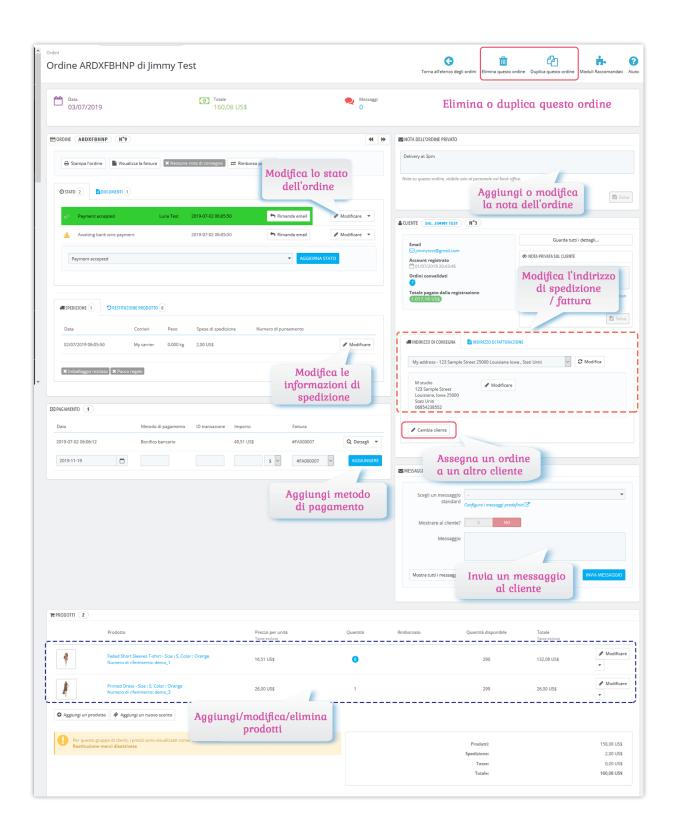
Nella pagina di elenco degli ordini, fare clic sul pulsante "**Visualizza**" per aprire la pagina dei dettagli dell'ordine.

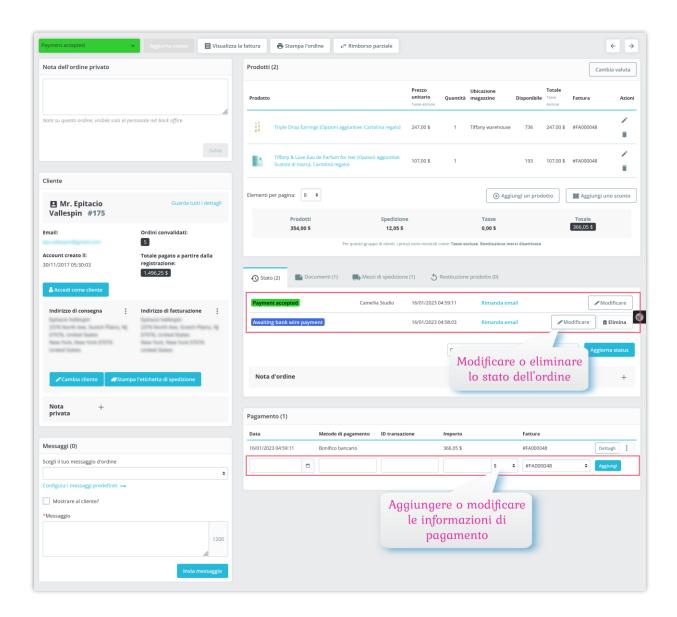


Puoi anche modificare qualsiasi dato di dettaglio dell'ordine visibile a te.

- Modificare o eliminare lo stato dell'ordine
- Modificare le informazioni di spedizione
- Aggiungere o modificare le informazioni di pagamento
- Aggiungere o modificare la nota dell'ordine
- Modificare l'indirizzo di spedizione o l'indirizzo di fatturazione
- Assegnare un ordine a un altro cliente
- Invia un messaggio al cliente
- Aggiungere/modificare/eliminare prodotti
- Cambia valuta



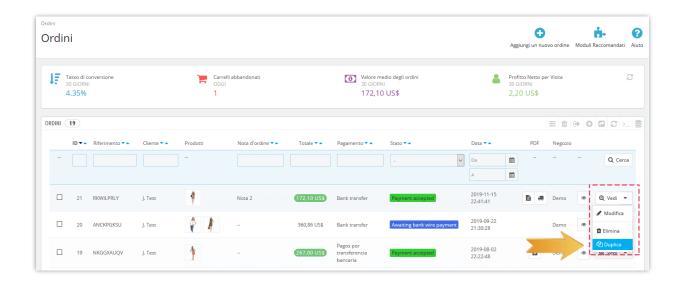


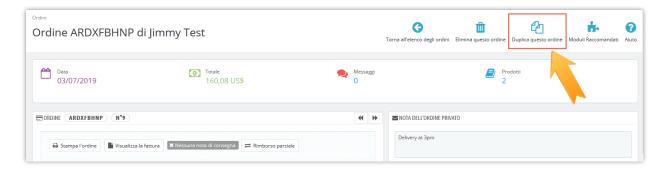


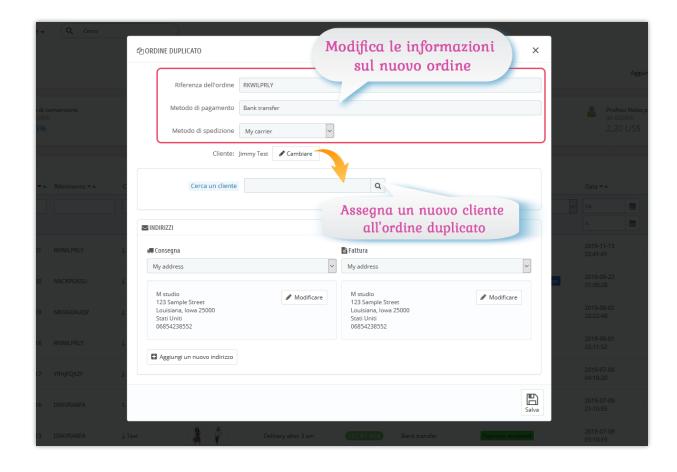
# ❖ Duplica un ordine

Questo modulo consente anche di duplicare un ordine. Quando si duplica un ordine, è possibile modificare il *metodo di spedizione, l'indirizzo di spedizione / fattura del cliente* o *persino assegnare un nuovo cliente all'ordine*.

Per duplicare un ordine, nella **pagina di elenco degli ordini** fare clic sul pulsante freccia per aprire il menu a discesa > Fare clic su "Duplica" o fare clic sul pulsante "Duplica questo ordine" dalla **pagina dei dettagli dell'ordine**.



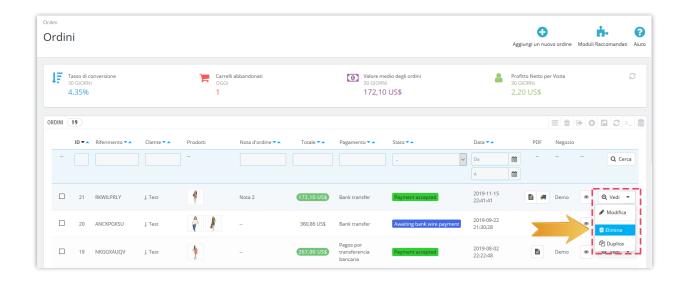


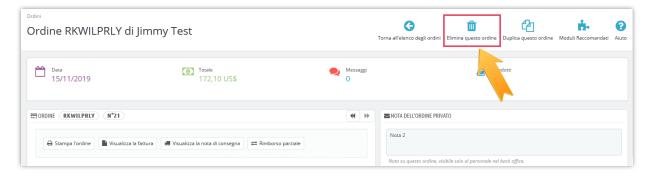


#### 4. Elimina e ripristina ordini

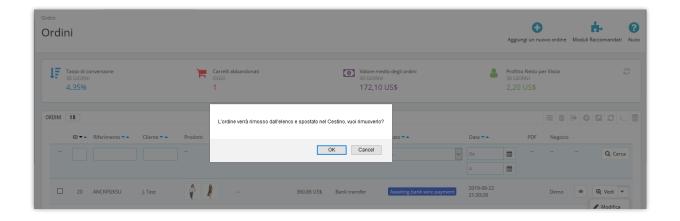
Per impostazione predefinita, non è possibile eliminare un ordine PrestaShop, ma **Order Manager** consente di farlo. Puoi spostare gli ordini non necessari o gli ordini non riusciti in un cestino. Da questo cestino, è possibile **eliminare definitivamente gli ordini** o **ripristinarli nella pagina di elenco degli ordini**.

Per eliminare un ordine, nella **pagina di elenco degli ordini** fare clic sul pulsante freccia per aprire il menu a discesa > Fare clic su "Elimina" o fare clic sul pulsante "Elimina questo ordine" dalla **pagina dei dettagli dell'ordine**.

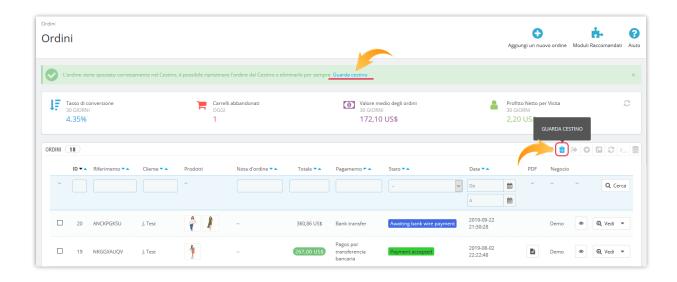




Fare clic sul pulsante "Ok" per spostare l'ordine nel cestino.



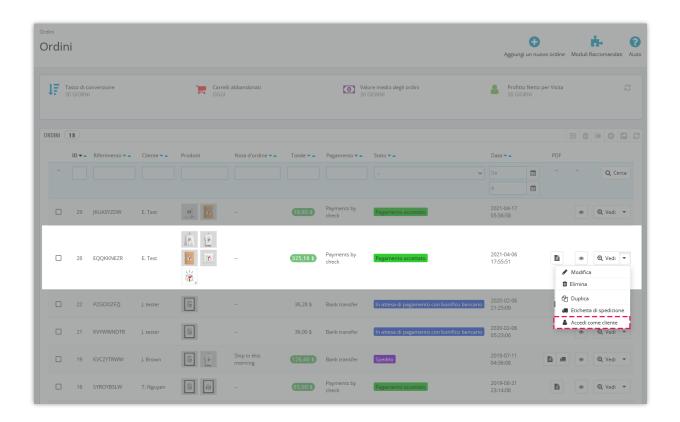
Fai clic sul link "Guarda cestino" o sull'icona "Guarda cestino" per accedere alla pagina **Cestino**.



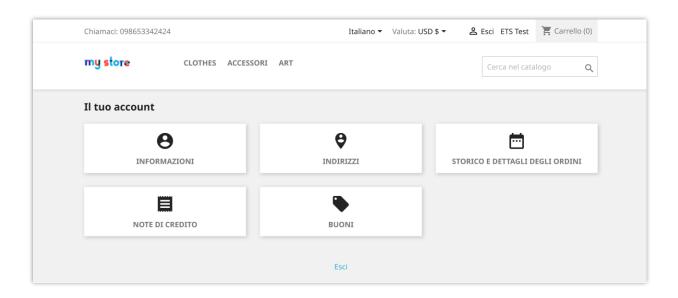


#### 5. Accedi come cliente

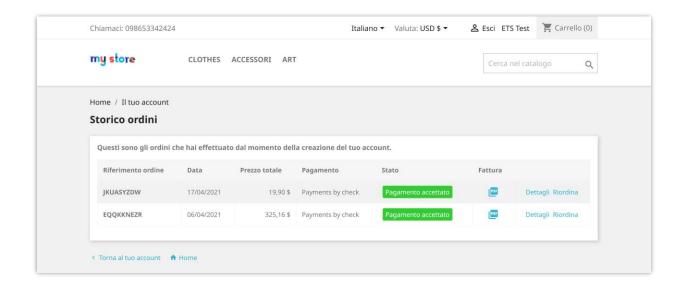
**Order Manager** consente a un responsabile del negozio di accedere al front office del negozio come un cliente specifico e visualizzare tutta la cronologia degli ordini, le informazioni personali, gli indirizzi, le distinte di credito e i coupon di quel cliente.



Il responsabile del negozio verrà indirizzato alla pagina "Il tuo account" del front office del negozio.



Da qui, il responsabile del negozio può visualizzare le informazioni sui clienti, l'indirizzo, la cronologia degli ordini, ecc.

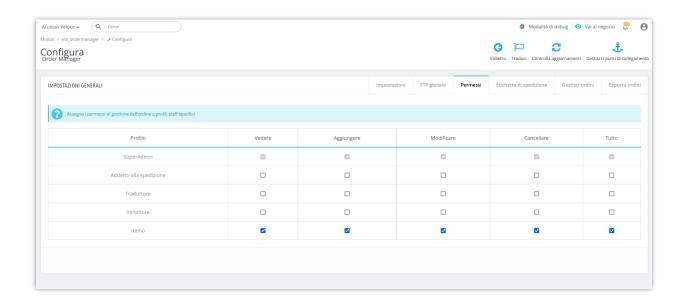


# 6. Assegna i privilegi di gestione dell'ordine per tutti i membri del personale

**Order Manager** consente di assegnare le seguenti autorizzazioni di gestione degli ordini a profili di personale specifici: visualizza gli ordini, aggiungi gli ordini, modifica gli ordini ed elimina gli ordini.

Per assegnare le autorizzazioni di gestione degli ordini ai profili del personale, vai alla pagina di configurazione del modulo **Order Manager** > Seleziona la scheda "**Permessi**".

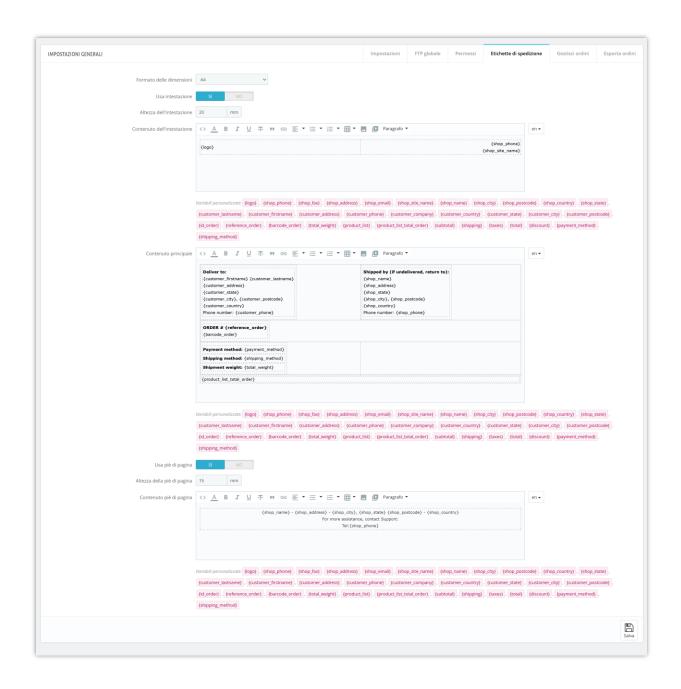
Seleziona queste caselle di controllo per assegnare le autorizzazioni di gestione degli ordini a profili di personale specifici.



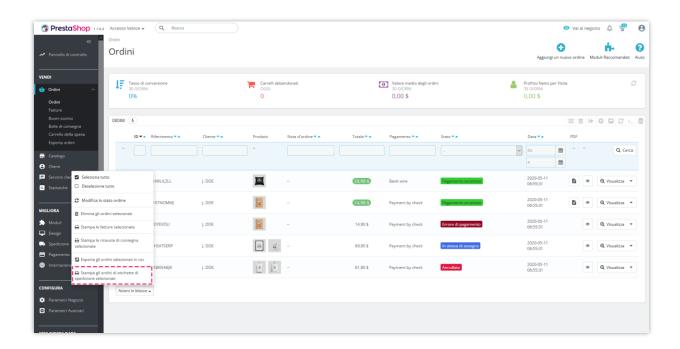
# 7. Personalizza l'etichetta di spedizione

**Order Manager** consente inoltre di personalizzare il modello di etichetta di spedizione. Utilizzando i codici funzione, è possibile aggiungere le informazioni necessarie sui dettagli dell'ordine, i clienti, l'indirizzo di consegna, ecc. Nell'etichetta di spedizione.

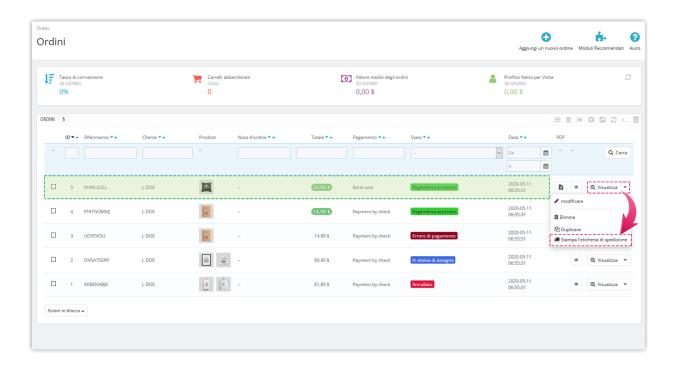
È possibile selezionare il formato delle dimensioni per l'etichetta di spedizione. **Order Manager** supporta i seguenti formati: A3, A4, A5, A6.



Per stampare l'etichetta di spedizione, vai alla pagina di elenco degli ordini e seleziona gli ordini per i quali desideri stampare l'etichetta di spedizione. Fai clic sul pulsante "**Azioni in blocco**" > seleziona l'opzione "**Stampa gli ordini di etichette di spedizione selezionati**".



Puoi anche stampare l'etichetta di spedizione per un ordine separato:

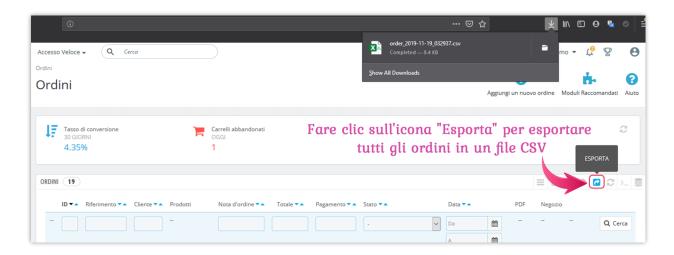


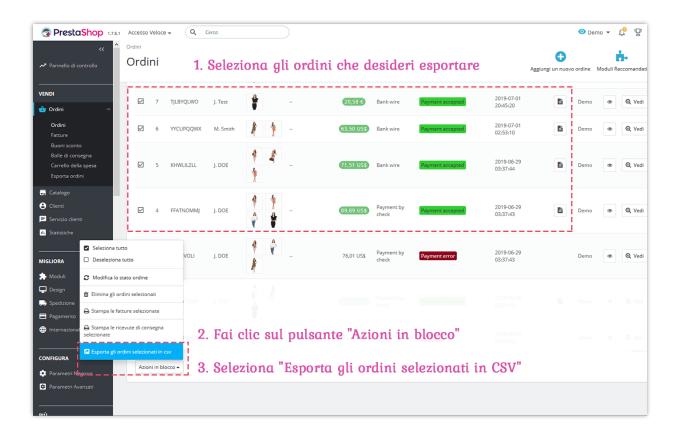
# V. FUNZIONALITÀ DI ESPORTAZIONE DELL'ORDINE

La funzione di esportazione degli ordini predefinita di Prestashop è molto limitata e non è in grado di soddisfare le tue esigenze crescenti. Con uno strumento di esportazione personalizzabile come **Order Manager**, puoi facilmente **esportare i dati del tuo ordine in CSV, Excel o XML** per attività di contabilità, trasferimento dati o altri scopi.

#### 1. Esporta gli ordini in un file CSV dalla pagina di elenco degli ordini

Order Manager offre un'opzione per esportare tutti gli ordini o esportare gli ordini selezionati nel file CSV nella pagina di elenco degli ordini.





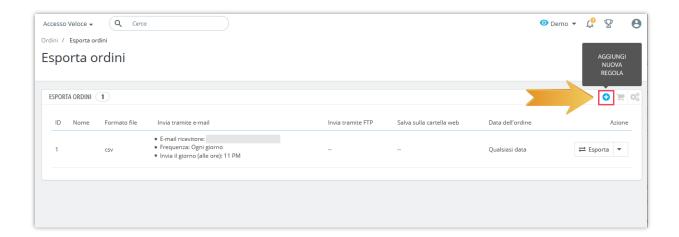
## 2. Crea una nuova regola di esportazione

Il nostro modulo ti consente anche di **creare diverse regole di esportazione** come "Ordini di questo mese", "Ordini acquistati", "Ordini di un cliente specifico", ecc. per esportare facilmente qualsiasi ordine che soddisfi le tue esigenze.

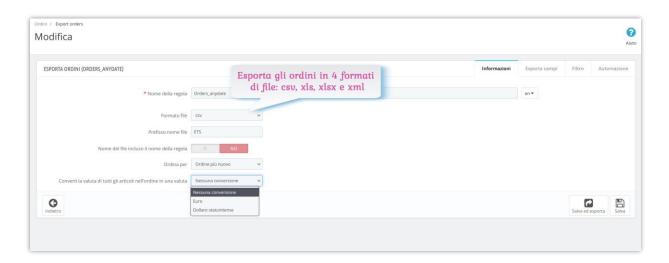
Per creare una nuova regola di esportazione, dalla pagina di configurazione del modulo, seleziona la scheda "**Esporta ordini**".



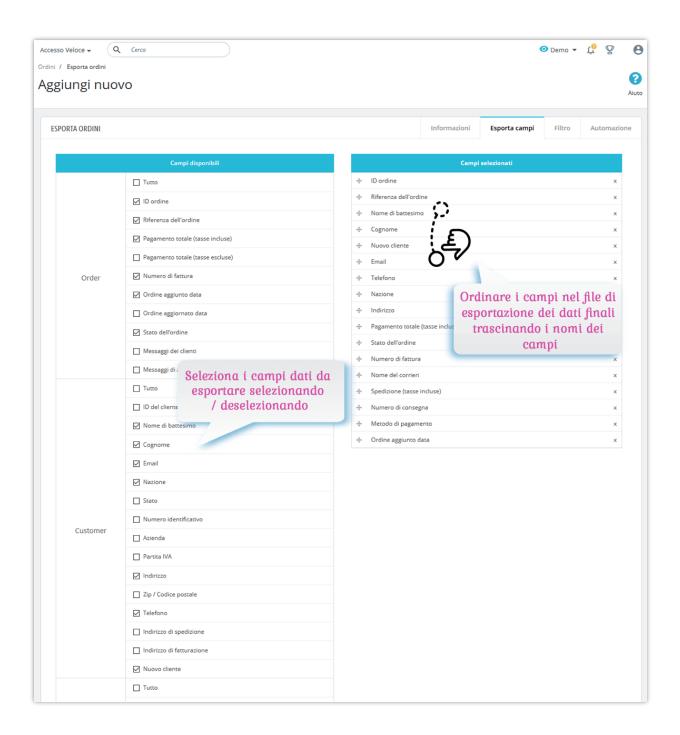
Nella pagina "Esporta ordini", fai clic sull'icona "Aggiungi nuova regola".



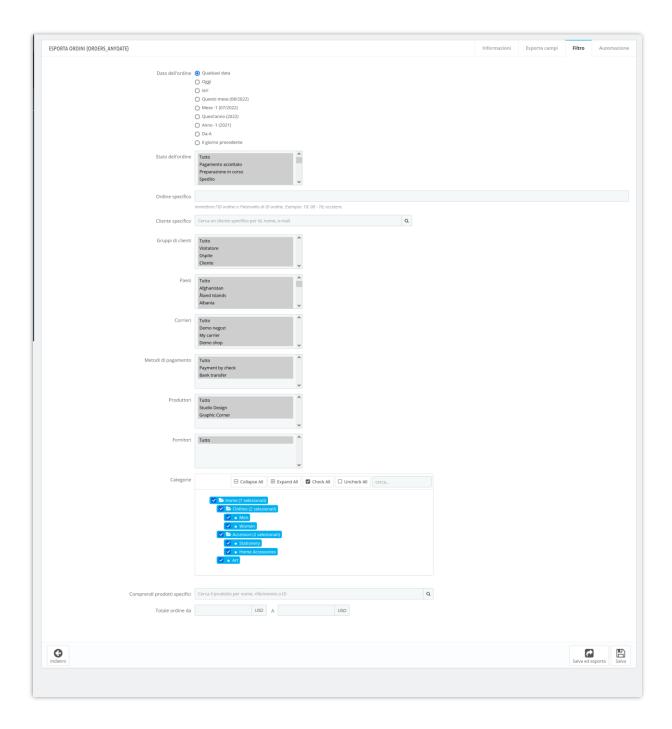
# Compila i campi nella scheda "Informazioni":



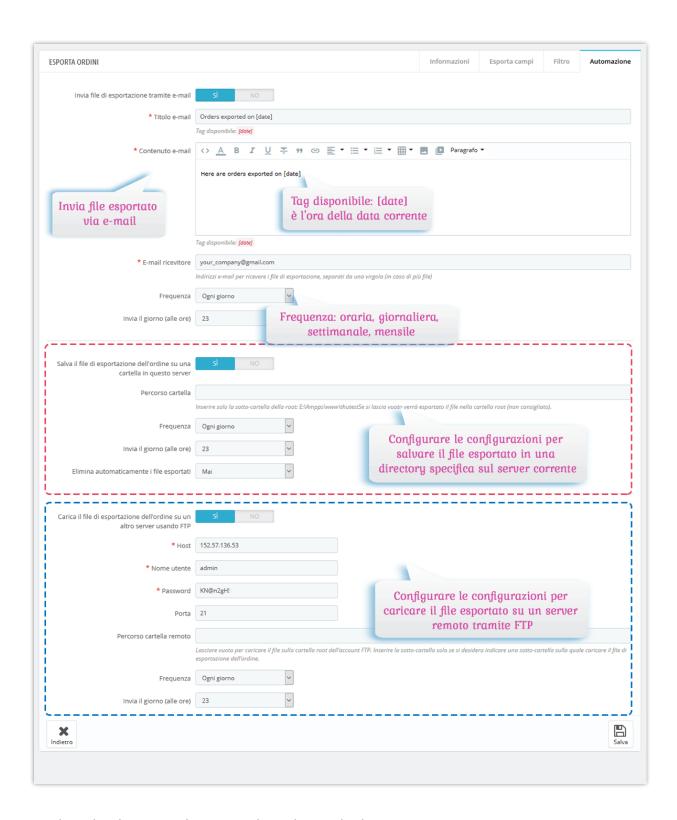
Passare alla scheda "**Esporta campi**" > selezionare i campi di esportazione necessari e ordinare i campi nel file di esportazione dei dati finali semplicemente trascinando i nomi dei campi:



Passare alla scheda "**Filtro**" > selezionare le condizioni di esportazione per applicare questa regola:



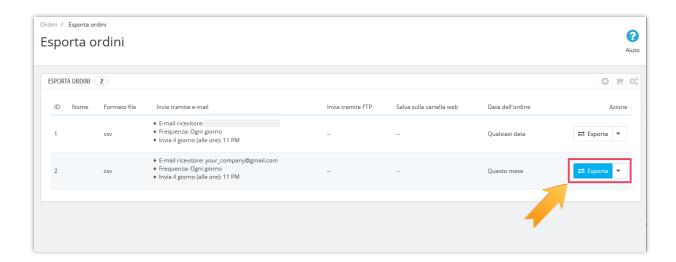
Passare alla scheda "**Automazione**" per impostare la configurazione per l'esportazione automatica degli ordini tramite cronjob.



Fai clic sul pulsante "Salva" per salvare la regola di esportazione.

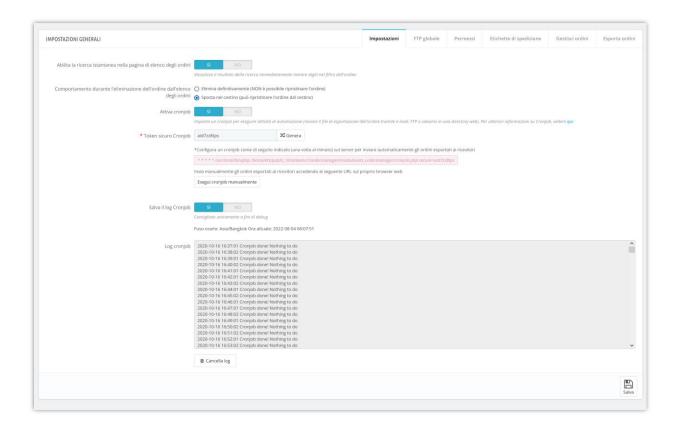
NOTA: È necessario abilitare la funzione cronjob per far funzionare l'attività di automazione.

Dopo aver aggiunto una regola di esportazione, dalla pagina "**Esporta ordini**", è possibile fare clic sul pulsante "Esporta" per esportare immediatamente gli ordini.



### 3. Imposta cronjob

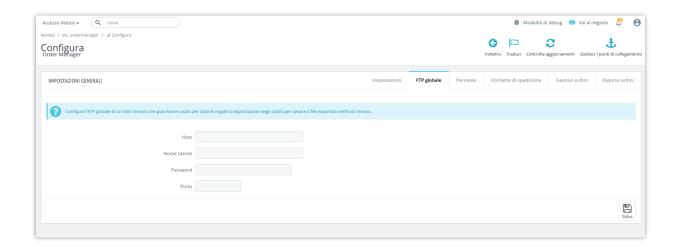
Per consentire a **Order Manager** di eseguire attività di automazione (inviare il file di esportazione dell'ordine via e-mail, FTP o salvarlo in una directory Web), è necessario abilitare la funzione cronjob. Per impostare cronjob, apri la pagina di configurazione del modulo > seleziona la scheda "**Impostazioni**".



Fai clic su "Salva" per applicare la configurazione cronjob.

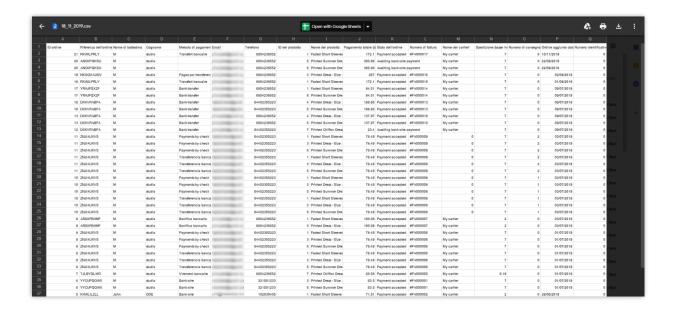
#### 4. Imposta FTP globale

Per consentire a **Order Manager** di inviare il file di esportazione dell'ordine a un host remoto, è necessario impostare le informazioni FTP. Dalla pagina di configurazione del modulo, vai alla scheda "**FTP globale**" > inserisci le informazioni FTP quindi fai clic su "Salva" per terminare.



# 5. Esporta risultato

Di seguito è riportato un esempio di file di esportazione in formato CSV:



# VI. GRAZIE

Vi ringraziamo per aver scaricato il nostro prodotto e per aver letto questo documento. Ci auguriamo che questo documento vi sia utile per l'installazione e l'utilizzo del modulo **Order Manager**. In caso di domande per le quali la risposta non è disponibile in questo documento, non esitate a contattarci.